

Sénégal - Recensement général des entreprises (2016)

Agence nationale de la Statistique et de la Démographie - Ministère de l'Economie, des Finances et du Plan

Rapport généré le: July 4, 2019

Vous pouvez consulter notre catalogue de données sur: <http://anads.ansd.sn/index.php>

Aperçu

Identification

ID
SEN-ANSD-RGE-2016-V1.0

Version

DESCRIPTION DE LA VERSION
version 1.0.issue des données apurées.

DATE DE PRODUCTION
2016-05

Aperçu

RÉSUMÉ

L'utilisation d'une information récente et exhaustive sur l'activité des entreprises permet en particulier d'améliorer la pertinence des comptes nationaux. Les comptes nationaux actuels reposent sur des structures datant de 1999. La répartition des entreprises et leur importance par secteur d'activités ont connu des mutations, accentuées par la révision des nomenclatures d'activité au plan international et l'adoption de nouveaux référentiels tels que le système de comptabilité nationale de 2008. Ces constatations ont conduit les autorités à mettre en place un projet de rénovation des comptes nationaux. Ce projet bénéficiera du recensement général des entreprises (RGE) que le Sénégal compte réaliser pour la première fois.

Il permettra, entre autres, d'avoir une meilleure connaissance de la structure de l'économie, de disposer d'une cartographie complète, exhaustive et à jour des unités économiques réparties sur l'ensemble du territoire national et d'identifier les disparités économiques régionales et sectorielles. Il intégrera de plus une enquête sur la structure des comptes des entreprises, gage d'une amélioration notable de la qualité des Comptes Nationaux. Le recensement général des entreprises (RGE) permettra ainsi de mettre à la disposition des pouvoirs publics, du secteur privé, des associations professionnelles et des partenaires au développement, des informations fiables et à jour sur les performances du tissu économique à travers des indicateurs structurels et conjoncturels d'activités.

Le recensement général des entreprises vise à :

- o dénombrer les unités économiques du champ du RGE ;
- o disposer des informations sur la structure et la démographie des entreprises évoluant au Sénégal ;
- o constituer la base de sondage des entreprises (refonte des comptes nationaux, mise en place des indicateurs conjoncturels et structurels résultant des enquêtes auprès des entreprises, besoins des chercheurs, etc.) ;
- o mettre à jour les répertoires d'entreprises gérés au sein de l'ANSD ;
- o mettre en place un Système d'Information Géographique (SIG) des entreprises qui permettra de réaliser des cartographies thématiques des entreprises sur l'ensemble du territoire national à partir d'une base de données géo-référencée ;
- o évaluer le niveau d'activité des entreprises exerçant au Sénégal par secteur et par département et identifier les principales difficultés qu'elles rencontrent ;
- o disposer des informations pour les besoins de la comptabilité nationale et des services des statistiques conjoncturelles ;
- o dresser le profil sociodémographique des chefs d'entreprises exerçant au Sénégal, notamment la place de l'entrepreneuriat féminin ;
- o identifier les branches d'activité porteuses de l'économie sénégalaise.

Pour atteindre les objectifs fixés, l'enquête devra fournir des informations pour les besoins de la comptabilité nationale et des services des statistiques conjoncturelles et identifier les branches d'activité porteuses de l'économie sénégalaise.

En plus de ces questions d'ordre général celles qui découlent du nouveau contexte national et sous régional caractérisé d'une part, par l'élaboration et la mise en œuvre du Plan Sénégal Emergent (PSE) et l'application de la première phase de l'acte III de la décentralisation et d'autre part, par l'entrée en vigueur du tarif extérieur commun de la CEDEAO et des accords de partenariat économique entre la CEDEAO et l'Union Européenne pourront aussi trouver des réponses.

TYPE DE DONNÉES

Données de recensement / énumération [cen]

UNITÉS D'ANALYSE

Unités économiques.

Champ

NOTES

Les sujets abordés avec le questionnaire dénombrement entreprise sont:

- localisation et identification de l'unité;
- données économiques;
- démographie des entreprises;
- principales contraintes;
- financement;
- dispositifs d'appui aux entreprises, marchés publics et observations.

