

SENEGAL

Agence Nationale de la Statistique et de la Démographie, Ministère de l'économie  
et des Finances

## Recensement Général de la Population et de l'Habitat 2002

Study Documentation

September 13, 2008

# Metadata Production

Metadata Producer(s)	Agence Nationale de la Statistique et de la Démographie (ANSD) , Ministère de l'Economie et des Finances , Documentation
Production Date	September 11, 2007
Version	Version 1.0
Identification	IHSN-SN-ANSD-RGPH-2002

This document was generated using the [IHSN Microdata Management Toolkit](#)

# Table of Contents

<a href="#">Overview.....</a>	1
<a href="#">Scope &amp; Coverage.....</a>	3
<a href="#">Producers &amp; Sponsors.....</a>	3
<a href="#">Sampling.....</a>	3
<a href="#">Data Collection.....</a>	12
<a href="#">Data Processing &amp; Appraisal.....</a>	28
<a href="#">Accessibility.....</a>	29
<a href="#">Rights &amp; Disclaimer.....</a>	30
<a href="#">Files Description.....</a>	31
<a href="#">Habitat.....</a>	31
<a href="#">Emigration.....</a>	31
<a href="#">Deces.....</a>	31
<a href="#">Population.....</a>	32
<a href="#">Variables List.....</a>	33
<a href="#">Habitat.....</a>	33
<a href="#">Emigration.....</a>	35
<a href="#">Deces.....</a>	35
<a href="#">Population.....</a>	36
<a href="#">Variables Description.....</a>	40
<a href="#">Habitat.....</a>	40
<a href="#">Emigration.....</a>	66
<a href="#">Deces.....</a>	73
<a href="#">Population.....</a>	80
<a href="#">Documentation.....</a>	127



## SENEGAL (2002)

## Recensement Général de la Population et de l'Habitat 2002 (RGPH 2002)

## 2002 National Census of Population and Housing

Overview	
Type	Recensement de la population et du logement [hh/popcen]
Identification	SN-ANSD-RGPH-2002
Version	Production Date: 2007-09-11 Première version, qui intervient après la fin de toutes les opérations.
Series	<p>le Gouvernement du Sénégal a réalisé, quatorze ans après celui de 1988 et vingt six ans après celui de 1976, son Troisième Recensement Général de la Population et de l'Habitat (RGPH-III) en décembre 2002. Pour son évaluation, il a été également procédé, en mars - avril 2003, à une enquête post-censitaire.</p> <p>Un recensement pilote a été réalisé du 4 au 31 décembre 1999, il a permis, entre autres de tester le questionnaire et la méthode de collecte. Ainsi des correctifs ont été apportés aux questionnaires et au plan de traitement des données</p> <p>Les travaux de mise à jour de la Cartographie ont débuté en septembre 1999 sur toute l'étendue du territoire, ils se sont achevés le 28 février 2000. Ils avaient pour objectif l'implantation de tous les lieux d'habitation et la confection de tous les documents devant aider à l'exécution correcte du recensement. Les différents reports d'une part et les changements de personnel au niveau de la D.P.S d'autre part ont amené sa reprise dans certaines localités du pays.</p> <p>Les travaux de dessin relatifs à la mise à jour de la Cartographie : ils ont consisté à la reprise, au niveau de la salle de dessin, des modifications opérées sur le terrain (création, disparition et agrandissement de lieux d'habitation, etc.). Cette phase est achevée depuis la fin du mois de décembre 2001.</p>
<p><b>Abstract</b></p> <p><b>1.1 HISTORIQUE</b></p> <p>Au moment de l'indépendance, la nécessité d'établir un plan de développement économique et social basé sur une connaissance suffisante de la population a déterminé les pouvoirs publics à autoriser l'exécution d'une enquête démographique nationale (1960-61). Cette opération, financée par le Fonds d'Aide et de Coopération (FAC), a été confiée à la Direction de la Statistique.</p> <p>La seconde enquête du même type exécutée par la Direction de la Statistique et entièrement financée par le Sénégal fut l'enquête à trois passages de 1970-71. La nature de ces deux enquêtes ne pouvait permettre qu'une utilisation très restreinte des résultats.</p> <p>Ceci explique l'absence de renseignements démographiques au niveau des unités administratives décentralisées (arrondissements, villages, quartiers). En cela, le premier recensement général de la population effectué en Avril 1976 a été d'une importance particulière. Il a permis, en effet, de pallier l'absence de données complètes et détaillées sur la population qui avait beaucoup affecté la planification du développement économique et social du pays. Ses objectifs étaient limités à la détermination du chiffre global de la population du pays, sa répartition spatiale ainsi que ses principales caractéristiques (sexe, âge, situation matrimoniale, ethnie, instruction et occupation). Si la publication de ces résultats avait permis de combler dans une large mesure une bonne partie des lacunes qui existaient dans la documentation statistique au Sénégal, il restait et reste encore à faire pour parvenir à une bonne connaissance de la population sénégalaise.</p> <p>La nécessité d'effectuer un second recensement en 1988 découlait du fait que les données de 1976 étaient</p>	

devenues caduques et que seul un renouvellement de cette opération permettait leur mise à jour. Depuis le recensement de 1988, plusieurs enquêtes par sondage avaient contribué à l'actualisation des informations socio - démographiques. Mais, en 2002, les données du dernier recensement avaient vieilli de quatorze (14) ans et il fallait procéder à leur mise à jour.

## 1.2 JUSTIFICATION :

L'évolution des facteurs socio-économiques et notamment du revenu par habitant, des stratégies d'éducation et de santé, des politiques d'habitat et d'environnement, des niveaux d'emploi et de protection sociale recommande des opérations de dénombrement plus exhaustives, pour mieux éclairer les choix futurs à moyen et long terme de notre société. Il s'agissait également de revoir et de recentrer la politique nationale de population en cours d'élaboration et surtout d'accompagner le processus de mise en oeuvre de la nouvelle politique de décentralisation et de régionalisation.

## 1.3 OBJECTIFS :

Les objectifs assignés au Troisième Recensement Général de la Population et de l'Habitat (R.G.P.H III) de 2002 tiennent compte d'une part, des limites constatées dans l'utilisation des données du Recensement de 1988 et d'autre part, des recommandations issues du séminaire de présentation et de vulgarisation des résultats de ce recensement.

6

Le R.G.P.H III de 2002 se propose principalement de :

Disposer d'une cartographie numérique du Sénégal donnant les coordonnées de tous les villages et hameaux, de l'emplacement des structures sociales de base (écoles, dispensaires, centres de santé, puits, forages...) et des districts de recensement ;

Fournir la répartition de la population : effectif de la population totale, effectif de la population pour chaque division administrative (région, département, arrondissement, communauté rurale ou commune d'arrondissement), des données sur les enfants en situation difficile (enfants travailleurs, effectifs des talibés vivant dans les daarhas, enfants vivant dans la rue) ;

Déterminer les différents niveaux de natalité, de fécondité, de mortalité et de migration ainsi que l'accroissement naturel et global de la population ;

Fournir des données sur la situation des jeunes et des vieux (effectif, répartition, activités, fécondité) ;

Fournir des données sur la situation des femmes (effectif, répartition, activités, scolarisation des filles, alphabétisation des femmes) ;

Fournir des données sur « population et environnement » (approvisionnement en eau, toilettes, eaux usées et ordures ménagères, utilisation du sel iodé, type de combustible utilisé pour éclairage et cuisson) ;

Mettre en place une base de données socio - démographiques pouvant être disponible sur internet ou d'autres supports de diffusion ;

Mettre à la disposition des chercheurs une base de sondage pour toute enquête à effectuer auprès des ménages avec possibilité de stratification selon les zones de pauvreté économique ;

Produire des projections de la population pour la période inter-censitaire 2003-2012.

Kind of Data	Données de recensement / énumération [cen]
Unit of Analysis	le ménage

Scope & Coverage	
<p><u>Scope</u></p> <p>Le R.G.P.H III de 2002 se propose principalement de fournir :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- La Cartographie numérique du Sénégal donnant les coordonnées de tous les villages et hameaux, de l'emplacement des structures sociales de base (écoles, dispensaires , centres de santé, puits, forages...) et des districts de recensement ;</li> <li>2- La répartition de la population : effectif de la population totale, effectif de la population pour chaque division administrative (région, département, arrondissement, communauté rurale ou commune d'arrondissement), des données sur les enfants en situation difficile (enfants travailleurs, effectifs des talibés vivant dans les daarhas, enfants vivant dans la rue) ;</li> <li>3- Les différents niveaux de natalité, de fécondité, de mortalité et de migration ainsi que l'accroissement naturel et global de la population ;</li> <li>4- La situation des jeunes et des vieux (effectif, répartition, activités, fécondité) ;</li> <li>5- La situation des femmes (effectif, répartition, activités, scolarisation des filles, alphabétisation des femmes) ;</li> <li>6- Population et environnement (approvisionnement en eau, toilettes, eaux usées et ordures ménagères, utilisation du sel iodé, type de combustible utilisé pour éclairage et cuisson) ;</li> <li>7- Une base de données socio - démographiques pouvant être disponible sur internet ou d'autres supports de diffusion ;</li> <li>8- Une base de sondage pour toute enquête à effectuer auprès des ménages avec possibilité de stratification selon les zones de pauvreté économique ;</li> <li>9- Des projections de la population pour la période inter-censitaire 2003-2012.</li> </ol>	
Topics	SITUATION MATRIMONIALE, MIGRATION ET URBANISATION, LES MENAGES ORDINAIRES, CARACTERISTIQUES SOCIO-ECONOMIQUES DE LA POPULATION, ALPHABETISATION / INSTRUCTION, SITUATION DES ENFANTS ET DES JEUNES, ETAT ET STRUCTURE DE LA POPULATION, LES PERSONNES HANDICAPEES, LES PERSONNES AGEES (AINES), HABITAT ET CADRE DE VIE
<p><u>Geographic Coverage</u></p> <p>L'enquête couvre tout le territoire Nationale : En partant des 11 régions du pays jusqu'au niveau communauté rurale, quartier et village.</p>	
<p><u>Universe</u></p> <p>L'enquête couvre l'ensemble de la population présente au moment de l'opération.</p>	

Producers & Sponsors	
Primary Investigator(s)	Agence Nationale de la Statistique et de la Démographie, Ministère de l'économie et des Finances
Funding Agency/ies	Etat du SENEGAL (SN) , Principal Financier Fond des Nations Unies pour la Population (UNFPA) , Appui technique et financier Agence Américaine pour le Développement International (USAID) , Appui technique et Matériel
Other Acknowledgment(s)	l'Institut de Recherches pour le Développement (IRD-Sénégal) , Participation à l'élaboration du rapport national Dr Cheikh Mbacké (Ph. D.) , Participation à l'élaboration du rapport national Mr Edmond Rodriguez , Participation à l'élaboration du rapport national

Sampling
----------

### Sampling Procedure

Un recensement vise à obtenir des renseignements de bonne qualité sur toutes les personnes présentes sur le territoire national en un moment donné. La réussite d'une telle opération requiert une parfaite connaissance du territoire national. A ce titre une cartographie du territoire national a été effectuée.

L'objectif de la cartographie du Recensement de 2002 comme celui de toute cartographie censitaire est d'une part de chercher à approcher la population et de planifier les travaux préparatoires du dénombrement d'autre part.

Dans les pays à statiques déficientes où les renseignements sont obtenus par interview directe, il est indispensable que le territoire national soit subdivisé en de petites unités appelées districts de recensement pour faciliter la collecte.

Les travaux cartographiques permettent une couverture complète de l'ensemble du Pays et l'obtention des données des différentes entités administratives pour une meilleure connaissance des populations et de leur environnement.

Avant donc d'entreprendre un recensement, on doit prévoir et préparer des cartes de dénombrement. Mais, cela suppose l'existence de carte à grande échelle des grands centres urbains, des villes et des zones rurales. Ces cartes doivent donner des renseignements relatifs aux repères et autres caractéristiques des entités qu'elles représentent.

Les zones de dénombrement doivent quant à elles être définies de la manière la plus précise et la plus complète possible.

Chaque zone de dénombrement doit être de dimension raisonnable, tant du point de vue de l'espace que du point de vue de la population. Elle doit avoir des limites précises et se trouver entièrement à l'intérieur d'une entité administrative bien définie (département, arrondissement, communauté rurale par exemple). Les travaux préparatoires de la cartographie impliquent également le recueil de renseignements concernant la géographie physique, humaine et économique du Pays dans son ensemble et de chacune de ses régions, de façon à bien situer les collines, les montagnes, les plaines, les rivières, les lacs, le littoral, etc. De telles informations permettent une meilleure compréhension de la répartition des populations dispersées ou regroupées. Il est nécessaire de connaître, même de façon approximative l'effectif de ces populations par unité administrative.

Les recensements de 1976 et 1988 avaient fait l'objet de tous les travaux ci-dessus énumérés. Certains documents issus de ces travaux ont aidé à la préparation du recensement de 2002.

### LA CARTOGRAPHIE :

Avant le démarrage de la cartographie, les travaux ci-après ont été effectués.

1. La rédaction du manuel d'instructions pour la cartographie : ce document s'inspirait de celui de 1988 et indiquait la conduite des différents travaux à effectuer sur le terrain.
2. Les travaux d'inventaire au niveau de la documentation existante pour chaque région : il s'agit des cartes d'arrondissement et de communauté rurale et des plans de commune. A l'issue de ces travaux, il a été dénombré 11 régions, 33 départements, N1 arrondissements, N2 communautés rurales à l'intérieur desquelles se trouvaient N3 villages officiels répertoriés dans le fichier du Ministère de l'Intérieur.
3. La tenue d'un séminaire national sur la cartographie censitaire : Ce séminaire organisé par le Bureau Of Census des Etats Unis à l'intention des responsables régionaux de la cartographie et de l'encadrement avait



également enregistré la participation des représentants des services techniques extérieurs à la Statistique, mais, appelés à collaborer avec la Statistique, dans le cadre des travaux cartographiques.

#### 4. Le recrutement et la formation d'agents cartographiques et de dessinateurs.

On a d'abord procédé au recrutement d'agents cartographiques pour constituer les équipes de terrain. Les critères de base étaient la possession du BEPC ou l'équivalent et d'une expérience en matière de cartographie censitaire.

Des résultats satisfaisants ont été enregistrés malgré les obstacles rencontrés tout au long du déroulement des opérations. Cependant, elles étaient davantage d'ordre financier et matériel que technique.

#### Objectifs de la cartographie

L'objectif principal de la cartographie entre dans le cadre des travaux préparatoires censitaires visant l'estimation des besoins humains et matériels ainsi que la planification du dénombrement de la population.

Outre les renseignements qu'elle apporte dans la phase préparatoire, la cartographie du recensement constitue la base nécessaire aux enquêtes démographiques ultérieures.

#### - Objectifs immédiats :

Quelques uns des buts de la cartographie du recensement de 2002 sont :

- a) Servir de support au dénombrement ;
- b) Localiser la population dans un cadre géographique défini qui servira de base aux recensements et enquêtes ultérieurs ;
- c) Permettre l'établissement d'un répertoire national des villages, avec des renseignements issus des résultats du dénombrement ;
- d) Permettre l'établissement de cartes schématiques démographiques ;
- e) Constituer la documentation essentielle pour l'élaboration d'un Atlas Démographique National.

#### Instructions pour l'exécution des travaux

#### Qu'est-ce-que la cartographie censitaire ?

Toute opération de recensement nécessite une préparation minutieuse afin que le dénombrement proprement dit puisse être réalisé dans un temps très court et uniformément sur l'ensemble du territoire national.

L'un des points essentiels de ces travaux préparatoires est la répartition du volume du travail lors de la phase de la collecte, afin que chaque agent recenseur évolue dans une zone définie avec une taille et des limites précises.

Ce travail est du domaine de la cartographie qui consiste principalement à réaliser un support topographique pour l'ensemble du territoire. Il comprend :

- a) La détermination de la position de toutes les localités et une parfaite connaissance des voies d'accès à ces localités ;
- b) L'estimation de la population par localité ;
- c) Le découpage du territoire en zones de dénombrement suivant un certain nombre de critères ;
- d) La liste des localités selon la région, le département et la communauté rurale.

## DEROULEMENT DES TRAVAUX

Dans leur ensemble, les travaux cartographiques se résument principalement aux deux phases suivantes :

- LES RELEVES CARTOGRAPHIQUES ;
- LE DECOUPAGE EN DISTRICTS

Ces deux phases ont été réalisées simultanément. En effet, une fois les relevés cartographiques d'une communauté rurale ou d'une commune terminée, on a aussitôt procédé au découpage

Relevés cartographiques :

Durant cette phase de relevés cartographiques, il s'agissait principalement de mettre à jour les cartes et les plans dont on disposait au démarrage des travaux.

Pour faire ce travail, un certain nombre de documents ont été nécessaire :

- des fonds de cartes de la D.P.S avec tous les villages de 1988 ;
- des plans de communes en provenance d'autres services nationaux ;
- des listes de villages mises à jour à partir des documents du recensement de 1988 et de la Direction de l'Automatisation du fichier (D.A.F)
- la liste des villages de communautés rurales ;
- la liste des quartiers pour les communes ;
- la liste des villages de 500 habitants ou plus, établis à partir de la liste des villages de la D.A.F

En plus de ces documents, chaque équipe régionale avait reçu le matériel de dessin nécessaire aux travaux de terrain (boussole, règles, etc).

Travaux à effectuer :

Ils consistaient à :

- vérifier l'existence des lieux d'habitation qui sont sur les cartes et leur bonne implantation (présence physique sur le terrain) ;
- à porter sur la carte, les nouvelles créations ;
- supprimer sur les cartes toutes les disparitions et donner les explications nécessaires ;
- effectuer, en cas de nouvelle appellation du village, le changement sur la carte en conservant entre parenthèse l'ancien nom ;
- rectifier le nom sur la carte s'il y a une orthographe différente ;
- porter sur les cartes certains éléments précis qui pouvaient servir de points de repères : chemin de fer, cours d'eau , routes forêts classées etc ;
- rayer sur la carte les villages qui n'existaient plus sur la liste officielle des villages. Toutefois, il fallait mentionner dans la fiche de renseignements que ces villages étaient fictifs : le village centre était représenté par un gros point à coté duquel on portait le nom du village en haut et à droite, les hameaux étaient représentés par de petits points avec toujours le nom à coté en haut et à droite précédé de l'indice H1, H2, H3, etc. Toutefois, si l'inscription de l'indice et du nom à droite était impossible, elle se faisait dans ce cas précis à gauche. Si un hameau était éloigné de son village d'appartenance, il devrait être rattaché au village centre le plus proche.