Les sujets abordés avec le questionnaire dénombrement ISBL sont:

- localisation et identification de l'ISBL;
- données économiques;
- dynamique de l'entité;
- principales contraintes;
- financement;
- dispositifs d'appui aux entreprises, marchés publics et observations.

Les sujets abordés avec le questionnaire BTP sont:

- Identification ;
- ouvrages et travaux réalisés en 2014 ;
- ventes des produits et prestation de services de l'année 2014 ;
- production immobilisée de l'année 2014 ;
- achat et variation de stocks de matières premières de l'année 2014 ;
- achat et variation de stocks de produits consommables de l'année 2014 ;

- consommations d'énergie de l'année 2014 ;
- frais de transport de l'année 2014 ;
- achats de travaux, études et prestations de service de l'année 2014 ;
- autres charges de l'année 2014 ;
- charges du personnel de l'entreprise en 2014 ;
- impôts et subventions liés à la production de l'année 2014 ;
- investissement de l'année 2014 ;
- opinion du chef d'entreprise.

Les sujets abordés avec le questionnaire Commerce sont:

- identification ;
- recettes générées par branche d'activité de l'année 2014 ;
- achat et variation de stocks de matières premières et de produits consommables de l'année 2014 ;
- consommations d'énergie de l'année 2014 ;
- frais de transport de l'année 2014 ;
- achats de travaux, études et prestations de service de l'année 2014 ;
- charges du personnel de l'entreprise en 2014 ;
- impôts et subventions liés à la production de l'année 2014 ;
- investissement de l'année 2014 ;
- opinion du chef d'entreprise.

Les sujets abordés avec le questionnaire Industrie sont:

- Identification ;
- ventes et variations de stocks de produits fabriqués en 2014 ;
- production immobilisée de 2014 ;
- achat et variation de stocks de matières premières et de produits consommables de l'année 2014 ;
- consommations d'énergie de l'année 2014 ;
- frais de transport de l'année 2014 ;
- achats de travaux, études et prestations de service de l'année 2014 ;
- autres charges de l'année 2014 ;
- charges du personnel de l'entreprise en 2014 ;
- impôts et subventions liés à la production de l'année 2014 ;
- investissement de l'année 2014 ;

- opinion du chef d'entreprise.

Les sujets abordés avec le questionnaire service sont:

- identification ;
- chiffre d'affaire de l'année 2014 selon le produit ;
- part des services de l'année 2014 fournis aux résidents ;
- consommations d'énergie de l'année 2014 ;
- frais de transport de l'année 2014 ;
- achats de travaux, études et prestations de service de l'année 2014 ;
- charges du personnel de l'entreprise en 2014 ;
- impôts et subventions liés à la production de l'année 2014 ;
- investissement de l'année 2014 ;
- opinion du chef d'entreprise.

KEYWORDS

RGE, Recensement, Entreprise, Unité, Economie, Secteur, Formel, Informel, Compte, Ouvrage, Vente, Produit, Stock, Service, Investissement, Chiffre d'affaire, Impôt, Subvention, Commerce, Industrie, ISBL, BTP

Couverture

COUVERTURE GÉOGRAPHIQUE

Le RGE couvre l'ensemble du territoire national.

UNIVERS

Le recensement général des entreprises du Sénégal couvre l'ensemble du territoire national et cible tous les établissements des secteurs formel et informel disposant d'un siège ou d'un local professionnel (fixe) aménagé où ils exercent leurs activités. Pour le cas spécifique de certaines activités (pêche, foresterie, consultants individuels, etc. ;) l'identification se fera sur la base des fichiers administratifs disponibles.

Producteurs et sponsors

INVESTIGATEUR PRINCIPAL

Nom	Affiliation
Agence nationale de la Statistique et de la Démographie	Ministère de l'Economie, des Finances et du Plan

FINANCEMENT

Nom	Abbréviation	Rôle
Gouvernement du Sénégal		Financement

Production des métadonnées

MÉTADONNÉES PRODUITES PAR

Nom	Abbréviation	Affiliation	Rôle
-----	--------------	-------------	------

Nom	Abbréviation	Affiliation	Rôle
Agence nationale de la Statistique et de la Démographie	ANSD	MEFP	Maitre d'oeuvre

DATE DE LA PRODUCTION DES MÉTADONNÉES

2017-06-13

VERSION DU DOCUMENT DDI

Version1.0 (Juin 2017) documentée par Mary SOW THIAM informicienne à l'ANSD.