Dans ce cas il fallait mettre entre parenthèses le nom du village d'appartenance, après l'indice et le nom du hameau en question. Toutefois, il fallait porter l'information sur la « fiche de renseignements villages »

Exemple :

H1 KOUDIANE KEUR MAMA (DEPEND DE KOUDIANE )

O THIEKENE ( KEUR ABDOU KHOUDIA )

si un hameau était situé entre deux ou plusieurs villages centres qui y comptaient des Concessions, il fallait le rattacher au village le plus proche.

Il ne fallait jamais oublier de préciser l'appartenance réelle des concessions du hameau dans la fiche de renseignements. A ce propos, il fallait indiquer sur la fiche de renseignements les noms des villages qui avaient des concessions dans ce hameau.

La représentation sur les fonds de cartes, décrite ci - dessous concernait tous les lieux d'habitation, qu'ils fussent habités ou non, grands ou petits.

Pour l'implantation des villages et hameaux, il fallait bien positionner les divers lieux d'habitation.

A cette effet , une bonne orientation était nécessaire , avec une bonne matérialisation sur les fonds de cartes des distances qui séparaient les différents lieux représentés .Pour ce faire , il fallait utiliser la boussole et le compteur kilométrique du véhicule .Ce dernier permettait , en fonction de l' échelle de la carte de l' agent , de faire la représentation la plus exacte possible des distances qu'ils avaient à couvrir .Cette phase des relevés cartographiques devait permettre de parcourir toutes les communautés rurales de la région concernée .

N.B. Tous les hameaux sur les cartes ont été rattachés par une flèche et une seule à un village centre.

Au sein de chacune de ces communautés rurales, l'agent avait à dresser la liste de tous les lieux d'habitation, en particulier les villages centres pour lesquels un certain nombre de renseignements lui étaient demandés.

Tous ces renseignements devaient être consignés sur une fiche de renseignements village, avec un contenu très précis.

Préparation des listes officielles de villages :

A l'aide d'imprimés prévus à cet effet, on a établi pour chaque communauté rurale la liste des villages avec les renseignements suivants :

Colonne 1 : Numéro des villages classés par ordre de visite

Colonne 2 : Nom officiel du village

Colonne 3 : Autres appellations du village selon la familiarité

Colonne 4 : Liste des quartiers ou hameaux composant le village avec l'indice et le nom des hameaux

Colonne 5 : Nom du chef de village actuel

Colonne 6 : Population totale du village (village centre + hameaux)

Colonne 7 : Nombre total de concessions de chaque village. Ce nombre est donné par le chef de village à qui on a expliqué le concept de concession.

Colonne 8 : Observations : toutes les remarques et indications y sont consignées.

Après les listes officielles de village, un plan de village tel qu'il doit être préparé est présenté dans ce qui suit.

Préparation des plans de village :

Chaque village de 500 habitants ou plus a fait l'objet d'un plan indiquant les différents quartiers ou hameaux du village avec leur population approximative et le nombre exact de leurs concessions. Ce plan de village présentait :

- une bonne orientation ;
- une légende précise et claire.

Sur le plan, figurés tous les éléments du village : place du village, mosquée, école, église, marché, dispensaire, maternité, foyer, puits, forage etc (une liste des signes conventionnelles a été remise à cet effet).

Sur le plan, les quartiers étaient bien délimités, avec un dessin net des concessions numérotées dans un ordre croissant.

Les routes et les pistes étaient également bien délimitées, avec l'indication des lieux de provenance ou de destination. Les limites du village étaient clairement indiquées. Pour les besoins du dénombrement, un croquis de village ne comportait pas de marques superflues mais était suffisamment détaillé avec toutes les caractéristiques pouvant aider l'agent- recenseur à bien faire son travail dans le délai.

Dans le cas où plusieurs portions de plan étaient nécessaires pour un croquis, l'agent devait veiller surtout à l'exactitude et la conformité de l'orientation et de l'échelle ; il devait indiquer le numéro pour chaque portion.

Exemple : Si l'ensemble des portions de plan s'élevait à quatre (4), il devait mettre sur la première partie 1/4 ; sur la deuxième 2/4 etc.

Ainsi la clarté et la précision étaient nécessaires aux croquis de village et communes. En effet, le croquis était le meilleur guide possible de l'agent- recenseur. S'il était bien fait, il facilitait énormément le travail de ce dernier. Pour être complet, chaque croquis était accompagné d'une liste de chefs de concession dont les numéros correspondaient aux numéros des concessions figurant sur le croquis.

Cas particuliers où un plan était nécessaire :

Lorsque deux villages sont séparés par une route et dont l'un compte 500 habitants ou plus, un plan d'ensemble était nécessaire. Il en était de même lorsqu' aucun des deux ne compte 500 habitants. D'autres cas qui n'étaient pas signalés ici pouvaient faire l'objet de plan. Le chef d'équipe devait juger de l'opportunité de faire un plan dans ces cas là.

Plans des communes :

Pour les communes, une mise- à- jour des plans s'imposait. En effet, les plans de communes existants ne concernaient que la partie centrale, dans la plupart des cas. Ils étaient très vieux et ne contenaient pas tous les quartiers qui composaient la commune au moment de la cartographie.

Ainsi, les parties du plan ne figurant plus sur le terrain devaient être rayées alors que les nouvelles créations se trouvant sur le terrain et ne figurant pas sur le plan initial y étaient insérées. Il fallait tenir compte de l'échelle et de l'orientation du plan dans lequel la portion à dessiner devait être incorporée. Pour les signes conventionnels à utiliser pour la représentation des édifices publics, il convenait de respecter la légende proposée. Pour cela, il fallait utiliser les mêmes symboles. Il arrivait que le plan dont on disposait fût conçu pour un projet d'avenir. Dans ce cas, le plan, pouvait faire état de choses inexistantes sur le terrain. Aussi, il fallait éliminer du plan tout ce qui matériellement ne se trouvait pas sur le terrain.

Enfin, si pour une commune, l'agent ne disposait pas de plan, il fallait en dresser un en respectant les critères retenus pour un plan de village.

N.B : Dans aucun cas, un plan de commune n'était accompagné de liste de concessions.

Dès l'arrivée de l'agent dans une commune, il devait prendre contact avec les différents services techniques (cadastre, urbanisme, etc) pour se procurer la documentation (cartes, plans, etc).

Les relevés cartographiques, en permettant de localiser tous les lieux d'habitation, facilitaient non seulement la division du travail par le découpage en district, mais également l'organisation logistique. Tout au long du parcours l'agent devait noter :

- les moyens de déplacement nécessaires et ceux disponibles à l'intérieur de chacune des communautés rurales.

- les difficultés d'accès aux différents lieux d'habitation et la nature du terrain.

Il fallait bien représenter les collines, les cours d'eau et autres obstacles naturels et donner des indications sur les habitudes des villageois surtout en ce qui concerne leurs déplacements vers certains centres de regroupement tels les marchés permanents ou périodiques de la communauté rurale.

En outre, il fallait améliorer le contenu de certains documents tels que les calendriers historiques. Lors du dénombrement, toutes les personnes vivant sur le territoire national devaient être touchées mais de différentes manières.

C'est la raison pour laquelle, il convenait de signaler l'existence d'une population dite « comptée- à- part ». Cette population vit dans des camps militaires, prisons, missions religieuses, couvents etc qu'il fallait repérer en donnant les renseignements permettant d'y accéder facilement.

Après les relevés cartographiques, on devait procéder au découpage en districts.

Pour ce travail, il fallait prendre toutes les dispositions nécessaires pour la délimitation des entités administratives et de tous les districts qui s'y trouvaient.

En effet, il fallait éviter un découpage avec le chevauchement de districts sur deux entités administratives. L'agent ne pouvait s'en assurer qu'en connaissant les limites précises de ces entités.

Depuis le recensement de 1988, la configuration des villes et des villages avait beaucoup changé. Dans le milieu urbain en effet, certaines communes avaient vu augmenter leur population par suite de rattachement de villages. Ce changement n'était pas, très souvent, matérialisé sur le plan de la commune. Avant de commencer le découpage, l'agent mettait à jour son plan et veillait à soustraire ces villages de leur entité administrative d'appartenance initiale.

Dans le milieu rural, toutes les régions étaient découpées en communautés rurales dont les cartes étaient disponibles au niveau de la D.P.S, en provenance du R.G.P.H de 1988 et de la D.A.T. Cependant celles de la D.A.T étaient les plus récentes. Ainsi, en s'inspirant des cartes de la D.A.T, on découpait les cartes de la D.P.S. Il fallait veiller à ce que les limites de communautés rurales fussent précises et que chaque communauté rurale contienne les villages qui la composaient. S'il y avait des villages qui n'étaient pas dans l'aire géographique de leur communauté rurale d'appartenance administrative, il fallait prendre soin de donner cette information sur la « fiche de renseignements village ».

N.B : Il ne devait en aucun cas y avoir de districts « à cheval » entre deux communautés rurales, deux régions, deux quartiers, encore moins entre le milieu urbain et le milieu rural.

Découpage en districts :

L'objectif majeur du découpage en districts était de diviser le pays en zones de dénombrement de telle façon qu'il n'y ait ni omission, ni double emploi. Ce travail n'était pas difficile mais demandait une grande attention de la part du chef d'équipe qui en avait l'entière responsabilité.

Il convenait, durant cette phase, d'établir des zones de dénombrement de taille variable pouvant garantir une répartition juste du travail.

Plusieurs considérations guidaient les décisions à prendre s'agissant du nombre de districts à délimiter. L'élément principal était la taille du district.

Le mot « taille » a deux sens quand on parle de districts de recensement. Le plus souvent, il signifie l'effectif de la population, c'est-à-dire le nombre de personnes du district. Il peut aussi signifier l'étendue du district. L'aspect le plus déterminant est l'effectif, même si l'étendue est un élément dont il faut tenir compte.

L'objectif principal du découpage était donc d'obtenir des districts de recensement de taille raisonnable, c'est-à-dire le nombre de personnes qu'un agent- recenseur pourrait dénombrer dans la durée prévue pour la collecte des données (15 jours). Compte tenu de la longueur du questionnaire, la nature du terrain et de l'habitat, la densité de la zone ainsi que des tests préliminaires des questionnaires et de la méthodologie de collecte, la taille idéale du district était de 800 habitants pour le milieu rural et de 1 000 habitants pour le milieu urbain.

Le découpage en districts devait prendre ceci en compte. Cependant, certaines considérations pouvaient obliger l'agent à s'écarter de cette taille idéale.

C'étaient :

- La nécessité de respecter les limites administratives (communautés rurales, communes, quartiers, etc) ;
- la nécessité d'utiliser des éléments visibles bien définis comme limite (cours d'eau, lacs, fleuves, rivières, etc) ;
- la nécessité de considérer les moyens de déplacements de l'enquêteur.

Respect des limites des zones administratives :

On utilisait comme limites de districts toutes les limites administratives (limites de communauté rurale, de commune, de quartier, de village).

Il se pouvait qu'une petite entité administrative compte moins de personnes que la taille idéale. Dans ce cas, il convenait de la considérer comme un district si sa taille ne s'écartait pas trop de la limite. Si une division administrative comptait plus de personnes que la taille de référence, il avait été jugé préférable d'établir deux districts de tailles sensiblement égales. .

Utilisation d'éléments visibles :

Dans la mesure du possible, toutes les limites de districts devaient être des limites administratives, des éléments naturels tels que cours d'eau, ou lacs, des éléments artificiels (routes, chemins de fer, etc...). Il était important de pouvoir identifier facilement et clairement les limites choisies sur le terrain, sur la carte ou le plan.

Considérations sur les déplacements de l'enquêteur :

S'il existait des conditions de déplacements telles que l'agent- recenseur risquait de perdre beaucoup de temps

pour recenser son district, on devait réduire la taille du district. Sinon, la période de dénombrement aurait pu s'allonger sur une période plus longue que prévue. Les conditions de déplacement variaient selon la nature du terrain. L'équipe une fois sur le terrain, devait les apprécier et en tenir compte lors du découpage.

Il y avait des facteurs naturels ou artificiels qui tendaient à augmenter le temps de déplacement. On pouvait noter des obstacles naturels tels que : falaises, fleuves, lacs ou marécages. Il fallait si possible découper les districts de telle sorte que l'enquêteur ne rencontre pas de difficultés majeures dans ses déplacements. Des obstacles de ce genre pouvaient l'amener à négliger les zones de son district se situant de l'autre côté de l'obstacle. Pour éviter de tels risques, on pouvait utiliser ces obstacles comme limites.

D'autres conditions naturelles pouvant entraver les déplacements étaient les forêts épaisses, les terrains difficiles et surtout les routes mauvaises ou impraticables.

Les obstacles artificiels qui influençaient les déplacements étaient les moyens de transport. Si le réseau était incomplet ou fragmenté il fallait emprunter des routes détournées pour se déplacer. De mauvaises routes empêchaient le déplacement en voiture et exigeaient parfois qu'on utilise des moyens plus lents (pied, animal).

Le découpage en districts demandait un certain calcul qui tenait compte de beaucoup de facteurs. Enfin, l'intérêt des travaux cartographiques n'était pas seulement le découpage en districts. Ils constituaient le support matériel sans lequel tout effort de dénombrement aurait été vain. Ainsi, ils permettaient de consigner tous les renseignements concernant la nature du terrain, la dispersion de la population etc.

Les districts spéciaux : Ils étaient constitués de grands logements collectifs ou de grands bâtiments d'habitation qui nécessitaient des méthodes spéciales de dénombrement.

C'étaient par exemple les orphelinats, les camps militaires, les couvents, les hôpitaux, les institutions pénitentiaires et les ambassades. Généralement, on traçait simplement un cercle autour de l'emplacement sur la carte du district, et on demandait à l'enquêteur chargé des ménages ordinaires de ne pas dénombrer la population comptée-à-part ou flottante.

#### Numérotation des districts :

Les districts de recensement étaient numérotés à l'intérieur de l'entité administrative (communauté rurale, commune). Ce qui était important était que chaque numéro de district ne fût donné qu'une seule fois à l'intérieur de la zone pour laquelle les districts étaient classés. Par exemple si en milieu rural l'unité administrative retenue était la communauté rurale, les districts devaient être numérotés à l'intérieur de la communauté rurale. Cette numérotation était continue, allant de 001 au numéro final dans l'entité administrative retenue.

Les travaux cartographiques devaient prendre fin avec le découpage en districts. Ce découpage était envoyé à la D.P.S pour une finalisation et un classement en « dossier district » dans des sacs prévus à cet effet.

Ces sacs destinés aux agents recenseurs devaient contenir tous les documents et renseignements concernant le district.

#### Deviations from Sample Design

Non applicable

#### Response Rate

Non applicable

#### Weighting

Non applicable

Data Collection	
Data Collection Dates	15 jours: start 2002-12-08 15 jours: end 2002-12-22
Time Period(s)	13 ans: start 1988-05-20 13 ans: end 2002-12-01
Data Collection Mode	Interview face à face [f2f]
<p><u>Data Collection Notes</u></p> <p>Après la collecte des données du RGPH-III du Sénégal en décembre 2002, la DPS a procédé au cours du premier trimestre 2003 à l'enquête post censitaire pour l'évaluation de la qualité des données et l'estimation du taux de couverture qui se situe à 91% (c'est à dire sur 100 personnes résidentes sur le territoire national lors du dénombrement du RGPH, 91 personnes seraient recensées).</p> <p>Les résultats préliminaires après l'exploitation manuelle des cahiers de visite, ont été publiés en 2003 et ont donné une population de 9 956 202 habitants pour l'ensemble du pays</p> <p>En ce qui concerne l'exploitation informatique, les travaux de codification débutés le 18 octobre 2004, se sont achevés le 7 janvier 2006. Durant cette période, près de 10 000 districts de recensement (D.R) ont été vérifiés quant à leur contenu (nombre de lieux d'habitation et nombre de questionnaires remplis), codifiés et contrôlés (individus et variables concernés).</p> <p>A signaler également la mise à jour des répertoires des villages quant à leur exhaustivité, c'est à dire la codification des villages effectivement recensés. Cependant, il faut attendre la saisie des données pour avoir des répertoires à la disposition des utilisateurs.</p>	
<p><u>Questionnaires</u></p> <p>Le questionnaire est le document qui sert à recueillir les informations auprès des ménages. Il comprend 6 pages divisées en six parties:</p> <p>une page de garde contenant les caractéristiques d'identification géographiques du DR et du ménage (Partie A). Cette page contient une plage réservée au numéro du ménage, une autre au nombre de questionnaires remplis dans le ménage et un tableau récapitulatif des personnes du ménage. Enfin, une dernière plage est consacrée aux visas de l'AR, celui du contrôleur, du superviseur et de l'agent codeur;</p> <p>une deuxième partie (Partie B ) contenant des questions sur les caractéristiques individuelles (démographiques, économiques et sociales) relatives à chaque personne du ménage;</p> <p>une troisième partie (Partie C) comportant des questions sur les décès survenus au cours des douze derniers mois dans le ménage;</p> <p>une quatrième partie (Partie D) traitant des questions sur les émigrations survenues au cours des cinq dernières années dans le ménage;</p> <p>une cinquième partie (Partie E) portant sur les caractéristiques de l'habitat.</p> <p>Enfin, une sixième partie (Partie F) relative à la pauvreté</p> <p>Partie A : CARACTERISTIQUES D'IDENTIFICATION DU MENAGE</p>	



les noms de la région, du département, de l'arrondissement et de la communauté rurale ou commune et de la commune d'arrondissement (s'il y a lieu) où se trouve le district de recensement.

le milieu de résidence : Urbain ou rural . Le milieu urbain correspond à l'ensemble de toutes les communes (voir définition de la commune au chapitre définitions ou concepts).

Le milieu rural quant à lui correspond au reste du pays, c'est à dire l'ensemble des villages.

le numéro du district de recensement.

le nom du village si le DR se trouve dans une communauté rurale ou le nom du quartier s'il s'agit d'une commune .

le nom du hameau s'il y a lieu .

le numéro de la concession; les concessions sont numéroté de façon continue de 1 à n à l'intérieur du DR.

le numéro du ménage; les ménages sont numérotés de façon continue de 1 à n à l'intérieur de chaque concession.

N.B : IL PEUT ARRIVER QU'IL EXISTE DANS UN DR QU'UN HAMEAU SOIT RATTACHE AU VILLAGE LE PLUS PROCHE ; MAIS QUE CE HAMEAU NE DEPENDE PAS ADMINISTRATIVEMENT DE CE VILLAGE. DANS CE CAS , IL EST DEMANDE A L'AGENT RECENSEUR D'INSCRIRE SUR LA LIGNE(A .08) LE NOM DU VILLAGE D'APPARTENANCE ET NON DE RATTACHEMENT.

le tableau récapitulatif :

Sur la première page, vous avez un tableau récapitulatif de la population du ménage répartie selon le sexe et les catégories RP ( résident présent ), RA (Résident absent ) et Vis (visiteur) ainsi que les totaux.

Signature et date de réalisations des différentes opérations.

## La PARTIE B : CARACTERISTIQUES INDIVIDUELLES

### B01 - Numéro d'ordre

Le Numéro d'ordre de l'individu dans le ménage

Vous devez un numéro d'ordre est attribué à chaque personne recensée dans un ménage. Exemple : 01, 02, 03,10 ,etc.

### B02 - Prénoms et Nom

les prénoms usuels et le nom de chaque individu

### B03 - Lien de parenté

Le lien de parenté des membres du ménage est celui qu'ils ont avec le CM.

- 1: pour chef de ménage (CM);
- 2 : pour épouse du CM (EP) ;
- 3 :Enfant du CM ( fils et fille) (ENF) ;
- 4:Père ou mère du CM (PAR) ;
- 5 :Grand père / Grand mère du CM( GPA) ;
- 6: Frère et sœur du CM (F/S) ;
- 7 : Petit fils et petite fille du CM (PF) ;
- 8 :Autres parents du CM ( exemple oncle ,tante, beau-parent ) (AP) ;
- 9 :sans lien de parenté (SL ).

#### B04 - Sexe

1 pour le sexe masculin et 2. pour le sexe féminin.

#### B05 - B06 Date de naissance et Age

#### B07 - Lieu de naissance

Il s'agit du lieu où la personne est effectivement née et non pas nécessairement le lieu mentionné sur sa carte d'identité. la question suivante est Posée :

" Dans quelle communauté rurale , commune ou pays êtes-vous né ? "

Inscrire le nom de la Commune suivi de la lettre C ou de la communauté rurale de naissance suivi des lettres CR pour les personnes nées au Sénégal. Si le nom de la communauté rurale n'est pas connu, inscrire le nom de l'arrondissement suivi de la lettre A. Si le nom de l'arrondissement n'est pas connu inscrire le nom du département suivi de la lettre D. Si ce dernier n'est pas connu, inscrire le nom de la Région suivi de la lettre R.

Exemple : une personne est née dans la Commune de Thiès, inscrivez Thiès C. Si la personne est née dans le Département de Thiès, le nom de l'arrondissement n'étant pas connu, inscrivez Thiès D. Si la personne est née dans la Région de Thiès sans savoir dans quel arrondissement ou département, inscrivez Thiès R.  
Si la personne est née à l'étranger, inscrivez le nom du pays de naissance. Exemple France pour une personne née en France, la Gambie pour une personne née en Gambie.

NB : Pour les personnes nées hors du Sénégal, donnez le nom du pays de naissance et non le nom d'une localité de ce pays.

#### B08 - Situation de résidence

- 1 pour le résident présent
- 2 pour le résident absent
- 3 pour le visiteur ou passager

Remarque : L'enfant qui est né le matin de l'arrivée de l'AR dans le ménage est à enregistrer. Les bonnes qui rentrent au village pendant l'hivernage sont recensées chez leurs parents et non chez leur patron.

N.B : Recensez comme résident absent du ménage (RA), les pêcheurs en mer, le personnel navigant des compagnies aériennes ou maritimes et RP les domestiques qui passent la nuit dans le ménage. Les personnes en voyage pour une durée inférieure à 6 mois seront recensées comme RA ; au-delà de 6 mois elles ne seront pas recensées du tout et ne devront pas par conséquent être enregistrées sur le questionnaire ménage. Les polygames sans résidence fixe sont recensés comme résidents (RA ou RP) chez la première épouse et comme

visiteur (Vis) s'ils ont passé la nuit chez l'une des autres épouses.

B09 : Lieu de résidence il y a 5 ans

Cette question ne concerne que les personnes âgées de 5ans et plus.

B10 : Ethnie ou Nationalité

l'ethnie déclarée pour les sénégalais et la nationalité pour les étrangers.

Exemple : Wolof, diola, mancagne...

Pour les sénégalais qui ne peuvent pas déterminer leur ethnie et pour ceux qui sont naturalisés sénégalais, inscrire AUTRE.

Pour les étrangers, inscrire le nom du pays d'origine dont ils portent la nationalité.

Exemple : Guinée-Conakry, France , Gambie ...

B11 : langues parlées

la première et la deuxième langue parlées par l'enquêté. Il s'agit de la langue que l'individu parle le plus souvent par ordre d'importance si c'est même une langue étrangère. Pour les personnes qui n'ont pas une deuxième langue inscrire " aucune ". Pour les muets mettez aucune pour la première et la deuxième langue.

La seconde langue parlée est celle qui est parlée dans la vie courante après la première.

B12 - Religion

Pour les musulmans :

1- pour Khadre (KH) ;

2- pour Layene (LA) ;

3 -pour Mouride (MO) ;

4 -pour Tidiane (TI) ;

5 - Pour les autres musulmans (AM)qui n'appartiennent pas aux confréries ci-dessus.

Pour les Chrétiens :

6- pour les Catholiques (CA) ;

7 - pour Protestants (PR) ;

8 - pour les autres chrétiens (luthériens, Témoins de Jéhovha, etc.) (AC) ;

9- pour les autres religions (Juifs, Bouddhistes, Animistes etc.) et les sans religion (AR).

NB : Demandez la religion pour chaque individu du ménage car les individus d'un même ménage peuvent avoir des religions différentes. Pour l'enfant prendre la religion du père.

B13 - Handicap

Posez la question suivante :

"Avez-vous un membre du ménage qui souffre d'une infirmité quelconque qui le limiterait dans l'une de ses activités de vie quotidienne ?

Si la réponse est non , inscrire le chiffre 1 dans AU et passez à la question suivante.

Si la réponse est oui, demandez " quel type de handicap ? " Enregistrez tous les handicaps déclarés en inscrivant le chiffre " 1 " dans les cases correspondant aux différents types de handicaps donnés par le répondant.

AU : pour les personnes qui n'ont pas de handicaps ;  
AV : pour les personnes qui sont aveugles ;  
SO : pour les sourds , ceux qui n'entendent pas ;  
MU : pour le muet , celui qui a perdu la parole ;  
IMI : pour la personne qui présente une infirmité au niveau des membres inférieurs. Il peut s'agir de l'un ou des deux membres à la fois ;

IMS : pour la personne qui présente une infirmité au niveau des membres supérieurs. IL peut s'agir de l'un ou des deux membres à la fois ;  
DM : pour les déficients mentaux (malades mentaux , mongoliens etc.) ;  
AL : pour les albinos ;  
LM : pour les lépreux mutilés.  
AUT: Autres non cités ci-dessus.

REMARQUE : l' affaiblissement mental naturel des vieux n'est pas un handicap ; le borgne n'est pas non plus un handicap.

NB : Les questions qui suivent ( B14 et B15) , s'adressent à toute personne âgée de 3 ans et plus.

#### B14- fréquentation scolaire

Inscrire le chiffre 1 dans les cases correspondant aux différents types d'enseignements suivis :

AU : pour " aucune " ;  
FR : pour "Français " ;  
FA : pour franco-arabe ;  
AR : pour " arabe " ;  
CO : pour " Coran " ;  
AUT : pour " autres.

NB. Si l'individu n'a suivi aucun enseignement ou n'a suivi que l'arabe ou le Coran , passez à la question B16 alphabétisation.

#### B15- Niveau d'instruction

Cette question s'adresse à toute personne âgée de 3 ans et plus et qui a fréquenté ou fréquente encore une école d'enseignement formel (Français ; Franco-Arabe et Autre)

Inscrire le code correspondant à la dernière classe fréquentée :

00 : Aucune ;  
01 : Préscolaire ;

#### Elémentaire

02 : Cours d'initiation ( CI) ;  
03 : Cours préparatoire (CP) ;  
04 : Cours élémentaire première année (CE1) ;  
05 : Cours élémentaire deuxième année (CE2) ;  
06 : Cours moyen première année (CM1) ;

07 : Cours moyen deuxième année (CM2).

Moyen (premier cycle du secondaire )

08 : Première année (6ème) ;

09 : Deuxième année (5ème) ;

10 : Troisième année (4ème) ;

11 : Quatrième année ( 3ème).

Secondaire

12 : Classe de Seconde ;

13 : Classe de Première ;

14 : Classe de Terminale.

Supérieur

15 : Première année du Supérieur ;

16 : Deuxième année du Supérieur ;

17 : Troisième année du Supérieur ( licence ) ou équivalent ;

18 : Quatrième année du Supérieur (maîtrise ) ou équivalent ;

19 : Cinquième année du Supérieur et plus.

Exemple : pour un élève fréquentant actuellement la classe de CM2 ou pour une personne qui ne fréquente plus mais dont les études se sont achevées à la classe du CM2, inscrivez 07.

Pour une personne fréquentant actuellement la classe de 4è du moyen ou pour une personne ne fréquentant plus l'école et dont les études se sont achevées à la classe de 4è du moyen, inscrivez 10.

Pour une personne qui fréquente actuellement l'année de licence de l'université ou pour une personne ayant achevé ses études en année de licence de l'université, inscrivez 17.

Si la personne a fréquenté une école professionnelle, essayez d'abord de déterminer le niveau par analogie et ensuite inscrivez le nombre d'années d'études atteint dans cette école (Une liste de correspondance des niveaux d'écoles vous sera donnée).

REMARQUE : Pour ceux qui ne fréquentent plus l'école ,prenez la dernière classe achevée.

NB : Les questions qui suivent (de B16 à B19) , s'adressent à toute personne âgée de 6 ans et plus . Mettre un trait oblique pour les personnes âgées de moins de 6 ans.

B16- Alphabétisation

Enregistrez toutes les langues que l'enquêté (e) sait lire et écrire en inscrivant le chiffre "1 " dans les cases correspondantes :

AU : Aucune si la personne ne lit ni n'écrit aucune langue

FR : Français ;

AR : Arabe ;

WO : Wolof ;

PU : Pulaar ;

SE : Séreer ;

MA : Mandingue ;

DI : Diola ;

SO : Soninké ;  
AL : Autre langue.

**B17- Occupation au cours des 12 derniers mois**

La question s'adresse aux personnes âgées de 6 ans et plus. L'activité est celle qui a occupé l'individu la plupart du temps au cours des 12 derniers mois.

Posez la question suivante :

"Durant les douze derniers mois avez-vous exercé une activité rémunératrice de façon continue pendant au moins 3 mois ? "

Si la réponse est oui, encerclez 1 pour occupé.

Exemple : Durant les douze derniers mois, la personne a cultivé un champ, a pratiqué la pêche ou l'élevage, etc. de façon continue pendant au moins 3 mois, encerclez 1 pour occupé (OCC ).

Attention : une femme peut en plus des tâches domestiques effectuer un travail en dehors de la maison ou dans la maison ; par exemple, cultiver un champ ou faire du commerce. Pour une telle femme, encerclez --1 . En milieu rural, il est rare de trouver une femme qui ne fait que des travaux domestiques ; souvent, elle a une activité principale qui peut être soit de l'agriculture soit de l'élevage etc.. Ainsi pour une femme qui se réclame femme au foyer, demandez lui si elle ne fait que les travaux domestiques.

Encerclez --2 pour chômeur (CHO) si la personne est à la recherche d'un emploi et n'a pas travaillé de façon continue pendant au moins 3 mois pendant la période des douze derniers mois. Il faut s'assurer que la personne est effectivement à la recherche soit d'un premier emploi si elle n'a jamais travaillé, soit d'un nouvel emploi si elle a perdu celui qu'elle avait.

Encerclez 3 pour les élèves et étudiants (EL)

Pour les stagiaires qui ont exercé pendant au moins 3 mois pendant la période des douze derniers mois, encerclez 1 pour occupé.

Encerclez 4 pour les femmes qui n'ont d'autres tâches que celles qu'elles font à la maison (tâches domestiques) (FO).

Encerclez 5 pour les retraités qui n'exercent ou qui n'ont exercé aucune activité pendant au moins 3 mois durant les douze derniers mois (RET).

Encerclez 6 pour les personnes ne travaillant pas pour cause de vieillesse (VI).

Encerclez 7 pour les personnes qui ont un handicap qui les empêche de travailler (AC).

Encerclez 8 pour ceux qui ne font que la mendicité pendant au moins trois mois (ME).

Encerclez 9 pour les autres ( rentiers, oisifs etc.) (AU).

La question suivante (B18) s'adresse exclusivement aux individus pour lesquels vous avez déjà encrclé 1 pour occupé.

**B18 Activité Principale exercée au cours des 12 derniers mois**

Il s'agit de l'activité à laquelle l'enquête a consacré la plupart de son temps au cours des 12 derniers mois.

Pour les occupés posez la question suivante :

"Quelle est l'activité que vous exercez ou que vous avez exercée au cours des douze derniers mois ? " -  
Inscrivez l'activité déclarée par le répondant.

Si une personne a exercé plusieurs activités, inscrivez l'activité qu'elle estime avoir exercé la plupart du temps.

Exemple d'activité : Cultivateur, maçon, pêcheur, éleveur, chauffeur, mécanicien-auto, ingénieur des travaux agricoles, ingénieur électricien, commerçant de poissons, maraîcher.

NB : Il faut toujours bien décrire l'activité déclarée.

Exemple : commerçant de détail, commerçant de gros, vendeur à la sauvette (bana-bana), motor boy (apprenti sur un véhicule de transport), coxeur, receveur de poste, receveur de car ou de bus, etc.

#### B19 Situation dans l'activité

Posez la question suivante :

" Quelle est votre situation dans l'activité déclarée dans la dernière question ? "

Encerclez 1 pour un employeur ( EM). Un employeur est une personne qui emploie des salariés qu'il paie en espèces ou en nature ou les deux à la fois.

Remarque : Les personnes qui payent les bonnes ne sont pas considérées comme des Employeurs.

Encerclez 2 indépendant (IN). C'est-à-dire un individu qui travaille pour lui-même (à son propre compte) et qui n'a pas d'employés qu'il paye mais qui, éventuellement peut utiliser des aides familiaux ou des apprentis.

Encerclez 3 pour salarié (SA). C'est le cas d'un individu qui travaille pour un employeur privé ou public et qui perçoit une rémunération (un salaire ou commissions en espèces ou en nature) quelle soit régulière ou non. Est considéré aussi comme salarié, le sourgha qui est payé en partie ou complètement en nature ou en espèces.

Encerclez 4 pour Stagiaire (St) : Il sort d'une école de formation professionnelle ou technique et cherche à acquérir une expérience dans son métier. Il s'agit généralement des élèves et étudiants des écoles nationales et instituts universitaires. Les personnes qui suivent des stages de pré-ambauche ne sont pas considérées comme des salariés mais plutôt comme des stagiaires. Les élèves qui n'ont pas encore terminé leur formation ne sont pas considérés comme des stagiaires même s'ils suivent des stages dans des sociétés industrielles, des banques ou autres établissements de production.

Un stagiaire, c'est donc quelqu'un qui a terminé ses études et qui travaille dans une société où il n'est pas embauché, mais où il cherche plutôt à acquérir une certaine expérience professionnelle ou confirmer ses compétences.

Encerclez 5 aide familial (AF). L'aide familial travaille pour un parent sans percevoir de rémunération.

Encerclez 6 apprenti (AP). L'apprenti est un individu qui apprend un métier. Il peut soit percevoir une rémunération régulière en espèce ou en nature, soit ne percevoir aucune rémunération tout en recevant de temps à temps de petits cadeaux soit enfin payer son employeur pour apprendre un métier.

Encerclez 7 pour Autres (AU).

#### B20 Situation matrimoniale

Seules les personnes âgées de 12 ans et plus sont concernées par cette question.

Mettre un trait oblique pour les personnes âgées de moins de 12 ans.

Encerclez 0 pour les hommes et les femmes mariés en union monogamique (MO). (une épouse pour les hommes et pas de co-épouses pour les femmes).

Encerclez 1 pour les hommes qui ont deux épouses et les femmes qui sont première épouse (P1).

Encerclez -2 pour les hommes qui ont 3 épouses et pour les femmes qui sont deuxième épouse(P2).

Encerclez -3 pour les hommes qui ont 4 épouses et plus et les femmes qui sont troisième ou plus(P3+).

Encerclez 4 pour les hommes ou les femmes célibataires( CEL ).

Encerclez 5 pour les veufs et les veuves(VE).

Encerclez 6 pour les hommes ou les femmes divorcés ( DI ).

NB: Certains individus divorcés ou veufs auront tendance à se réclamer célibataires. Pour cette raison ,vous devez vous assurer que la personne qui se réclame célibataire n'a jamais été mariée dans sa vie.

Encerclez 7- pour les autres cas dont les personnes qui vivent en concubinage ou en union libre ainsi que les couples qui vivent séparés tout en étant dans les liens du mariage (Au).

N.B : Le mariage est un fait contracté à la mairie ou suivant la religion et les coutumes traditionnelles sénégalaises.

Un homme qui avait deux femmes dont l'une est décédée ou divorcée est marié monogame. Encerclez alors 0.

B21 nombre de naissances nées vivantes

Cette partie ne concerne que les femmes âgées de 12 ans et plus.

Mettre un trait oblique pour les femmes âgées de moins de 12 ans .

Inscrivez le nombre de naissances vivantes et par sexe.

Exemple : Si la femme a deux garçons et trois filles inscrivez /\_\_0\_/\_\_2\_/ sous MASCULIN et /\_\_0\_/\_\_3\_/ sous FEMININ.

NB . Il s'agit de tous les enfants nés vivants mis au monde par la femme enquêtée (quel que soit l'âge des enfants et quel que soit leur père) qui sont encore en vie ou décédés après la naissance.Un enfant est né vivant lorsqu'il a manifesté un signe quelconque de vie à la naissance ( cri de l'enfant, respiration, battement de cœur etc ) Ces enfants peuvent vivre avec leur maman dans le ménage ou vivre ailleurs .

NB: Ne pas laisser de blanc, inscrivez 00 s'il n y a pas de naissance vivante.

B22 Nombre d'enfants encore en vie

Inscrivez le nombre d'enfants encore en vie répartis par sexe. Il s'agit des enfants nés vivants de la femme quelque soit le père et qui sont encore en vie.

Ces enfants peuvent vivre avec leur maman dans le ménage ou vivre ailleurs .

NB : Ne pas laisser de blanc, inscrivez 00 s'il n y a pas d'enfant encore en vie.