ID DU DOCUMENT DDI

DDI-SEN-ANSD-RGE-2016-V1.0

Echantillonnage

No content available

Questionnaires

Aperçu

Deux(2) questionnaires de dénombrement (unités de production marchande et les Institutions Sans But lucratifs (ISBL)), et quatre (4) questionnaires de l'enquête de structure sont utilisés dans le cadre du RGE.

- La fiche de dénombrement, elle permet de repérer les unités existantes dans le fichier de base de recensement, d'identifier les faux actifs (unités considérées comme actives alors qu'elles sont en réalité fermées) et les nouvelles unités de production. Son administration permettra de distinguer les entreprises du secteur formel des unités de production informelle. C'est le questionnaire de mise à jour du répertoire national des entreprises et associations.

Elle contiendra, entre autres, les informations suivantes :

- o la raison sociale/ nom et le sigle de l'unité repérée ;
- o l'adresse géographique de l'unité aussi détaillée que possible ;
- o la description géographique du lieu où se trouve l'unité ;
- o les coordonnées GPS (Longitude, Latitude), les numéros de téléphone et de fax, la boîte postale ;
- o les numéros d'identification administrative (NINEA, fiscal, sécurité sociale, registre du commerce, etc.) ;
- o les dates de création et de début d'activité de l'unité ;
- o les activités exercées par l'unité recensée (principale et secondaire) ;
- o la forme juridique et le régime fiscal de l'unité ;
- o le régime de propriété et la répartition du capital social à la création et actuel ;
- o le type de comptabilité tenue et le dépôt d'un état financier en fin d'exercice ;
- o le chiffre d'affaires et l'effectif ;
- o les besoins et sources de financement ;
- o les principales contraintes ;
- o la connaissance des dispositifs d'appui aux entreprises et des marchés ;
- o l'identité du dirigeant/promoteur de l'unité recensée ;
- o le statut de l'unité recensée (siège, succursale, autre).

- Le questionnaire des données économiques, selon le besoin d'information pour chaque type d'unités à recenser, le questionnaire de données économiques qui sera adressée uniquement aux unités formelles peut différer. La structuration du questionnaire sera différente selon que l'entreprise fait partie des industries, des BTP, du commerce ou des services. Il porte essentiellement sur les données comptables. Quatre (4) types de questionnaires sont élaborés pour l'enquête structure :

- Questionnaire « industrie-mine-énergie » s'adressant aux entreprises du secteur moderne dont l'activité principale est la production de biens primaires, transformés, manufacturés ou d'énergie ;
- Questionnaire « construction & promotion immobilière » qui s'adresse aux entreprises modernes de bâtiments et travaux publics (BTP) ou de promotion immobilière (unité réunissant des moyens juridiques, financiers et techniques pour réaliser des projets immobiliers - immeubles, ouvrages...- destinés à être vendus) ;
- Questionnaire « commerce » dédié aux unités modernes ayant pour activité principale le commerce (achat de biens destinés en la revente à des tiers sans transformation complémentaire) ;
- Questionnaire « service ».

Les questionnaires comportent les sections suivantes :

- Section A : Identification et localisation de l'entreprise;
- Section B : Produits du compte de résultat de 2014 (en milliers de FCFA) ;
- Section C : Charges du compte de résultat de 2014 (en milliers de FCFA) ;
- Section D : Biens d'investissements de 2014 (en milliers de FCFA) ;
- Section E : Etablissement de l'entreprise (pour le questionnaire industrie)
- Section F : Eléments du bilan de l'entreprise en 2014 (en milliers de FCFA).