Mettre un trait oblique pour toutes les femmes âgées de moins de 12 ans .



### B23 Naissances des 12 derniers mois

Cette question s'adresse uniquement aux femmes de 12 à 54 ans.

Il s'agit d'inscrire le nombre de naissances vivantes de chaque sexe que la femme a eues au cours des douze derniers mois. Rappelez vous qu'un enfant est né vivant lorsqu'il a manifesté un signe quelconque de vie à la naissance (cri de l'enfant, respiration, battement de cœur etc.).

Il ne faudra pas oublier les naissances suivies de décès que les répondants ont tendance à omettre pour des raisons involontaires ou volontaires liées aux tabous ou aux interdits. Si la femme n'a eu aucune naissance vivante, inscrivez 0 dans la case "masculin" et 0 dans la case "féminin".

NB. Ne laisser pas de case vide, mettez le nombre de naissance réparti par sexe . S'il n'y a pas de naissance mettez 0 dans la case correspondante

Exemple: Une femme qui a eu une naissance masculine : Inscrivez 1 sous la case MASCULIN et 0 sous la case FEMININ.

Pour une femme qui a des jumeaux de sexe masculin, inscrivez 2 pour masculin et 0 pour féminin.

Mettre un trait oblique pour les femmes âgées de 12 ans.

### PARTIE C : DECES SURVENUS DANS LE MENAGE AU COURS DES 12 DERNIERS MOIS;

Cette partie a pour référence la lettre C suivie d'un indice. Il s'agit d'enregistrer des décès survenus dans le ménage au cours des 12 derniers mois

Demandez si "depuis les douze derniers mois des décès sont survenus dans le ménage".

Si la réponse est non, mettez un trait oblique et passez aux questions sur l'émigration (partie D ) .

Si la réponse est oui, enregistrez le ou les décès qu'il y a eu dans le ménage de la manière suivante :

C01 : Le numéro d'ordre:

Dans le questionnaire il est prévu un maximum de 6 décès numérotés de 1 à 6. S'il y a eu plus de 6 décès dans le ménage, utilisez un deuxième questionnaire du ménage pour enregistrer les autres décès.

C02 : Prénoms et Nom

Inscrivez les prénoms usuels et le nom de chaque individu décédé puis la première lettre des autres prénoms, s'il y a lieu. Inscrivez entièrement le nom de famille en lettres majuscules d'imprimerie :

Exemple : Amadou M. DIENG

NB : Si le prénom de l'enfant n'est pas connu mettre PND (prénom non déclaré) dans la colonne correspondante.

C03 Le sexe

Encerclez 1 pour le sexe masculin et 2 pour le sexe féminin. Pour les enfants, ne vous laissez pas influencer par le prénom. Demandez toujours s'il s'agit d'un homme ou d'une femme. Certains prénoms peuvent désigner aussi bien un homme qu'une femme. Soyez vigilant pour les enfants.

C04 Age au décès.

Age : inscrivez l'âge auquel l'individu est décédé.

Exemple : 14 ans, inscrivez 14 dans les cases réservées à cet effet.

Pour les personnes âgées de 98 ans et plus, inscrivez 98

Pour les moins d'un an, inscrivez 00.

La date de naissance qui permet d'avoir l'âge de l'individu est une information très importante pour le recensement. Vous devez donc faire tout votre possible pour obtenir les renseignements exacts à ce sujet. Deux cas peuvent se présenter :

1er cas - Pour les personnes qui ont une pièce d'état civil ou d'identité avec une date de naissance complète, demandez si cette date est issue d'une déclaration de naissance ou d'un jugement.

S'il s'agit d'un jugement, estimez son âge en vous servant du calendrier historique ou d'autres méthodes de recoupement (l'âge au premier mariage, comparaison avec d'autres personnes du même âge, âge du 1er enfant par exemple). Ceci est dans le but d'estimer son âge au décès.

2e cas - L'individu ne possède aucune pièce d'état civil : effectuez alors une estimation rigoureuse à l'aide du calendrier historique et des autres moyens d'estimation de l'âge.

N.B : Pour les enfants de moins de 5 ans, acceptez les bulletins de naissance et éventuellement les carnets de santé.

Si l'âge au décès est de 98 ans et plus, inscrivez dans la case 98.

#### C05- Déclaration à l'état civil

Encerclez 1 pour " oui décès déclaré ", 2 pour " non décès non déclaré " et 3 pour "ne sait pas ". Il s'agit du décès de " Prénoms et nom "

#### C06 décès maternels.

Cette question est applicable aux décès féminins non accidentels uniquement.

Posez la question suivante: Le décès de " Prénoms et nom " est - il survenu pendant la grossesse, l'accouchement ou au cours des 40 jours suivant l'accouchement ? Encerclez le code 1 pour " oui " 2 pour " non " et 3 pour ne sait pas.

#### PARTIE D : EMIGRATIONS SURVENUES DANS LE MENAGE AU COURS DES 5 DERNIERES ANNEES.

Il s'agit bien entendu de l'émigration survenue dans le ménage au cours des cinq dernières années précédant votre passage dans le ménage. Pour cela, il est conseillé de veiller aux problèmes de télescopage. C'est à dire éviter d'inclure les départs du ménage qui sont intervenus en dehors de la période de référence ou bien d'exclure les départs qui ont bien eu lieu dans la période de référence.

NB : Les émigrations ne concernent que les sorties du ménage de six mois et plus.

D01 : Numéro d'ordre :

Dans le questionnaire il est prévu un maximum de 6 émigrations numérotées de 1 à 6. S'il y a plus de 6 émigrations dans le ménage utilisez un deuxième questionnaire pour enregistrer les autres. N'oubliez pas de

remplir la page de garde.

D02 : Prénoms et Nom :

Inscrivez les prénoms usuels et le nom de chaque individu qui a émigré au cours des cinq dernières années.

D03 : Sexe :

Encerclez 1 pour masculin et 2 pour le sexe féminin.

D04 : Age au départ.

Il s'agit de l'âge que l'émigré avait au moment où il quittait le Sénégal. Comme pour les chapitres précédents, les procédures d'estimation de l'âge déjà utilisées restent valables.

D05: Lien de parenté avec le chef de ménage

Le lien de parenté des membres du ménage sera celui qu'ils ont avec le CM. Encerclez les codes correspondants au lien de parenté déclaré:

- 1: pour chef de ménage (CM);
- 2: pour épouse du CM (EP) ;
- 3 :Enfant du CM ( fils et fille) (ENF) ;
- 4:Père ou mère du CM (PAR) ;
- 5 :Grand père / Grand mère du CM (GPA) ;
- 6: Frère et sœur du CM (F/S) ;
- 7 : Petit fils et petite fille du CM(PF) ;
- 8 :Autres parents du CM ( exemple oncle ,tante, beau-parent ) (AP) ;
- 9 :sans lien de parenté (SL) .

D06 : Pays de destination :

Il s'agit du pays qui a reçu le membre du ménage qui a émigré au cours des cinq dernières années. Inscrivez clairement le nom du pays de destination.

D07 :Motifs :

Encerclez le code correspondant au motif de départ du membre du ménage :

- 1 pour travail (TRA) ;
- 2 pour Etude/Apprentissage (ET/AP);
- 3 pour Mariage (MA) : Il s'agit des émigrés qui ont quitté le ménage pour des raisons de mariage ;
- 4 Pour raisons de santé( SAN) ;
- 5 pour des raisons familiales (FAM). Il s'agit par exemple d'un membre qui rejoint sa famille ;
- 6 pour autre (AUT).
- 7 pour ne sait pas ( NSP)

N.B : S'il n'y'a pas d'émigration mettre un trait oblique .

## PARTIE E : CARACTERISTIQUES DE L'HABITAT

Toutes les questions se rapportant à l'habitat sont référenciées au ménage et non au seul CM.

E01 : Type de logement

E01: Enregistrez le type de logement occupé par le ménage en encerclant le code correspondant :

- 1 pour case;
- 2 pour Baraque;
- 3 pour Maison basse;
- 4 pour Maison à étage;
- 5 Appartement dans un immeuble;
- 6 pour Autre.

E02 - Nombre de pièces habitées.

Vous devez inscrire le nombre de pièces habitées, donc effectivement occupées par le ménage notamment les chambres à coucher, les salons et les salles à manger et lrs débarras qui sont habités. Il ne s'agit pas nécessairement du nombre de pièces de la maison qui sont appelées " chambres ", mais plutôt du nombre de pièces utilisées pour dormir de façon régulière.

Par exemple les cuisines, les magasins, les salles de bain et les toilettes ne sont pas pris en compte.

Dans le cas de pièces occupées en commun par plusieurs ménages, il faudra les attribuer à l'un d'eux. Par exemple un salon pour deux ménages.

E03 : Statut d'occupation

Encerchez selon le cas :

- 1. Propriétaire : Si le logement appartient au ménage qui l'occupe. Pour les locations-ventes encerchez 1. PROPRIETAIRE. Le logement doit appartenir au moins à un membre du ménage.
- 2. Co-propiétaire : Si le ménage a des droits de propriété en même temps que d'autres ménages ou conjointement à un organisme privé ou public sur le logement qu'il occupe.
- 3. pour " Locataire " : si le ménage a loué la construction ou le logement qu'il occupe.
- 4. pour " Logé par l'employeur " : Dans le cas où le ménage occupe un logement qui lui est affecté par un employeur.
- 5. pour " Logé par la famille " : il s'agit d'un ménage logé par sa famille au sens large du terme.
- 6. Autres : il s'agit de tous les autres statuts non mentionnés précédemment.

E04 - Principal type d'aisance

Il s'agit d'encercler la modalité correspondante à la réponse donnée, c'est à dire le type d'aisance le plus utilisé par les membres du ménage. Cette disposition s'explique par le fait que les membres du ménage peuvent utiliser plusieurs types d'aisance.

Une chasse correspond au genre de toilette où l'eau évacue les déchets dans des canalisations. La chasse peut être raccordée à l'égout ou à une fosse. La fosse perdue correspond à un trou creusé dans la terre.

N.B A autre il faut mettre par exemple les pôts de chambre vidés chaque matin.

E05: - Principal mode d'approvisionnement en eau

Il vous suffit d'encercler la modalité correspondant au mode le plus utilisé par le ménage. Si le ménage dispose d'un mode ou de plusieurs modes d'approvisionnement en eau, reprenez le type le plus utilisé. Si la source varie selon les saisons, utilisez la source au moment de votre passage.

E06 : - Principal mode d'éclairage

Il s'agit d'encercler la modalité correspondant au mode d'éclairage le plus utilisé par les membres du ménage. S'il y a plusieurs modes d'éclairage, encerclez le mode le plus utilisé.

E07 : Principal combustible pour la cuisine :

Encerclez le principal combustible utilisé pour la cuisine. Les combustibles ici sont : le bois, le charbon, le gaz, l'électricité et autre.

E08: Nature du mur

Encerclez la modalité correspondant à la nature du matériau dominant utilisé pour le mur du logement occupé par le ménage.

E09 : - Nature du toit

Encerclez la modalité correspondant à la nature du matériau dominant utilisé pour le toit du logement occupé par le ménage.

E10 : - Nature du sol

Encerclez la modalité correspondant à la nature du matériau dominant utilisé pour le sol du logement occupé par le ménage.

E11 : Biens d'équipement du ménage

Cette information donne une mesure du statut socio-économique du ménage. Citez chaque bien et inscrivez 1 dans toutes les cases correspondant aux biens d'équipement existants et fonctionnels ou momentanément en panne.

NB : Il y a plusieurs réponses possibles.

E12: Moyens de transport du ménage

Comme pour la question E11, celle-ci permet aussi de donner une mesure brute du statut socio-économique du ménage. On demande si l'un des membres possède une voiture, une bicyclette, une mobylette, une calèche, une pirogue ou autre. Citez chaque moyen et inscrivez 1 dans toutes les cases correspondant au type de transport existant dans le ménage.

NB : Il y a plusieurs réponses possibles. Une bicyclette d'enfant n'est pas un moyen de transport, c'est un jouet.

E13 : Moyens de production du ménage

Demandez si le ménage possède un moyen qui lui permet de produire les biens et / ou les services. Inscrivez 1 dans toutes les cases correspondant aux moyens de production déclarés par le ménage.

NB : Il y a plusieurs réponses possibles (voir questionnaire). Ne prenez en compte que les moyens de production en état de fonctionner

## E14 : Principal mode d'évacuation des ordures ménagères

Encerclez le code correspondant.

Le dépôt sauvage est dépôt non autorisé, généralement dans la nature.

L'enfouissement des ordures consiste à verser des ordures dans un trou qui est ensuite fermé. Par contre, l'incinération consiste à détruire les ordures en les brûlant.

## E15 : Principal mode d'évacuation des eaux usées

Encerclez le code correspondant

## 4.6. Partie F: Questions relatives à la pauvreté

## F01: Repas du ménage

Encerclez le code approprié:

pour oui un repas a été sauté par manque de moyens au cours des 12 derniers mois

pour non aucun repas n'est sauté par manque de moyens au cours des 12 derniers mois .

## F02 : Soins médicaux des membres du ménage

Encerclez le code approprié:

pour oui il est arrivé qu'un membre du ménage ne puisse bénéficier de soins par manque de revenu.

pour non il n'est pas arrivé qu'un membre du ménage ne puisse bénéficier de soins par manque de revenu.

Pour non applicable il est arrivé qu'aucun membre ne soit malade au cours des 12 derniers mois.

Data Collector(s)	Direction de la Prévision et de la Statistique (DPS) , Ministère de l'Economie et des Finances
-------------------	--

Supervision

## LE CONTROLEUR

## 1. La reconnaissance du SD et des DR

Sur la carte de SD sont indiquées les différentes localités qui le composent ainsi que les voies d'accès. A l'aide du symbole d'orientation et de l'échelle, le contrôleur peut approximativement situer les localités et déterminer les distances qui les séparent. La carte de SD lui donne par ailleurs le contour des différents DR affectés à ses agents, chaque DR portant un numéro qui figure aussi sur le cahier de visites.

Pendant l'installation des agents recenseurs dans leur DR, il s'informe auprès de la population sur la présence de campements de transhumants peulhs dans chaque DR..

Le recensement des transhumants et des réfugiés s'il y'a lieu revient à l'agent recenseur .

Chaque agent recenseur disposera également d'une portion de la carte de SD représentant son DR. Dans certains cas, il s'agira d'une partie ou de la totalité de la localité.

les cartes ont été établies bien avant le dénombrement et des modifications ont pu les affecter (des disparitions ou des créations de localités ou de concessions, voire des erreurs provenant des relevées cartographiques).

Il s'assure auprès des autorités locales (Sous Prefet, Président de communauté rurale ,Chefs de village etc . ) que les documents sont conformes à la situation actuelle.

Ensuite, il conduit, dans les meilleurs délais, chaque agent recenseur dans le DR qui lui sera affecté et lui indique les limites et la composition de celui-ci en présence des autres membres de l'équipe.

Il s'assure avec chacun des agents recenseurs qu'il connaît les limites de son DR de façon précise et que chaque portion de votre SD est couvert par un seul et même agent recenseur.

## 2. Contrôle de qualité des questionnaires

Une grande partie de son travail consiste à effectuer un contrôle systématique de tous les questionnaires remplis par les agents recenseurs, afin de déceler les erreurs qu'ils auront commises. Trois types d'erreurs sont susceptibles de se trouver dans les questionnaires :

les omissions d'informations: L'agent recenseur a oublié de porter sur le questionnaire l'information nécessaire. Si cette information peut facilement être déduite des autres informations portées dans le questionnaire, faites la correction vous-même ; sinon, remettez le questionnaire à l'agent recenseur pour qu'il complète les renseignements ;

les informations inappropriées qui n'ont pas été prévues dans le système de remplissage du questionnaire. Ceci arrive surtout lorsque l'agent recenseur ne maîtrise pas les instructions. Corrigez l'erreur en présence de l'agent recenseur. Exemple : Lieu de naissance « MATERNITE » au lieu de « DAKAR C » ;

les informations incompatibles : deux ou plusieurs informations données ou portées sur le questionnaire sont contradictoires, les réponses sont invraisemblables, etc.

Exemples : deux CM dans un même ménage,

- un CM âgé de moins de 10 ans ;
- une femme père de ...
- une ménagère employeur, etc.

## 3. Suivi des agents recenseurs

Le contrôleur rend régulièrement visite à ses agents recenseurs, cela lui permettra de déceler à temps ceux qui sont défaillants, paresseux ou trop lents, il suit particulièrement ceux-là ; il doit également :

signaler à chaque agent recenseur ses types d'erreurs les plus fréquentes ;

indiquer à chaque agent recenseur les questionnaires mal remplis nécessitant un retour dans le ménage ;

## 4. Contrôle de couverture des DR

Une partie très importante du travail va consister à contrôler la couverture complète des Districts de Recensement sous sa responsabilité.

Il s'agira de vérifier que dans chaque DR toutes les concessions ont été visitées, tous les ménages de chaque concession recensés et tous les individus de chaque ménage dénombrés une seule fois ou ne sont pas omis. Ce contrôle doit se faire au fur et à mesure du dénombrement, au cours des visites dans les DR. Le contrôleur utilise pour ce faire autant que possible le cahier de visite de l'agent recenseur et la liste des chefs de concession qu'il

détien, en vérifiant que toutes les concessions portent bien un numéro et que les noms des chefs de concession correspondent. Il suit le parcours de l'agent recenseur. Une devanture de concession ou un immeuble sans numéro doit vous à un contrôle. S'il rencontre un tel cas, il demande aux occupants de ces structures d'habitation si l'agent recenseur a recensé tous les ménages qui y habitent. Sinon, il le note dans son cahier de terrain pour le rappeler à l'agent recenseur.

Au cours de chacune de ses visites, il choisit une concession sur dix dans le DR visité et avec les questionnaires ménage de cette concession, il s'assure que les noms des chefs de ménage enregistrés dans les questionnaires de chaque ménage font effectivement partie de ces ménages et qu'aucune personne n'a été omise.

Si un questionnaire présente des anomalies, il redresse lui-même ces anomalies en rayant proprement ce qui est faux et en reportant en rouge la bonne information. Si ces anomalies sont importantes, il demande à l'agent recenseur de retourner dans le ménage concerné.

## LE SUPERVISEUR

L'une de ses tâches essentielles, c'est le contrôle systématique de tous les documents qu'ils recevra des contrôleurs.

Il vérifie les fiches de circulation des dossiers, les fiches de contrôle de ses contrôleurs et par sondage une partie des questionnaires déjà remplis. Il effectue ces contrôles à deux niveaux :

Au Bureau : chaque questionnaire doit être vérifié. Les réponses obtenues doivent être conformes aux questions posées. Il doit s'assurer dans l'ensemble de ses équipes que les questions sont interprétées de la même manière. Le contrôle de vraisemblance et de cohérence sont les moyens les plus sûrs de déceler les erreurs éventuelles.