Collecte des données

Dates de la collecte des données

Début	Fin	Cycle
-------	-----	-------

Période

Début	Fin	Cycle
2016	2016	N/A

Notes sur la collecte des données

La collecte a débuté au mois de mai 2016 dans la région de Dakar et en juin 2016 dans les autres régions du Sénégal. Le RGE a mobilisé beaucoup de ressources financières et humaines, avec un budget de 4,5 milliards et 1 211 agents de collecte répartis sur le territoire national. Pour une organisation plus efficace, le territoire national a été subdivisé en six (6) pôles qui sont des regroupements de régions administratives. Le dispositif mis en place au niveau national, au niveau des pôles et au niveau régional se présente comme suit :

Ø Organisation au niveau national

La coordination générale du projet est assurée au niveau national par différents organes technico-administratifs. Dans la structuration de ces organes, on distingue :

- une Unité de Gestion en charge du PRCN ;
- un Chef de projet en charge du RGE ;
- une Unité Opérationnelle ;
- des Responsables de pôles.

Ø Organisation au niveau des pôles

Les régions administratives ont été regroupées selon les six (6) pôles suivants : Dakar, Thiès-Diourbel, Louga-Saint-Louis-Matam, Kaolack-Kaffrine-Fatick, Tambacounda-Kédougou, Ziguinchor-Kolda-Sédhiou. Chaque pôle est coordonné par un superviseur central, assisté par des superviseurs régionaux.

Ø Organisation au niveau des régions

La coordination est assurée par le Chef de Service régional de la Statistique et de la Démographie (SRSD), un responsable administratif local du projet, et un superviseur régional assisté par un superviseur régional adjoint au niveau de certaines régions. La collecte des données a été réalisée avec un personnel de terrain composé de superviseurs, de contrôleurs et d'agents recenseurs.

En fonction du nombre d'unités économiques cartographiées dans le territoire national, une estimation du personnel de terrain a été faite. Au total, mille deux-cent-onze (1 211) agents de collecte ont été recrutés dont trente-six (36) superviseurs, cent quatre-vingt-huit (188) contrôleurs, neuf cent quatre-vingt-sept (987) enquêteurs. Un balayage systématique des zones de recensement a été fait pour dénombrer toutes les unités concernées par le recensement. Les agents recenseurs avaient deux supports de collecte : le questionnaire papier et le questionnaire virtuel dans les tablettes. Suivant les situations, l'enquêteur peut être amené à utiliser le support approprié (le questionnaire papier pour la plupart des grandes entreprises, la tablette pour les petites unités et selon la volonté de l'enquêté).

Questionnaires

Deux(2) questionnaires de dénombrement (unités de production marchande et les Institutions Sans But lucratifs (ISBL)), et quatre (4) questionnaires de l'enquête de structure sont utilisés dans le cadre du RGE.

- La fiche de dénombrement, elle permet de repérer les unités existantes dans le fichier de base de recensement, d'identifier les faux actifs (unités considérées comme actives alors qu'elles sont en réalité fermées) et les nouvelles unités de production. Son administration permettra de distinguer les entreprises du secteur formel des unités de production informelle. C'est le questionnaire de mise à jour du répertoire national des entreprises et associations.

Elle contiendra, entre autres, les informations suivantes :

- o la raison sociale/ nom et le sigle de l'unité repérée ;
- o l'adresse géographique de l'unité aussi détaillée que possible ;
- o la description géographique du lieu où se trouve l'unité ;
- o les coordonnées GPS (Longitude, Latitude), les numéros de téléphone et de fax, la boîte postale ;
- o les numéros d'identification administrative (NINEA, fiscal, sécurité sociale, registre du commerce, etc.) ;

- o les dates de création et de début d'activité de l'unité ;
- o les activités exercées par l'unité recensée (principale et secondaire) ;
- o la forme juridique et le régime fiscal de l'unité ;
- o le régime de propriété et la répartition du capital social à la création et actuel ;
- o le type de comptabilité tenue et le dépôt d'un état financier en fin d'exercice ;
- o le chiffre d'affaires et l'effectif ;
- o les besoins et sources de financement ;
- o les principales contraintes ;
- o la connaissance des dispositifs d'appui aux entreprises et des marchés ;
- o l'identité du dirigeant/promoteur de l'unité recensée ;
- o le statut de l'unité recensée (siège, succursale, autre).