Sur le Terrain : Il est tenu de se rendre le plus souvent possible sur le terrain pour se rendre compte comment travaillent ses agents et contrôleurs et procéder lui-même à la vérification des questionnaires dans certaines concessions enquêtées.

## Data Processing & Appraisal

### Data Editing

La saisie et le contrôle des données ont été effectués avec le logiciel CsPro. La méthode d'apurement utilisée est l'imputation

### Estimates of Sampling Error

Non applicable dans le cas du recensement.

### Other Forms of Data Appraisal

Après la collecte des données du RGPH-III du Sénégal en décembre 2002, la DPS a procédé au cours du premier trimestre 2003 à l'enquête post censitaire pour l'évaluation de la qualité des données et l'estimation du taux de couverture qui se situe à 91% (c'est à dire sur 100 personnes résidentes sur le territoire national lors du dénombrement du RGPH, 91 personnes seraient recensées).

Les résultats préliminaires après l'exploitation manuelle des cahiers de visite, ont été publiés en 2003 et ont donné une population de 9 956 202 habitants pour l'ensemble du pays

En ce qui concerne l'exploitation informatique, les travaux de codification débutés le 18 octobre 2004, se sont achevés le 7 janvier 2006. Durant cette période, près de 10 000 districts de recensement (D.R) ont été vérifiés quant à leur contenu (nombre de lieux d'habitation et nombre de questionnaires remplis), codifiés et contrôlés (individus et variables concernés).

A signaler également la mise à jour des répertoires des villages quant à leur exhaustivité, c'est à dire la



codification des villages effectivement recensés. Cependant, il faut attendre la saisie des données pour avoir des répertoires à la disposition des utilisateurs. La saisie informatique des données se poursuit également, avec un taux d'exécution de 87%. Le rapport méthodologique du Recensement est en élaboration et attend la fin des travaux pour être finalisé.

## Accessibility

Access Authority	Agence Nationale de la Statistique et de la Démographie (Ministère de l'Economie et des Finances de la République du Sénégal) , <a href="http://www.ansd.sn">www.ansd.sn</a>
Contact(s)	Agence National de la Statistique et de la Démographie ANSD (Direction du Management de l'Information Statistique) , <a href="http://www.ansd.sn">www.ansd.sn</a> , <a href="mailto:ansd@minfinances.gouv.sn">ansd@minfinances.gouv.sn</a>

## Confidentiality

Toute utilisation des données produites ou gérées par l'agence, doit faire l'objet d'une demande d'autorisation adressée à la direction générale de l'ANSD. Il y sera clairement mentionné l'utilisation qui sera faite des données et une copie en français ou en anglais du projet d'étude sera jointe à la demande.

## Access Conditions

Les micros données ne sont accessibles qu'aux services et organismes relevant du système statistique national avec les réserves suivantes:

Toute utilisation des données produites ou gérées par l'agence, doit faire l'objet d'une demande d'autorisation adressée à la direction générale de l'ANSD. Il y sera clairement mentionné l'utilisation qui sera faite des données et une copie en français ou en anglais du projet d'étude sera jointe à la demande.

Le service ou l'organisation demandeur devra s'engager à respecter les conditions suivantes:

1. L'utilisateur devra se conformer aux dispositions des articles 6 et 7 chapitre 2 section 2 de la loi sénégalaise LOI N° 2004.21 portant organisation des activités statistiques qui fait obligation à toute personne manipulant des données individuelles, recueillies par les services et organismes relevant du système statistique national, de garantir l'anonymat des personnes physiques ou morales concernées par l'enquête.  
Et de n'utiliser ces données qu'aux fins de diffuser ou de publier des résultats statistiques agrégés.
2. L'utilisateur est entièrement responsable de ses conclusions ou études tirées de ces données et en cela, la responsabilité de l'ANSD ne saurait être engagée de quelque manière que ce soit.
3. Les données ne devront être ni copiées ni transmises à d'autres personnes ou organisations, directement ou indirectement, sans l'accord écrit préalable de l'ANSD.
4. Toute publication rédigée à l'aide des données issues de l'ANSD doit comporter la mention suivante "Source: Enquête-X\*, Année N\*, Agence Nationale de la Statistique et de la Démographie (ANSD) de la République du Sénégal, [www.ansd.sn](http://www.ansd.sn)"
5. Trois copies de tout rapport produit sur la base des données seront transmises pour information et commentaire à l'ANSD.
6. L'utilisateur est informé que l'ANSD se réserve le droit de recourir aux voies et moyens qu'il jugera utiles en cas de non respect de l'un quelconque de ces engagements, pour se faire restaurer dans ses droits.
7. L'utilisateur peut en cas de besoin s'adjoindre le concours de l'ANSD dans la réalisation de l'étude.

## Citation Requirements

Source: RGPH-2000, Agence Nationale de la Statistique et de la Démographie (ANSD) de la République du Sénégal, [www.ansd.sn](http://www.ansd.sn)

## Rights & Disclaimer

### Disclaimer

L'utilisateur est entièrement responsable de ses conclusions ou études tirées de ces données et en cela, la responsabilité de l'ANSD ne saurait être engagée de quelque manière que ce soit.

### Copyright

Tous les droits sont réservés à l'Agence Nationale de la Statistique et de la Démographie (A.N.S.D.) de la république du Sénégal.

# Files Description

Dataset contains 4 file(s)

Habitat	
# Cases	107718
# Variable(s)	64
File Structure	Type: relational Key(s): QA01 (Région) , QA02 (Département) , QA04 (Arrondissement) , QA05 (Comm.rurale/commune) , QA06 (Commune d'arrondissement) , QA07 (District) , QA08 (Village/Quartier) , QA09 (Hameau) , QA10 (Concession) , QA11 (Ménage)
<u>File Content</u> Ce fichier contient des informations relatives aux caractéristiques du ménage provenant de la section E du questionnaire, intitulée "E-CARACTERISTIQUES DE L'HABITAT".	
<u>Producer</u> Agence Nationale de la Statistique et de la Démographie(ANSD).	
<u>Version</u> Version du 7 février 2008	

Emigration	
# Cases	17796
# Variable(s)	19
File Structure	Type: relational Key(s): QA01 (Région) , QA02 (Département) , QA04 (Arrondissement) , QA05 (Comm.rurale/commune) , QA06 (Commune d'arrondissement) , QA07 (District) , QA08 (Village/Quartier) , QA09 (Hameau) , QA10 (Concession) , QA11 (Ménage) , D01 (Numéro de ligne)
<u>File Content</u> Ce fichier contient des informations relatives aux migrations survenues dans le ménage, provenant de la section D du questionnaire, intitulée "D- EMIGRATIONS SURVENUES DANS LE MENAGE AU COURS DES CINQ DERNIERES ANNEES".	
<u>Producer</u> Agence Nationale de la Statistique et de la Démographie(ANSD).	
<u>Version</u> Version du 7 février 2008	

Deces	
# Cases	9824
# Variable(s)	18

File Structure	Type: relational Key(s): QA01 (Région) , QA02 (Département) , QA04 (Arrondissement) , QA05 (Comm.rurale/commune) , QA06 (Commune d'arrondissement) , QA07 (District) , QA08 (Village/Quartier) , QA09 (Hameau) , QA10 (Concession) , QA11 (Ménage) , C01 (Numéro de ligne)
<u>File Content</u> Ce fichier contient des informations relatives aux décès survenus dans le ménage, provenant de la section C du questionnaire, intitulée "C-DECES SURVENUS DANS LE MENAGE AU COURS DES DOUZE DERNIERS MOIS".	
<u>Producer</u> Agence Nationale de la Statistique et de la Démographie(ANSD).	
<u>Version</u> Version du 7 février 2008	

Population	
# Cases	1000708
# Variable(s)	87
File Structure	Type: relational Key(s): QA01 (Région) , QA02 (Département) , QA04 (Arrondissement) , QA05 (Comm.rurale/commune) , QA06 (Commune d'arrondissement) , QA07 (District) , QA08 (Village/Quartier) , QA09 (Hameau) , QA10 (Concession) , QA11 (Ménage) , QB01 (Numéro de ligne)
<u>File Content</u> Ce fichier contient des informations relatives aux individus du ménage provenant de la section B du questionnaire, intitulée "B-CARACTERISTIQUES INDIVIDUELLES".	
<u>Producer</u> Agence Nationale de la Statistique et de la Démographie(ANSD).	
<u>Version</u> Version du 7 février 2008	
<u>Processing Checks</u> Les contrôles de cohérence ont été effectués par programmes CsPro.	

# Variables List

Dataset contains 188 variable(s)

File Habitat							
#	Name	Label	Type	Format	Valid	Invalid	Question
1	<a href="#">QA01</a>	Région	continuous	numeric-2.0	107718	0	REGION
2	<a href="#">QA02</a>	Département	continuous	numeric-1.0	107718	0	DEPARTEMENT
3	<a href="#">QA03</a>	Milieu	continuous	numeric-1.0	107718	0	Milieu ?
4	<a href="#">QA04</a>	Arrondissement	continuous	numeric-1.0	107718	0	ARRONDISSEMENT
5	<a href="#">QA05</a>	Comm.rurale/commune	continuous	numeric-1.0	107718	0	COMMUNE D'ARRONDISSEMENT
6	<a href="#">QA06</a>	Commune d'arrondissement	continuous	numeric-2.0	107718	0	Commune d'arrondissement ?
7	<a href="#">QA07</a>	District	continuous	numeric-3.0	107718	0	District ?
8	<a href="#">QA072_CLE</a>	DR_numéro_ordre	discrete	character-1	107718	0	-
9	<a href="#">QA08</a>	Village/Quartier	continuous	numeric-3.0	107718	0	Village/Quartier ?
10	<a href="#">QA09</a>	Hameau	continuous	numeric-2.0	107718	0	HAMEAU
11	<a href="#">QA10</a>	Concession	continuous	numeric-3.0	107718	0	NO. CONCESSION
12	<a href="#">QA11</a>	Ménage	continuous	numeric-2.0	107718	0	NO. MENAGE
13	<a href="#">E01</a>	Type logement	continuous	numeric-1.0	107718	0	Type de Logement ?
14	<a href="#">E02</a>	Nombre de pièces occupées	continuous	numeric-2.0	107718	0	Nombre de Pièces Habitées?
15	<a href="#">E03</a>	Statut d'occupation	continuous	numeric-1.0	107718	0	Statut D'occupation
16	<a href="#">E04</a>	Type d'aisance	continuous	numeric-1.0	107718	0	Principal type d'Aisance
17	<a href="#">E05</a>	Approv. en eau	continuous	numeric-1.0	107718	0	Principal Mode D'Approvisionnement en Eau
18	<a href="#">E06</a>	Éclairage	continuous	numeric-1.0	107718	0	Principal Mode D'Eclairage
19	<a href="#">E07</a>	Combustible (cuisine)	continuous	numeric-1.0	107718	0	Principal Combustible pour la Cuisine
20	<a href="#">E08</a>	Nature du mur	continuous	numeric-1.0	107718	0	Nature du Mur
21	<a href="#">E09</a>	Nature du toit	continuous	numeric-1.0	107718	0	Nature du Toit
22	<a href="#">E10</a>	Nature du sol	continuous	numeric-1.0	107718	0	Nature du Sol
23	<a href="#">E11B</a>	Radio	continuous	numeric-1.0	107718	0	Biens D'Equipement du Ménage
24	<a href="#">E11C</a>	Téléviseur	continuous	numeric-1.0	107718	0	Biens D'Equipement du Ménage
25	<a href="#">E11D</a>	Vidéo	continuous	numeric-1.0	107718	0	Biens D'Equipement du Ménage
26	<a href="#">E11E</a>	Réfrigérateur/Congélateur	continuous	numeric-1.0	107718	0	Biens D'Equipement du Ménage
27	<a href="#">E11F</a>	Téléphone	continuous	numeric-1.0	107718	0	Biens D'Equipement du Ménage
28	<a href="#">E11G</a>	Réchaud/Cuisinière	continuous	numeric-1.0	107718	0	Biens D'Equipement du Ménage
29	<a href="#">E11H</a>	Foyer amélioré	continuous	numeric-1.0	107718	0	Biens D'Equipement du Ménage
30	<a href="#">E11I</a>	Climatiseur	continuous	numeric-1.0	107718	0	Biens D'Equipement du Ménage
31	<a href="#">E11J</a>	Machine à coudre	continuous	numeric-1.0	107718	0	Biens D'Equipement du Ménage

## Recensement Général de la Population et de l'Habitat 2002 - Variables List

File Habitat (cont.)							
#	Name	Label	Type	Format	Valid	Invalid	Question
32	<a href="#">E11K</a>	Aucun	continuous	numeric-1.0	107718	0	Biens D'Equipement du Ménage
33	<a href="#">E12B</a>	Voiture	continuous	numeric-1.0	107718	0	Moyens de Transport du Ménage
34	<a href="#">E12C</a>	Mobylette	continuous	numeric-1.0	107718	0	Moyens de Transport du Ménage
35	<a href="#">E12D</a>	Bicyclette	continuous	numeric-1.0	107718	0	Moyens de Transport du Ménage
36	<a href="#">E12E</a>	Calèche/charrette	continuous	numeric-1.0	107718	0	Moyens de Transport du Ménage
37	<a href="#">E12F</a>	Pirogue	continuous	numeric-1.0	107718	0	Moyens de Transport du Ménage
38	<a href="#">E12G</a>	Aucun	continuous	numeric-1.0	107718	0	Moyens de Transport du Ménage
39	<a href="#">E13B</a>	Houe, charrue, sémoir	continuous	numeric-1.0	107718	0	Moyens de Production du Ménage
40	<a href="#">E13C</a>	Calèche, charrette	continuous	numeric-1.0	107718	0	Moyens de Production du Ménage
41	<a href="#">E13D</a>	Animaux de traite	continuous	numeric-1.0	107718	0	Moyens de Production du Ménage
42	<a href="#">E13E</a>	Tracteur	continuous	numeric-1.0	107718	0	Moyens de Production du Ménage
43	<a href="#">E13F</a>	Voiture, camion	continuous	numeric-1.0	107718	0	Moyens de Production du Ménage
44	<a href="#">E13G</a>	Mobylette, bicyclette	continuous	numeric-1.0	107718	0	Moyens de Production du Ménage
45	<a href="#">E13H</a>	Pirogue	continuous	numeric-1.0	107718	0	Moyens de Production du Ménage
46	<a href="#">E13I</a>	Réfrigérateur, congélateur	continuous	numeric-1.0	107718	0	Moyens de Production du Ménage
47	<a href="#">E13J</a>	Machine à coudre	continuous	numeric-1.0	107718	0	Moyens de Production du Ménage
48	<a href="#">E13K</a>	Matériel de musique	continuous	numeric-1.0	107718	0	Moyens de Production du Ménage
49	<a href="#">E13L</a>	Chaise, bêche	continuous	numeric-1.0	107718	0	Moyens de Production du Ménage
50	<a href="#">E13M</a>	Téléphone, télécopieur	continuous	numeric-1.0	107718	0	Moyens de Production du Ménage
51	<a href="#">E13N</a>	Photocopieuse	continuous	numeric-1.0	107718	0	Moyens de Production du Ménage
52	<a href="#">E13O</a>	Ordinateur	continuous	numeric-1.0	107718	0	Moyens de Production du Ménage
53	<a href="#">E13P</a>	Moulin, décortiqueuse	continuous	numeric-1.0	107718	0	Moyens de Production du Ménage
54	<a href="#">E13Q</a>	Appareil photo, camera	continuous	numeric-1.0	107718	0	Moyens de Production du Ménage
55	<a href="#">E13R</a>	Terrain, bâtiment	continuous	numeric-1.0	107718	0	Moyens de Production du Ménage
56	<a href="#">E13S</a>	Aucun moyen de production	continuous	numeric-1.0	107718	0	Moyens de Production du Ménage
57	<a href="#">E14</a>	Évacuation des ordures ménagères	continuous	numeric-1.0	107718	0	Principal Mode D'Evacuation des Ordures Ménagères
58	<a href="#">E15</a>	Évacuation des eaux usées	continuous	numeric-1.0	107718	0	Principal Mode D'Evacuation des Eaux Usées
59	<a href="#">E16</a>	Repas sauté	continuous	numeric-1.0	107718	0	Au cours des 12 derniers mois, votre ménage a-t-il sauté un repas par manque de revenu ?
60	<a href="#">E17</a>	Soins médicaux	continuous	numeric-1.0	107718	0	Au cours des 12 derniers mois, est-il arrivé qu'un membre malade de votre ménage, ne puisse pas recevoir de soins médicaux par manque de revenu ?
61	<a href="#">NUMQUEST</a>	numh	continuous	numeric-9.0	107718	0	-
62	<a href="#">arrond</a>	-	continuous	numeric-8.2	107718	0	-
63	<a href="#">depart</a>	-	continuous	numeric-8.2	107718	0	-

## Recensement Général de la Population et de l'Habitat 2002 - Variables List

File Habitat (cont.)							
#	Name	Label	Type	Format	Valid	Invalid	Question
64	<a href="#">comarr</a>	-	continuous	numeric-8.2	107718	0	-

File Emigration							
#	Name	Label	Type	Format	Valid	Invalid	Question
1	<a href="#">QA01</a>	Région	continuous	numeric-2.0	17796	0	Région ?
2	<a href="#">QA02</a>	Département	continuous	numeric-1.0	17796	0	Département ?
3	<a href="#">QA03</a>	Milieu	continuous	numeric-1.0	17796	0	Milieu ?
4	<a href="#">QA04</a>	Arrondissement	continuous	numeric-1.0	17796	0	Arrondissement ?
5	<a href="#">QA05</a>	Comm.rurale/commune	continuous	numeric-1.0	17796	0	Comm.rurale/commune ?
6	<a href="#">QA06</a>	Commune d'arrondissement	continuous	numeric-2.0	17796	0	Commune d'arrondissement ?
7	<a href="#">QA07</a>	District	continuous	numeric-3.0	17796	0	District ?
8	<a href="#">QA072_CLE</a>	DR_numéro_ordre	discrete	character-1	17796	0	-
9	<a href="#">QA08</a>	Village/Quartier	continuous	numeric-3.0	17796	0	Village/Quartier ?
10	<a href="#">QA09</a>	Hameau	continuous	numeric-2.0	17796	0	Hameau ?
11	<a href="#">QA10</a>	Concession	continuous	numeric-3.0	17796	0	N° Concession ?
12	<a href="#">QA11</a>	Ménage	continuous	numeric-2.0	17796	0	N° Ménage ?
13	<a href="#">D01</a>	Numéro de ligne	continuous	numeric-1.0	17796	0	Numéro de ligne ?
14	<a href="#">D03</a>	Sexe de l'émigré	continuous	numeric-1.0	17744	52	Sexe de l'émigré ?
15	<a href="#">D04</a>	Âge au départ	continuous	numeric-2.0	17104	692	Age au Départ ?
16	<a href="#">D05</a>	Lien de parenté	continuous	numeric-1.0	17110	686	Lien de Parenté avec le CM ?
17	<a href="#">D06</a>	Destination	continuous	numeric-3.0	17431	365	Pays de Destination ?
18	<a href="#">D07</a>	Motif de l'émigration	continuous	numeric-1.0	17359	437	Motif de l'émigration ?
19	<a href="#">NUMQUEST</a>	numh	continuous	numeric-9.0	17796	0	-

File Deces							
#	Name	Label	Type	Format	Valid	Invalid	Question
1	<a href="#">QA01</a>	Région	continuous	numeric-2.0	9824	0	REGION
2	<a href="#">QA02</a>	Département	continuous	numeric-1.0	9824	0	DEPARTEMENT
3	<a href="#">QA03</a>	Milieu	continuous	numeric-1.0	9824	0	Milieu ?
4	<a href="#">QA04</a>	Arrondissement	continuous	numeric-1.0	9824	0	Arrondissement ?
5	<a href="#">QA05</a>	Comm.rurale/commune	continuous	numeric-1.0	9824	0	ARRONDISSEMENT
6	<a href="#">QA06</a>	Commune d'arrondissement	continuous	numeric-2.0	9824	0	COMMUNE D'ARRONDISSEMENT
7	<a href="#">QA07</a>	District	continuous	numeric-3.0	9824	0	District ?
8	<a href="#">QA072_CLE</a>	DR_numéro_ordre	discrete	character-1	9824	0	-

## Recensement Général de la Population et de l'Habitat 2002 - Variables List

File Deces (cont.)							
#	Name	Label	Type	Format	Valid	Invalid	Question
9	<a href="#">QA08</a>	Village/Quartier	continuous	numeric-3.0	9824	0	VILLAGE/QUARTIER
10	<a href="#">QA09</a>	Hameau	continuous	numeric-2.0	9824	0	HAMEAU
11	<a href="#">QA10</a>	Concession	continuous	numeric-3.0	9824	0	NO. CONCESSION
12	<a href="#">QA11</a>	Ménage	continuous	numeric-2.0	9824	0	NO. MENAGE
13	<a href="#">C01</a>	Numéro de ligne	continuous	numeric-1.0	9824	0	Numéro de ligne ?
14	<a href="#">C03</a>	Sexe du décédé	continuous	numeric-1.0	9805	19	Sexe
15	<a href="#">C04</a>	Âge du décédé	continuous	numeric-2.0	9601	223	Age au Décès
16	<a href="#">C05</a>	Déclaration à l'Etat civil?	continuous	numeric-1.0	9566	258	Déclaration à L'Etat Civil
17	<a href="#">C06</a>	Décès maternel?	continuous	numeric-1.0	1234	8590	Décès Maternels
18	<a href="#">NUMQUEST</a>	numh	continuous	numeric-9.0	9824	0	-

File Population							
#	Name	Label	Type	Format	Valid	Invalid	Question
1	<a href="#">QA01</a>	Région	continuous	numeric-2.0	1000708	0	REGION
2	<a href="#">QA02</a>	Département	continuous	numeric-1.0	1000708	0	DEPARTEMENT
3	<a href="#">QA03</a>	Milieu	continuous	numeric-1.0	1000708	0	MILIEU DE RESIDENCE 1 - Urbain 2 - Rural
4	<a href="#">QA04</a>	Arrondissement	continuous	numeric-1.0	1000708	0	ARRONDISSEMENT
5	<a href="#">QA05</a>	Comm.rurale/commune	continuous	numeric-1.0	1000708	0	COMMUNAUTE RURALE/COMMUNE
6	<a href="#">QA06</a>	Commune d'arrondissement	continuous	numeric-2.0	1000708	0	COMMUNE D'ARRONDISSEMENT
7	<a href="#">QA07</a>	District	continuous	numeric-3.0	1000708	0	NO. DISTRICT
8	<a href="#">QA072_CLE</a>	DR_numéro_ordre	discrete	character-1	1000708	0	-
9	<a href="#">QA08</a>	Village/Quartier	continuous	numeric-3.0	1000708	0	VILLAGE/QUARTIER
10	<a href="#">QA09</a>	Hameau	continuous	numeric-2.0	1000708	0	HAMEAU
11	<a href="#">QA10</a>	Concession	continuous	numeric-3.0	1000708	0	Donnée fournie par les responsable technique de l'enquête.
12	<a href="#">QA11</a>	Ménage	continuous	numeric-2.0	1000708	0	Donnée fournie par les responsable technique de l'enquête.
13	<a href="#">QB01</a>	Numéro de ligne	continuous	numeric-2.0	1000708	0	Inscrite par l'enquêteur.
14	<a href="#">QB03</a>	Lien de parenté	continuous	numeric-1.0	1000708	0	Lien de Parenté avec le Chef de Ménage
15	<a href="#">QB04</a>	Sexe	continuous	numeric-1.0	1000708	0	Sexe ?
16	<a href="#">QB05</a>	date de naissance	discrete	character-6	308694	0	Date de Naissance ?
17	<a href="#">QB05S</a>	Siècle de naissance	continuous	numeric-2.0	0	1000708	Le Siècle de naissance ?
18	<a href="#">QB05D</a>	Décennie de naissance	continuous	numeric-2.0	0	1000708	Le Décennie de naissance ?
19	<a href="#">QB06</a>	âges	continuous	numeric-2.0	1000708	0	Age ?
20	<a href="#">QB07R</a>	Région de naissance	continuous	numeric-2.0	1000708	0	Complété par l'enquêteur.



## Recensement Général de la Population et de l'Habitat 2002 - Variables List

File Population (cont.)							
#	Name	Label	Type	Format	Valid	Invalid	Question
21	<a href="#">QB07D</a>	Dépt. de naissance	continuous	numeric-1.0	1000708	0	Complété par l'enquêteur.
22	<a href="#">QB07A</a>	Arrond. de naissance	continuous	numeric-1.0	978841	21867	Complété par l'enquêteur.
23	<a href="#">QB07C</a>	Commune de naissance	continuous	numeric-1.0	978785	21923	Dans quelle communauté rurale , commune ou pays êtes-vous né ?
24	<a href="#">QB08</a>	Situation de résidence	continuous	numeric-1.0	1000708	0	Situation de Résidence ?
25	<a href="#">QB09R</a>	Région de résidence antér.	continuous	numeric-2.0	1000708	0	Lieu de Résidence il y a 5 ans ?
26	<a href="#">QB09D</a>	Dépt. de résidence antér.	continuous	numeric-1.0	1000708	0	Lieu de Résidence il y a 5 ans ?
27	<a href="#">QB09A</a>	Arrond. de résid. antér.	continuous	numeric-1.0	853284	147424	Lieu de Résidence il y a 5 ans ?
28	<a href="#">QB09C</a>	Commune de résid. antér.	continuous	numeric-1.0	853381	147327	Lieu de Résidence il y a 5 ans ?
29	<a href="#">QB10</a>	Ethnie ou nationalité	continuous	numeric-3.0	1000708	0	Ethnie ou Nationalité ?
30	<a href="#">QB11A</a>	Langue parlée 1	continuous	numeric-3.0	1000708	0	Langues Parlées 1.
31	<a href="#">QB11B</a>	Langue parlée 2	continuous	numeric-3.0	387509	613199	Langues Parlées 2.
32	<a href="#">QB12</a>	Réligion	continuous	numeric-1.0	996854	3854	Religion ?
33	<a href="#">QB13A</a>	Sans handicap	continuous	numeric-1.0	1000708	0	Avez-vous un membre du ménage qui souffre d'une infirmité quelconque qui le limiterait dans l'une de ses activités de vie quotidienne ?
34	<a href="#">QB13B</a>	Cécité	continuous	numeric-1.0	1000708	0	Avez-vous un membre du ménage qui souffre d'une infirmité quelconque qui le limiterait dans l'une de ses activités de vie quotidienne ?
35	<a href="#">QB13C</a>	Surdité	continuous	numeric-1.0	1000708	0	Avez-vous un membre du ménage qui souffre d'une infirmité quelconque qui le limiterait dans l'une de ses activités de vie quotidienne ?
36	<a href="#">QB13D</a>	Mutité	continuous	numeric-1.0	1000708	0	Avez-vous un membre du ménage qui souffre d'une infirmité quelconque qui le limiterait dans l'une de ses activités de vie quotidienne ?
37	<a href="#">QB13E</a>	Infirm. membre inférieur	continuous	numeric-1.0	1000708	0	Avez-vous un membre du ménage qui souffre d'une infirmité quelconque qui le limiterait dans l'une de ses activités de vie quotidienne ?
38	<a href="#">QB13F</a>	Infirm. membre supérieur	continuous	numeric-1.0	1000708	0	Avez-vous un membre du ménage qui souffre d'une infirmité quelconque qui le limiterait dans l'une de ses activités de vie quotidienne ?
39	<a href="#">QB13G</a>	Défici�nce mentale	continuous	numeric-1.0	1000708	0	Avez-vous un membre du ménage qui souffre d'une infirmité quelconque qui le limiterait dans l'une de ses activités de vie quotidienne ?

## Recensement Général de la Population et de l'Habitat 2002 - Variables List

File Population (cont.)							
#	Name	Label	Type	Format	Valid	Invalid	Question
40	<a href="#">QB13H</a>	Albinisme	continuous	numeric-1.0	1000708	0	Avez-vous un membre du ménage qui souffre d'une infirmité quelconque qui le limiterait dans l'une de ses activités de vie quotidienne ?
41	<a href="#">QB13I</a>	Léprosie	continuous	numeric-1.0	1000708	0	Avez-vous un membre du ménage qui souffre d'une infirmité quelconque qui le limiterait dans l'une de ses activités de vie quotidienne ?
42	<a href="#">QB13J</a>	Autre handicap	continuous	numeric-1.0	1000708	0	Avez-vous un membre du ménage qui souffre d'une infirmité quelconque qui le limiterait dans l'une de ses activités de vie quotidienne ?
43	<a href="#">QB14A</a>	Jamais fréquenté	continuous	numeric-1.0	917666	83042	Fréquentation Scolaire
44	<a href="#">QB14B</a>	En français	continuous	numeric-1.0	917666	83042	Fréquentation Scolaire en français.
45	<a href="#">QB14C</a>	En français et arabe	continuous	numeric-1.0	917666	83042	Fréquentation Scolaire en français et arabe
46	<a href="#">QB14D</a>	En arabe	continuous	numeric-1.0	917666	83042	Fréquentation Scolaire en arabe
47	<a href="#">QB14E</a>	École coranique	continuous	numeric-1.0	917666	83042	Fréquentation Scolaire en École coranique
48	<a href="#">QB14F</a>	Autre système	continuous	numeric-1.0	917666	83042	Fréquentation Scolaire en Autre système.
49	<a href="#">QB15</a>	Niveau d'instruction	continuous	numeric-2.0	917664	83044	Niveau d'Instruction
50	<a href="#">QB16A</a>	Analphabète	continuous	numeric-1.0	822671	178037	Alphabétisation
51	<a href="#">QB16B</a>	Français	continuous	numeric-1.0	822671	178037	langues que l'enquêté (e) sait lire et écrire .
52	<a href="#">QB16C</a>	Arabe	continuous	numeric-1.0	822671	178037	langues que l'enquêté (e) sait lire et écrire .
53	<a href="#">QB16D</a>	Wolof	continuous	numeric-1.0	822671	178037	langues que l'enquêté (e) sait lire et écrire .
54	<a href="#">QB16E</a>	Pular	continuous	numeric-1.0	822671	178037	langues que l'enquêté (e) sait lire et écrire .
55	<a href="#">QB16F</a>	Serere	continuous	numeric-1.0	822671	178037	langues que l'enquêté (e) sait lire et écrire .
56	<a href="#">QB16G</a>	Mandingue	continuous	numeric-1.0	822671	178037	langues que l'enquêté (e) sait lire et écrire .
57	<a href="#">QB16H</a>	Diola	continuous	numeric-1.0	822671	178037	langues que l'enquêté (e) sait lire et écrire .
58	<a href="#">QB16I</a>	Soninke	continuous	numeric-1.0	822671	178037	langues que l'enquêté (e) sait lire et écrire .
59	<a href="#">QB16J</a>	Autre langue	continuous	numeric-1.0	822671	178037	langues que l'enquêté (e) sait lire et écrire .
60	<a href="#">QB17</a>	Activité principale 12 dernier mois	continuous	numeric-1.0	822671	178037	Occupation au cours des 12 derniers mois
61	<a href="#">QB18</a>	Occupation exercée	continuous	numeric-4.0	310096	690612	Activité Exercée

## Recensement Général de la Population et de l'Habitat 2002 - Variables List

File Population (cont.)							
#	Name	Label	Type	Format	Valid	Invalid	Question
62	<a href="#">QB19</a>	Situation dans l'occupation	continuous	numeric-1.0	309984	690724	Situation dans l'Activité
63	<a href="#">QB20</a>	Situation matrimoniale	continuous	numeric-1.0	653296	347412	Situation Matrimoniale
64	<a href="#">QB21M</a>	Naiss. surviv. masc.	continuous	numeric-2.0	265342	735366	Nombre de Naissances vivantes
65	<a href="#">QB21F</a>	Naiss. surviv. femn.	continuous	numeric-1.0	264915	735793	Nombre de Naissances vivantes
66	<a href="#">QB22M</a>	Enf. encore en vie masc.	continuous	numeric-2.0	264892	735816	Nombre d'enfants encore en vie
67	<a href="#">QB22F</a>	Enf. encore en vie femn.	continuous	numeric-2.0	264494	736214	Nombre d'enfants encore en vie
68	<a href="#">QB23M</a>	Naiss. 12 mois masc.	continuous	numeric-1.0	214285	786423	Naissances des 12 derniers mois
69	<a href="#">QB23F</a>	Naiss. 12 mois. femn.	continuous	numeric-1.0	212618	788090	Naissances des 12 derniers mois
70	<a href="#">DATNAIS</a>	naiss	continuous	numeric-6.0	308109	692599	-
71	<a href="#">NUMQUEST</a>	numquest	continuous	numeric-9.0	1000708	0	Numéro Questionnaire ?
72	<a href="#">DICO_AGE</a>	dico	continuous	numeric-1.0	4172	996536	-
73	<a href="#">arrond</a>	Arrondissement de	continuous	numeric-8.0	1000708	0	Arrondissement ?
74	<a href="#">depart</a>	Département de	continuous	numeric-8.0	1000708	0	Département ?
75	<a href="#">comarr</a>	Commune d'arrondissement	continuous	numeric-8.0	1000708	0	Commune d'arrondissement ?
76	<a href="#">ethnie</a>	ethnie	continuous	numeric-8.2	1000708	0	-
77	<a href="#">LP1</a>	langue parlée 1	continuous	numeric-8.2	1000708	0	votre première langue parlée ?
78	<a href="#">LP2</a>	langue parlée 2	continuous	numeric-8.2	387509	613199	votre deuxième langue parlée ?
79	<a href="#">educ</a>	Niveau d'étude	continuous	numeric-1.0	917666	83042	Votre Niveau d'Instruction ?
80	<a href="#">age5</a>	Groupes d'âges quinquenaux	continuous	numeric-2.0	1000708	0	Calculée
81	<a href="#">age10</a>	Groupes d'âges	continuous	numeric-8.2	1000708	0	Calculée
82	<a href="#">QB07DA</a>	Département de naissance	continuous	numeric-3.0	1000708	0	-
83	<a href="#">QB07AA</a>	Arrondissement de naissance	continuous	numeric-4.0	978841	21867	votre lieu de naissance ?
84	<a href="#">QB07CA</a>	Commune/Com. rurale de naissance	continuous	numeric-5.0	978761	21947	votre lieu de naissance ?
85	<a href="#">QB09DA</a>	Département de res antérieure	continuous	numeric-3.0	1000708	0	votre lieu de résidence il y a 5 ans ?
86	<a href="#">QB09AA</a>	Arrondissement deres. antérieure	continuous	numeric-4.0	853284	147424	votre lieu de résidence il y a 5 ans ?
87	<a href="#">QB09CA</a>	Commune/Com. rurale de res. antérieure	continuous	numeric-5.0	853188	147520	votre lieu de résidence il y a 5 ans ?