- Le questionnaire des données économiques, selon le besoin d'information pour chaque type d'unités à recenser, le questionnaire de données économiques qui sera adressée uniquement aux unités formelles peut différer. La structuration du questionnaire sera différente selon que l'entreprise fait partie des industries, des BTP, du commerce ou des services. Il porte essentiellement sur les données comptables. Quatre (4) types de questionnaires sont élaborés pour l'enquête structure :

- Questionnaire « industrie-mine-énergie » s'adressant aux entreprises du secteur moderne dont l'activité principale est la production de biens primaires, transformés, manufacturés ou d'énergie ;
- Questionnaire « construction & promotion immobilière » qui s'adresse aux entreprises modernes de bâtiments et travaux publics (BTP) ou de promotion immobilière (unité réunissant des moyens juridiques, financiers et techniques pour réaliser des projets immobiliers - immeubles, ouvrages...- destinés à être vendus) ;
- Questionnaire « commerce » dédié aux unités modernes ayant pour activité principale le commerce (achat de biens destinés en la revente à des tiers sans transformation complémentaire) ;
- Questionnaire « service ».

Les questionnaires comportent les sections suivantes :

- Section A : Identification et localisation de l'entreprise;
- Section B : Produits du compte de résultat de 2014 (en milliers de FCFA) ;
- Section C : Charges du compte de résultat de 2014 (en milliers de FCFA) ;
- Section D : Biens d'investissements de 2014 (en milliers de FCFA) ;
- Section E : Etablissement de l'entreprise (pour le questionnaire industrie)
- Section F : Eléments du bilan de l'entreprise en 2014 (en milliers de FCFA).

Enquêteurs

Nom	Abbréviation	Affiliation
Agence nationale de la statistique et de la démographie	ANSD	MEFP

Supervision

Les principaux enseignements tirés de la phase pilote sont :

- l'insuffisance des cartes de crédit pour faciliter la communication;
- le besoin de reformulation de certaines questions pour améliorer la compréhension ;
- les difficultés d'accès au niveau de certaines grandes entreprises ;
- les problèmes techniques liés à l'utilisation de la tablette ;
- l'insuffisance des moyens de déplacement des équipes.

Ainsi, pour corriger les insuffisances, des mesures importantes ont été prises. Il s'agit du renforcement des moyens logistiques et de communication, de l'anticipation de l'envoi des lettres de sensibilisation au niveau des sièges des grandes entreprises et des organisations patronales pour leur permettre de prendre les dispositions nécessaires avant le passage des agents recenseurs. Aussi, cette phase a-t-elle permis à l'équipe technique de résoudre les problèmes liés à l'application développée.

Traitements des données

Edition des données

Ø La Saisie et le transfert des données

La saisie a été organisée au niveau des pôles avec soixante-dix (66) agents. Des applications de collecte ont été développées et installées sur les tablettes et un dispositif de transfert des données a été conçu. Les contrôleurs récupéraient les données auprès des enquêteurs et les envoyaient directement au niveau du serveur central de l'ANSD.

Toutefois, pour minimiser les risques de pertes de données, les superviseurs synchronisaient également les données enregistrées sur la tablette du contrôleur qu'ils renvoyaient aussi au serveur. Il convient de préciser qu'il existait trois niveaux de sauvegarde au niveau du serveur central selon le statut de la personne qui effectue le transfert : enquêteurs, contrôleurs et superviseurs.

Ø Le Traitement des données

Des travaux d'apurement ont été menés par l'équipe technique du RGE dans le souci de disposer d'une base pour les différentes formes d'exploitation de données. Ces travaux ont eu pour objectifs de déceler les incohérences issues de la base, de les traiter et d'imputer dans certains cas les valeurs manquantes.

Le personnel a été divisé en quatre (4) groupes composés chacun d'un président, d'un rapporteur et de membres chargés d'apurer les données d'une ou de plusieurs sections du questionnaire. Chaque groupe disposait d'un ordinateur de bureau et d'un vidéo projecteur pour effectuer ses travaux. Au début de chaque journée, des réunions de coordination se tenaient pour le débriefing des différents travaux faits au cours de la journée précédente.

Comme dans toute enquête auprès des entreprises, un certain nombre de questionnaires incomplets ont été enregistrés. Ainsi, le Centre unique de Collecte de l'information (CUCI) de l'ANSD a permis de compléter certaines informations contenues dans les états financiers.

Evaluation des données

No content available