# Variables Description

Dataset contains 188 variable(s)

## File Habitat

#1 QA01: Région			
Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-11] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	Premier niveau de découpage administratif du pays. Découpage du territoire national en 11 unités appelées "Régions" Chaque région comporte 3 ou 4 départements.		
Universe	Les 11 régions du pays		
Source	L'enquêteur.		
Literal question	REGION		
Interviewer's instructions	Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Dakar	29319	27.2%
2	Diourbel	10068	9.3%
3	Fatick	6412	6.0%
4	Kaolack	10366	9.6%
5	Kolda	7726	7.2%
6	Louga	6645	6.2%
7	Matam	4169	3.9%
8	Saint Louis	7989	7.4%
9	Tambacounda	6128	5.7%
10	Thiès	13417	12.5%
11	Ziguinchor	5479	5.1%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

#2 QA02: Département	
Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-113] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	Deuxième niveau de découpage administratif du pays. Découpage de la région en 3 à 4 unités appelées "Départements" Chaque département comporte une ou plusieurs communes et un ou plusieurs arrondissements.
Universe	Les 34 département du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	DEPARTEMENT
Interviewer's instructions	Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions
Frequency table not shown (34 Modalities)	

## File Habitat (cont.)

## #3 QA03: Milieu

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-2] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	milieu d'habitation du ménage, "Urbain" pour un ménage sis en zone urbaine et "Rurale" pour un ménage sis en zone rurale.		
Universe	Les 11 régions du pays		
Source	L'enquêteur.		
Literal question	Milieu ?		
Interviewer's instructions	Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Urbain	50583	47.0%
2	Rural	57135	53.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #4 QA04: Arrondissement

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-101316] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	Troisième niveau de découpage administratif du pays. Découpage du département en un ou plusieurs arrondissements; chaque arrondissement est subdivisé en communautés rurales. Toutefois, dans les villes, des arrondissements regroupant des communes d'arrondissement peuvent être créés.
Universe	Les 11 régions du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	ARRONDISSEMENT
Interviewer's instructions	Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions
Frequency table not shown (200 Modalities)	

## #5 QA05: Comm.rurale/commune

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-1014410] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	<p>Quatrième niveau de découpage administratif du pays:</p> <p>Découpage de l'arrondissement en plusieurs communautés rurale en zone rurale; Découpage de l'arrondissement en plusieurs communes ou commune d'arrondissements en ville.</p> <p>Une commune est une localité érigée officiellement en municipalité et dont l'autorité principale est le Maire. La commune est divisée en petites unités administratives appelées quartiers. A Dakar, les communes sont découpées en communes d'arrondissement, chacune placée sous l'autorité d'un maire d'arrondissement.</p>		
Universe	Les 11 régions du pays		

## File Habitat (cont.)

## #5 QA05: Comm.rurale/commune (cont.)

Source	L'enquêteur.
Literal question	COMMUNE D'ARRONDISSEMENT
Interviewer's instructions	Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions
Frequency table not shown (425 Modalities)	

## #6 QA06: Commune d'arrondissement

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1330200] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	La commune d'arrondissement est un démembrement d'une ville dotée de la personnalité morale et de l'autonomie financière.
Universe	Les 11 régions du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	Commune d'arrondissement ?
Interviewer's instructions	Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions
Frequency table not shown (431 Modalities)	

## #7 QA07: District

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-294] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-] [Mean=28.159 /-] [StdDev=40.604 /-]
Definition	Le district de recensement est une aire géographique avec des limites précises et qui compte 800 à 1000 habitants en moyenne. Cette unité de recensement est affectée à un AR pour son dénombrement exhaustif pendant une durée fixée à 15 jours, 17 au plus.
Universe	Les 11 régions du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	District ?
Interviewer's instructions	Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions

## #8 QA072\_CLE: DR\_numéro\_ordre

Information	[Type= discrete] [Format=character] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Value	Label	Cases	Percentage
0		53	0.0%
A		8430	7.8%
B		8063	7.5%

## File Habitat (cont.)

## #8 QA072\_CLE: DR\_numéro\_ordre (cont.)

Value (cont.)	Label	Cases	Percentage
C		1048	1.0%
D		327	0.3%
E		109	0.1%
F		32	0.0%
O		89656	83.2%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #9 QA08: Village/Quartier

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1014410024] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	<p>Le village, c'est l'unité administrative la plus petite en zone rurale. Il est placé sous la responsabilité d'un chef de village. Un village peut être constitué de plusieurs localités dont la plus importante est le chef lieu de village qui donne en général son nom au village.</p> <p>Le quartier est une partie d'un centre urbain ayant un nom et des limites géographiques bien connus. Un responsable administratif appelé chef ou délégué de quartier y exerce une autorité par délégation.</p>
Universe	Les 11 régions du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	Village/Quartier ?
Interviewer's instructions	Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions
Frequency table not shown (14464 Modalities)	

## #10 QA09: Hameau

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-80] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-] [Mean=0.221 /-] [StdDev=1.375 /-]
Definition	Le hameau est constitué d'une ou de plusieurs concession(s) située(s) dans une aire géographique isolée de son village d'appartenance administrative.
Universe	Les 11 régions du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	HAMEAU
Interviewer's instructions	Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions

## #11 QA10: Concession

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-990] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-] [Mean=44.78 /-] [StdDev=36.581 /-]

## File Habitat (cont.)

## #11 QA10: Concession (cont.)

Definition	La concession est un ensemble de constructions entourées ou non d'un mur, d'une palissade ou de tout autre type de clôture. Elle peut se réduire dans certains cas à une seule construction (une case, une maison à un ou plusieurs bâtiments, ou autre) comportant plusieurs logements. Généralement, la concession est placée sous l'autorité d'un chef. Cas particulier : chacun des appartements d'un immeuble constitue une concession
Universe	Les 11 régions du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	NO. CONCESSION
Interviewer's instructions	Il est important de signaler qu'une concession peut comprendre un ou plusieurs ménages.

## #12 QA11: Ménage

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-99] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-] [Mean=1.721 /-] [StdDev=2.247 /-]
Definition	Un ménage est composé d'une ou plusieurs personnes, apparentées ou non, qui vivent ensemble et prennent les repas en commun, sous l'autorité d'une seule et même personne appelée chef de ménage (CM). Ce concept correspond à l'appellation " ndieul " en " wolof", " ngank " en serer , " hirande " en toucouleur ou " Siitik " en diola.
Universe	Les 11 régions du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	NO. MENAGE
Interviewer's instructions	Aucune.

## #13 E01: Type logement

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-6] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	le type de logement occupé par le ménage		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquête.		
Literal question	Type de Logement ?		
Interviewer's instructions	Case.....1 Baraque.....2 Maison basse.....3 Maison à étages.....4 Appartement dans un immeuble..5 Autre.....6		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Case	33023	30.7%
2	Baraque	2624	2.4%
3	Maison basse	60803	56.4%
4	Maison à étage	9066	8.4%



## File Habitat (cont.)

## #13 E01: Type logement (cont.)

Value (cont.)	Label	Cases	Percentage
5	Appartement	797	0.7%
6	Autre	1405	1.3%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #14 E02: Nombre de pièces occupées

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-60] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-] [Mean=3.71 /-] [StdDev=2.494 /-]
Definition	Vous devez inscrire le nombre de pièces habitées, donc effectivement occupées par le ménage notamment les chambres à coucher, les salons et les salles à manger et lrs débarras qui sont habités. Il ne s'agit pas nécessairement du nombre de pièces de la maison qui sont appelées "chambres", mais plutôt du nombre de pièces utilisées pour dormir de façon régulière.
Universe	Ménage.
Source	L'enquête.
Literal question	Nombre de Pièces Habitées?
Interviewer's instructions	Dans le cas de pièces occupées en commun par plusieurs ménages, il faudra les attribuer à l'un d'eux. Par exemple un salon pour deux ménages.

## #15 E03: Statut d'occupation

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-6] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	<p>1. Propriétaire : Si le logement appartient au ménage qui l'occupe. Pour les locations-ventes encerclez 1. PROPRIETAIRE. Le logement doit appartenir au moins à un membre du ménage.</p> <p>2. Co-propiétaire : Si le ménage a des droits de propriété en même temps que d'autres ménages ou conjointement à un organisme privé ou public sur le logement qu'il occupe.</p> <p>3. pour " Locataire " : si le ménage a loué la construction ou le logement qu'il occupe.</p> <p>4. pour " Logé par l'employeur " : Dans le cas où le ménage occupe un logement qui lui est affecté par un employeur.</p> <p>5. pour " Logé par la famille " : il s'agit d'un ménage logé par sa famille au sens large du terme.</p> <p>6. Autres : il s'agit de tous les autres statuts non mentionnés précédemment.</p>
Universe	Ménage.
Source	L'enquête.
Literal question	Statut D'occupation
Interviewer's instructions	Propriétaire.....1 Co-propiétaire.....2 Locataire.....3 Logé par employeur..4 Logé par famille.....5

## File Habitat (cont.)

## #15 E03: Statut d'occupation (cont.)

	Autre.....6		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Propriétaire	72339	67.2%
2	Co_propriétaire	7480	6.9%
3	Locataire	20649	19.2%
4	Loge' employeur	1230	1.1%
5	Loge' famille	5150	4.8%
6	Autre	870	0.8%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #16 E04: Type d'aisance

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-6] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	le type d'aisance le plus utilisé par les membres du ménage. Cette disposition s'explique par le fait que les membres du ménage peuvent utiliser plusieurs types d'aisance. Une chasse correspond au genre de toilette où l'eau évacue les déchets dans des canalisations. La chasse peut être raccordée à l'égout ou à une fosse. La fosse perdue correspond à un trou creusé dans la terre.
Universe	Ménage.
Source	L'enquête.
Literal question	Principal type d'Aisance
Interviewer's instructions	Chasse raccordée à l'égout...1 Chasse avec fosse.....2 Latrines/ fosses perdues.....3 Edicule public.....4 Dans la nature.....5 Autre.....6

Value	Label	Cases	Percentage
1	Chasse egouts	11067	10.3%
2	Chasse fosse	24907	23.1%
3	Latrines	42037	39.0%
4	Edicule public	2102	2.0%
5	Dans la nature	25191	23.4%
6	Autre	2414	2.2%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #17 E05: Approv. en eau

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-8] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	Le mode d'approvisionnement en eau le plus utilisé par le ménage.

## File Habitat (cont.)

## #17 E05: Approv. en eau (cont.)

Universe	Ménage.		
Source	L'enquête.		
Literal question	Principal Mode D'Approvisionnement en Eau		
Interviewer's instructions	Puits intérieur.....1 Puits extérieur.....2 Robinet intérieur.....3 Robinet public.....4 Forage.....5 Vendeurs d'eau .....6 Source, cours d'eau ....7 Autre.....8		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Puits interieur	7706	7.2%
2	Puits exterieur	31234	29.0%
3	Robinet inter.	40730	37.8%
4	Robinet public	19550	18.1%
5	Forage	4164	3.9%
6	Vendeurs d'eau	1803	1.7%
7	Source, cours d'eau	1648	1.5%
8	Autre	883	0.8%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #18 E06: Éclairage

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-9] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	Le mode d'éclairage le plus utilisé par les membres du ménage.		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquête.		
Literal question	Principal Mode D'Eclairage		
Interviewer's instructions	Electricité.....1 Solaire.....2 Groupe électrogène.....3 Gaz.....4 Lampe à pétrole artisanale..5 Lampetempête.....6 Bougie.....7 Bois.....8 Autre.....9		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Electricite	44132	41.0%
2	Solaire	812	0.8%

## File Habitat (cont.)

## #18 E06: Éclairage (cont.)

Value (cont.)	Label	Cases	Percentage
3	Grpe.electrogene	530	0.5%
4	Gaz	327	0.3%
5	Lampe a petrole	21247	19.7%
6	Lampe tempete	30625	28.4%
7	Bougie	6063	5.6%
8	Bois	3348	3.1%
9	Autre	634	0.6%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #19 E07: Combustible (cuisine)

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-5] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	le principal combustible utilisé pour la cuisine. Les combustibles ici sont : le bois, le charbon, le gaz, l'électricité et autre.
Universe	Ménage.
Source	L'enquête.
Literal question	Principal Combustible pour la Cuisine
Interviewer's instructions	Bois.....1 Charbon.....2 Gaz.....3 Electricité.....4 Autre.....5

Value	Label	Cases	Percentage
1	Bois	58944	54.7%
2	Charbon	7208	6.7%
3	Gaz	40278	37.4%
4	Electricite	263	0.2%
5	Autre	1025	1.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #20 E08: Nature du mur

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-5] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	la nature du matériau dominant utilisé pour le mur du logement occupé par le ménage.
Universe	Ménage.
Source	L'enquête.

## File Habitat (cont.)

## #20 E08: Nature du mur (cont.)

Pre-question	Encerclez le code caractérisant le batiment principal
Literal question	Nature du Mur
Interviewer's instructions	Ciment.....1 Bois.....2 Banco.....3 Paille/Tige...4 Autre.....5

Value	Label	Cases	Percentage
1	Ciment	59892	55.6%
2	Bois	3082	2.9%
3	Banco	26360	24.5%
4	Paille/tige	16541	15.4%
5	Autre	1843	1.7%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #21 E09: Nature du toit

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-5] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	la nature du matériau dominant utilisé pour le toit du logement occupé par le ménage.
Universe	Ménage.
Source	L'enquête.
Pre-question	Encerclez le code caractérisant le batiment principal
Literal question	Nature du Toit
Interviewer's instructions	Béton.....1 Tuile/ardoise....2 Zinc.....3 Chaume/paille...4 Autre.....5

Value	Label	Cases	Percentage
1	Beton	19942	18.5%
2	Tuile/ardoise	17242	16.0%
3	Zinc	37132	34.5%
4	Chaume	31439	29.2%
5	Autre	1963	1.8%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #22 E10: Nature du sol

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-5] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]

## File Habitat (cont.)

## #22 E10: Nature du sol (cont.)

Definition	la nature du matériau dominant utilisé pour le sol du logement occupé par le ménage		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquête.		
Pre-question	Encerclez le code caractérisant le bâtiment principal		
Literal question	Nature du Sol		
Interviewer's instructions	Carrelage.....1 Ciment.....2 Argile/banco...3 Sable.....4 Autre.....5		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Carrelage	12062	11.2%
2	Ciment	44941	41.7%
3	Argile/banco	20414	19.0%
4	Sable	29604	27.5%
5	Autre	697	0.6%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #23 E11B: Radio

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	biens d'équipement existants et fonctionnels ou momentanément en panne.		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquête.		
Literal question	Biens D'Equipement du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	83211	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #24 E11C: Téléviseur

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	biens d'équipement existants et fonctionnels ou momentanément en panne.		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquête.		

## File Habitat (cont.)

## #24 E11C: Téléviseur (cont.)

Literal question	Biens D'Equipement du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	31678	100.0%
Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.			

## #25 E11D: Vidéo

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	biens d'équipement existants et fonctionnels ou momentanément en panne.		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquête.		
Literal question	Biens D'Equipement du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	8951	100.0%
Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.			

## #26 E11E: Réfrigérateur/Congélateur

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	biens d'équipement existants et fonctionnels ou momentanément en panne.		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquête.		
Literal question	Biens D'Equipement du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	17324	100.0%
Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.			

## File Habitat (cont.)

## #27 E11F: Téléphone

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	biens d'équipement existants et fonctionnels ou momentanément en panne.		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquêté.		
Literal question	Biens D'Equipement du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	13929	100.0%
Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.			

## #28 E11G: Réchaud/Cuisinière

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	biens d'équipement existants et fonctionnels ou momentanément en panne.		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquêté.		
Literal question	Biens D'Equipement du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	6975	100.0%
Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.			

## #29 E11H: Foyer amélioré

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	biens d'équipement existants et fonctionnels ou momentanément en panne.		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquêté.		
Literal question	Biens D'Equipement du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		



## File Habitat (cont.)

## #29 E11H: Foyer amélioré (cont.)

Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	1943	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #30 E11I: Climatiseur

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	biens d'équipement existants et fonctionnels ou momentanément en panne.		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquête.		
Literal question	Biens D'Equipement du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		

Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	1742	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #31 E11J: Machine à coudre

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	biens d'équipement existants et fonctionnels ou momentanément en panne.		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquête.		
Literal question	Biens D'Equipement du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		

Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	2916	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #32 E11K: Aucun

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	biens d'équipement existants et fonctionnels ou momentanément en panne.		

## File Habitat (cont.)

## #32 E11K: Aucun (cont.)

Universe	Ménage.		
Source	L'enquête.		
Literal question	Biens D'Equipement du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	22021	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #33 E12B: Voiture

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	On demande si l'un des membres possède une voiture, une bicyclette, une mobylette, une calèche, une pirogue ou autre		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquête.		
Literal question	Moyens de Transport du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	7478	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #34 E12C: Mobylette

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	On demande si l'un des membres possède une voiture, une bicyclette, une mobylette, une calèche, une pirogue ou autre		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquête.		
Literal question	Moyens de Transport du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	3936	100.0%

## File Habitat (cont.)

## #34 E12C: Mobylette (cont.)

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #35 E12D: Bicyclette

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	On demande si l'un des membres possède une voiture, une bicyclette, une mobylette, une calèche, une pirogue ou autre		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquêté.		
Literal question	Moyens de Transport du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	8165	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #36 E12E: Calèche/charrette

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	On demande si l'un des membres possède une voiture, une bicyclette, une mobylette, une calèche, une pirogue ou autre		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquêté.		
Literal question	Moyens de Transport du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	19148	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #37 E12F: Pirogue

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	On demande si l'un des membres possède une voiture, une bicyclette, une mobylette, une calèche, une pirogue ou autre		

## File Habitat (cont.)

## #37 E12F: Pirogue (cont.)

Universe	Ménage.		
Source	L'enquêté.		
Literal question	Moyens de Transport du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	887	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #38 E12G: Aucun

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	On demande si l'un des membres possède une voiture, une bicyclette, une mobylette, une calèche, une pirogue ou autre		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquêté.		
Literal question	Moyens de Transport du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	72551	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #39 E13B: Houe, charrue, sémoir

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	Un moyen qui lui permet de produire les biens et / ou les services.		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquêté.		
Literal question	Moyens de Production du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	31611	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## File Habitat (cont.)

## #40 E13C: Calèche, charrette

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	Un moyen qui lui permet de produire les biens et / ou les services.		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquêté.		
Literal question	Moyens de Production du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	15582	100.0%
Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.			

## #41 E13D: Animaux de traite

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	Un moyen qui lui permet de produire les biens et / ou les services.		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquêté.		
Literal question	Moyens de Production du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	19848	100.0%
Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.			

## #42 E13E: Tracteur

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	Un moyen qui lui permet de produire les biens et / ou les services.		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquêté.		
Literal question	Moyens de Production du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		

## File Habitat (cont.)

## #42 E13E: Tracteur (cont.)

Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	280	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #43 E13F: Voiture, camion

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	Un moyen qui lui permet de produire les biens et / ou les services.		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquête.		
Literal question	Moyens de Production du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		

Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	1377	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #44 E13G: Mobylette, bicyclette

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	Un moyen qui lui permet de produire les biens et / ou les services.		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquête.		
Literal question	Moyens de Production du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		

Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	639	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #45 E13H: Pirogue

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	Un moyen qui lui permet de produire les biens et / ou les services.		

## File Habitat (cont.)

## #45 E13H: Pirogue (cont.)

Universe	Ménage.		
Source	L'enquête.		
Literal question	Moyens de Production du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	999	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #46 E13I: Réfrigérateur, congélateur

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	Un moyen qui lui permet de produire les biens et / ou les services.		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquête.		
Literal question	Moyens de Production du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	2601	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #47 E13J: Machine à coudre

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	Un moyen qui lui permet de produire les biens et / ou les services.		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquête.		
Literal question	Moyens de Production du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	1236	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## File Habitat (cont.)

## #48 E13K: Matériel de musique

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	Un moyen qui lui permet de produire les biens et / ou les services.		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquêté.		
Literal question	Moyens de Production du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	322	100.0%
Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.			

## #49 E13L: Chaise, bêche

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	Un moyen qui lui permet de produire les biens et / ou les services.		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquêté.		
Literal question	Moyens de Production du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	563	100.0%
Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.			

## #50 E13M: Téléphone, télécopieur

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	Un moyen qui lui permet de produire les biens et / ou les services.		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquêté.		
Literal question	Moyens de Production du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		



## File Habitat (cont.)

## #50 E13M: Téléphone, télécopieur (cont.)

Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	468	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #51 E13N: Photocopieuse

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	Un moyen qui lui permet de produire les biens et / ou les services.		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquête.		
Literal question	Moyens de Production du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		

Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	62	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #52 E13O: Ordinateur

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	un moyen qui lui permet de produire les biens et / ou les services.		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquête.		
Literal question	Moyens de Production du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		

Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	154	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #53 E13P: Moulin, décortiqueuse

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	un moyen qui lui permet de produire les biens et / ou les services.		

## File Habitat (cont.)

## #53 E13P: Moulin, décortiqueuse (cont.)

Universe	Ménage.		
Source	L'enquête.		
Literal question	Moyens de Production du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	318	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #54 E13Q: Appareil photo, camera

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	un moyen qui lui permet de produire les biens et / ou les services.		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquête.		
Literal question	Moyens de Production du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	213	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #55 E13R: Terrain, bâtiment

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	un moyen qui lui permet de produire les biens et / ou les services.		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquête.		
Literal question	Moyens de Production du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	1566	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## File Habitat (cont.)

## #56 E13S: Aucun moyen de production

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	un moyen qui lui permet de produire les biens et / ou les services.		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquêté.		
Literal question	Moyens de Production du Ménage		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les biens d'équipement moyens de transport et de production que possède le ménage en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées .		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	63583	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #57 E14: Évacuation des ordures ménagères

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-7] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	Le dépôt sauvage est dépôt non autorisé, généralement dans la nature. L'enfouissement des ordures consiste à verser des ordures dans un trou qui est ensuite fermé. Par contre, l'incinération consiste à détruire les ordures en les brûlant.		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquêté.		
Literal question	Principal Mode D'Evacuation des Ordures Ménagères		
Interviewer's instructions	Camion de ramassage...1 Calèche/charrette....2 Dépôt autorisé.....3 Dépôt sauvage.....4 Enfouissement.....5 Incinération .....6 Autre.....7		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Camion de ramassage	25855	24.0%
2	Caleche/charette	10136	9.4%
3	Dépôt autorisé	7033	6.5%
4	Dépôt sauvage	53616	49.8%
5	Enfouissement	2287	2.1%
6	Incinération	5057	4.7%
7	Autre	3734	3.5%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## File Habitat (cont.)

## #58 E15: Évacuation des eaux usées

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-9] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	Principal mode d'évacuation des eaux usées
Universe	Ménage.
Source	L'enquête.
Literal question	Principal Mode D'Evacuation des Eaux Usées
Interviewer's instructions	Réseau d'égout.....1 Canal fermé.....2 Canal à ciel ouvert..3 Grille,bouche avaloir....4 Dans la mer, flueve, cours d'eau .....5 Trou creusé.....6 Dans la rue/nature...7 Autre.....8

Value	Label	Cases	Percentage
1	Réseau d'égout	11392	10.6%
2	Canal fermé	2515	2.3%
3	Canal ciel ouvert	1835	1.7%
4	Grille bouche avaloir	1113	1.0%
5	Dans la mer/fleuve	2551	2.4%
6	Cours d'eau	266	0.2%
7	Trou creusé	6109	5.7%
8	Dans la rue/nature	79459	73.8%
9	Autre	2478	2.3%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #59 E16: Repas sauté

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-9] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	Un repas a été sauté par manque de moyens au cours des 12 derniers mois
Universe	Ménage.
Source	L'enquête.
Literal question	Au cours des 12 derniers mois, votre ménage a t - il sauté un repas par manque de revenu ?
Interviewer's instructions	(encercle z le code approprié ) Oui.....1 Non.....2

Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	38468	35.7%

## File Habitat (cont.)

## #59 E16: Repas sauté (cont.)

Value (cont.)	Label	Cases	Percentage
2	Non	69250	64.3%
9	nd	0	0.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #60 E17: Soins médicaux

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-9] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	il est arrivé qu'un membre du ménage ne puisse bénéficier de soins par manque de revenu.		
Universe	Ménage.		
Source	L'enquête.		
Literal question	Aucours des 12 derniers mois, est - il arrivé qu ' un membre malade de votre ménage, ne puisse pas recevoir de soins médicaux par manque de revenu ?		
Interviewer's instructions	(encercle z le code approprié ) Oui.....1 Non.....2 Non applicable....3		

Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	44659	41.5%
2	Non	57242	53.1%
3	Non Applicable	5817	5.4%
9	nd	0	0.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #61 NUMQUEST: numh

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 9-1076928] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-] [Mean=539791.044 /-] [StdDev=311046.448 /-]

## #62 arrond

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1138] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]
Frequency table not shown (136 Modalities)	

## #63 depart

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 11-113] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]

## File Habitat (cont.)

## #63 depart

Frequency table not shown (34 Modalities)

## #64 comarr

Information [Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 111801-1138100] [Missing=\*]

Statistics [NW/ W] [Valid=107718 /-] [Invalid=0 /-]

Frequency table not shown (429 Modalities)

## File Emigration

## #1 QA01: Région

Information [Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-11] [Missing=\*]

Statistics [NW/ W] [Valid=17796 /-] [Invalid=0 /-]

Definition Premier niveau de découpage administratif du pays. Découpage du territoire national en 11 unités appelées "Régions"  
Chaque région comporte 3 ou 4 départements.

Universe Les 11 régions du pays

Source L'enquêteur.

Literal question Région ?

Interviewer's instructions Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions

Value	Label	Cases	Percentage
1	Dakar	4909	27.6%
2	Diourbel	1666	9.4%
3	Fatick	658	3.7%
4	Kaolack	945	5.3%
5	Kolda	1459	8.2%
6	Louga	1115	6.3%
7	Matam	1990	11.2%
8	Saint Louis	1708	9.6%
9	Tambacounda	1063	6.0%
10	Thiès	1271	7.1%
11	Ziguinchor	1012	5.7%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## File Emigration (cont.)

#2 QA02: Département	
Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-113] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=17796 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	Deuxième niveau de découpage administratif du pays. Découpage de la région en 3 à 4 unités appelées "Départements" Chaque département comporte une ou plusieurs communes et un ou plusieurs arrondissements.
Universe	Les 34 département du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	Département ?
Interviewer's instructions	Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions
Frequency table not shown (34 Modalities)	

#3 QA03: Milieu			
Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-2] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=17796 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	milieu d'habitation du ménage, "Urbain" pour un ménage sis en zone urbaine et "Rurale" pour un ménage sis en zone rurale.		
Universe	Les 11 régions du pays		
Source	L'enquêteur.		
Literal question	Milieu ?		
Interviewer's instructions	Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Urbain	8271	46.5%
2	Rural	9525	53.5%
Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.			

#4 QA04: Arrondissement	
Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-101316] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=17796 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	Troisième niveau de découpage administratif du pays. Découpage du département en un ou plusieurs arrondissements; chaque arrondissement est subdivisé en communautés rurales. Toutefois, dans les villes, des arrondissements regroupant des communes d'arrondissement peuvent être créés.
Universe	Les 11 régions du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	Arrondissement ?
Interviewer's instructions	Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification

## File Emigration (cont.)

## #4 QA04: Arrondissement (cont.)

prévues pour ces questions

Frequency table not shown (200 Modalities)

## #5 QA05: Comm.rurale/commune

Information [Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-1014410] [Missing=\*]

Statistics [NW/ W] [Valid=17796 /-] [Invalid=0 /-]

Definition

Quatrième niveau de découpage administratif du pays:

Découpage de l'arrondissement en plusieurs communautés rurale en zone rurale;  
 Découpage de l'arrondissement en plusieurs communes ou commune d'arrondissements en ville.

Une commune est une localité érigée officiellement en municipalité et dont l'autorité principale est le Maire. La commune est divisée en petites unités administratives appelées quartiers. A Dakar, les communes sont découpées en communes d'arrondissement, chacune placée sous l'autorité d'un maire d'arrondissement.

Universe Les 11 régions du pays

Source L'enquêteur.

Literal question Comm.rurale/commune ?

Interviewer's instructions

Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions

Frequency table not shown (425 Modalities)

## #6 QA06: Commune d'arrondissement

Information [Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1330200] [Missing=\*]

Statistics [NW/ W] [Valid=17796 /-] [Invalid=0 /-]

Definition

La commune d'arrondissement est un démembrement d'une ville dotée de la personnalité morale et de l'autonomie financière.

Universe Les 11 régions du pays

Source L'enquêteur.

Literal question Commune d'arrondissement ?

Interviewer's instructions

Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions

Frequency table not shown (431 Modalities)

## #7 QA07: District

Information [Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-294] [Missing=\*]

Statistics [NW/ W] [Valid=17796 /-] [Invalid=0 /-] [Mean=26.859 /-] [StdDev=36.953 /-]

Definition

Le district de recensement est une aire géographique avec des limites précises et qui compte 800 à 1000 habitants en moyenne. Cette unité de recensement est affectée à un AR pour son dénombrement exhaustif pendant une durée fixée à 15 jours, 17 au plus.



## File Emigration (cont.)

## #7 QA07: District (cont.)

Universe	Les 11 régions du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	District ?
Interviewer's instructions	Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions

## #8 QA072\_CLE: DR\_numéro\_ordre

Information	[Type= discrete] [Format=character] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=17796 /-] [Invalid=0 /-]		
Value	Label	Cases	Percentage
0		22	0.1%
A		1600	9.0%
B		1472	8.3%
C		175	1.0%
D		55	0.3%
E		18	0.1%
F		8	0.0%
O		14446	81.2%
Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.			

## #9 QA08: Village/Quartier

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1014410024] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=17796 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	<p>Le village, c'est l'unité administrative la plus petite en zone rurale. Il est placé sous la responsabilité d'un chef de village. Un village peut être constitué de plusieurs localités dont la plus importante est le chef lieu de village qui donne en général son nom au village.</p> <p>Le quartier est une partie d'un centre urbain ayant un nom et des limites géographiques bien connus. Un responsable administratif appelé chef ou délégué de quartier y exerce une autorité par délégation.</p>
Universe	Les 11 régions du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	Village/Quartier ?
Interviewer's instructions	Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions
Frequency table not shown (14464 Modalities)	

## #10 QA09: Hameau

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-99] [Missing=*]
-------------	---

## File Emigration (cont.)

## #10 QA09: Hameau (cont.)

Statistics [NW/ W]	[Valid=17796 /-] [Invalid=0 /-] [Mean=0.108 /-] [StdDev=0.862 /-]
Definition	Le hameau est constitué d'une ou de plusieurs concession(s) située(s) dans une aire géographique isolée de son village d'appartenance administrative.
Universe	Les 11 régions du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	Hameau ?
Interviewer's instructions	Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions

## #11 QA10: Concession

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-980] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=17796 /-] [Invalid=0 /-] [Mean=43.457 /-] [StdDev=34.414 /-]
Definition	La concession est un ensemble de constructions entourées ou non d'un mur, d'une palissade ou de tout autre type de clôture. Elle peut se réduire dans certains cas à une seule construction (une case, une maison à un ou plusieurs bâtiments, ou autre) comportant plusieurs logements. Généralement, la concession est placée sous l'autorité d'un chef. Cas particulier : chacun des appartements d'un immeuble constitue une concession
Universe	Les 11 régions du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	N° Concession ?
Interviewer's instructions	Il est important de signaler qu'une concession peut comprendre un ou plusieurs ménages.

## #12 QA11: Ménage

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-90] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=17796 /-] [Invalid=0 /-] [Mean=1.339 /-] [StdDev=1.33 /-]
Definition	Un ménage est composé d'une ou plusieurs personnes, apparentées ou non, qui vivent ensemble et prennent les repas en commun, sous l'autorité d'une seule et même personne appelée chef de ménage (CM). Ce concept correspond à l'appellation " ndieul " en " wolof", " ngank " en serer , " hirande " en toucouleur ou " Siitik " en diola.
Universe	Les 11 régions du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	N° Ménage ?
Interviewer's instructions	Aucune.

## #13 D01: Numéro de ligne

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-6] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=17796 /-] [Invalid=0 /-] [Mean=1.509 /-] [StdDev=0.924 /-]
Definition	Dans le questionnaire il est prévu un maximum de 6 émigrations numérotées de 1 à 6. S'il y a plus de 6 émigrations dans le ménage utilisez un deuxième questionnaire pour enregistrer les autres.

## File Emigration (cont.)

## #13 D01: Numéro de ligne (cont.)

Universe	Ménage
Source	L'enquêteur.
Literal question	Numéro de ligne ?
Interviewer's instructions	Aucune.

## #14 D03: Sexe de l'émigré

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-2] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=17744 /-] [Invalid=52 /-]
Definition	Sexe de l'émigré
Universe	Ménage
Source	L'enquêté.
Literal question	Sexe de l'émigré ?
Interviewer's instructions	correspondant au sexe du migrant: 1.Masculin 2.Féminin

Value	Label	Cases	Percentage
1	Masculin	14511	81.8%
2	Feminin	3233	18.2%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #15 D04: Âge au départ

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-98] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=17104 /-] [Invalid=692 /-] [Mean=28.439 /-] [StdDev=10.909 /-]
Definition	Il s'agit de l'âge que l'émigré avait au moment où il quittait le Sénégal. Comme pour les chapitres précédents, les procédures d'estimation de l'âge déjà utilisées restent valables.
Universe	Ménage
Source	L'enquêté.
Literal question	Age au Départ ?
Interviewer's instructions	Inscrivez l'âge atteint par le migrant au moment du départ. Pour les personnes âgées de 98 ans et plus inscrivez 98.

## File Emigration (cont.)

## #16 D05: Lien de parenté

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-8] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=17110 /-] [Invalid=686 /-]
Definition	Le lien de parenté des membres du ménage sera celui qu'ils ont avec le CM.
Universe	Ménage
Source	L'enquête.
Literal question	Lien de Parenté avec le CM ?
Interviewer's instructions	Encerclez le code correspondant au lien de parenté avec le CM: 1.Epouse/Epoux 2.Fils/Fille 3.Père/Mère 4. Grand-père/mère 5.Frère/Soeur 6. Petit(e) fils /fille 7. Autre Parenté 8. Sans lien de parenté

Value	Label	Cases	Percentage
1	Epouse/Epoux	1700	9.9%
2	Enfant	8878	51.9%
3	Parent	241	1.4%
4	Grand_parent	20	0.1%
5	Frere/soeur	3458	20.2%
6	Petit_fils/fille	513	3.0%
7	Autres parents	2026	11.8%
8	Sans lien de par	274	1.6%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #17 D06: Destination

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 201-999] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=17431 /-] [Invalid=365 /-]
Definition	Il s'agit du pays qui a reçu le membre du ménage qui a émigré au cours des cinq dernières années.
Universe	Ménage
Source	L'enquête.
Literal question	Pays de Destination ?
Interviewer's instructions	Inscrivez le pays de destination

Value	Label	Cases	Percentage
999		64	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## File Emigration (cont.)

#18 D07: Motif de l'émigration			
Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-7] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=17359 /-] [Invalid=437 /-]		
Definition	Motif de départ du membre du ménage		
Universe	Ménage		
Source	L'enquêté.		
Literal question	Motif de l'émigration ?		
Interviewer's instructions	Encerclez le code correspondant au principal motif d'émigration : 1.Travail 2.Etudes/apprentissage 3. Mariage 4. Raisons de santé 5. Raisons familiales 6.Autres 7.NSP		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Travail	13211	76.1%
2	Etude apprentiss	1613	9.3%
3	Mariage	927	5.3%
4	Santé	91	0.5%
5	Raisons familiales	870	5.0%
6	Autres	481	2.8%
7	NSP	166	1.0%
Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.			

## #19 NUMQUEST: numh

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 33-1076774] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=17796 /-] [Invalid=0 /-] [Mean=545182.06 /-] [StdDev=305806.146 /-]

## File Deces

## #1 QA01: Région

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-11] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=9824 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	Premier niveau de découpage administratif du pays. Découpage du territoire national en 11 unités appelées "Régions"

## File Deces (cont.)

## #1 QA01: Région (cont.)

	Chaque région comporte 3 ou 4 départements.
Universe	Les 11 régions du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	REGION
Interviewer's instructions	Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions

Value	Label	Cases	Percentage
1	Dakar	1507	15.3%
2	Diourbel	1193	12.1%
3	Fatick	635	6.5%
4	Kaolack	1143	11.6%
5	Kolda	1182	12.0%
6	Louga	586	6.0%
7	Matam	482	4.9%
8	Saint Louis	675	6.9%
9	Tambacounda	634	6.5%
10	Thiès	1130	11.5%
11	Ziguinchor	657	6.7%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #2 QA02: Département

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-113] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=9824 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	Deuxième niveau de découpage administratif du pays. Découpage de la région en 3 à 4 unités appelées "Départements" Chaque département comporte une ou plusieurs communes et un ou plusieurs arrondissements.
Universe	Les 34 département du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	DEPARTEMENT
Interviewer's instructions	Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions

Frequency table not shown (34 Modalities)

## #3 QA03: Milieu

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-2] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=9824 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	milieu d'habitation du ménage, "Urbain" pour un ménage sis en zone urbaine et "Rurale" pour un ménage sis en zone rurale.

## File Deces (cont.)

## #3 QA03: Milieu (cont.)

Universe	Les 11 régions du pays		
Source	L'enquêteur.		
Literal question	Milieu ?		
Interviewer's instructions	Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Urbain	3212	32.7%
2	Rural	6612	67.3%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #4 QA04: Arrondissement

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-101316] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=9824 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	Troisième niveau de découpage administratif du pays. Découpage du département en un ou plusieurs arrondissements; chaque arrondissement est subdivisé en communautés rurales. Toutefois, dans les villes, des arrondissements regroupant des communes d'arrondissement peuvent être créés.
Universe	Les 11 régions du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	Arrondissement ?
Interviewer's instructions	Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions
Frequency table not shown (200 Modalities)	

## #5 QA05: Comm.rurale/commune

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-1014410] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=9824 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	Quatrième niveau de découpage administratif du pays:  Découpage de l'arrondissement en plusieurs communautés rurale en zone rurale; Découpage de l'arrondissement en plusieurs communes ou commune d'arrondissements en ville.  Une commune est une localité érigée officiellement en municipalité et dont l'autorité principale est le Maire. La commune est divisée en petites unités administratives appelées quartiers. A Dakar, les communes sont découpées en communes d'arrondissement, chacune placée sous l'autorité d'un maire d'arrondissement.
Universe	Les 11 régions du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	ARRONDISSEMENT
Interviewer's instructions	Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions

## File Deces (cont.)

## #5 QA05: Comm.rurale/commune (cont.)

Frequency table not shown (425 Modalities)

## #6 QA06: Commune d'arrondissement

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1330200] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=9824 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	La commune d'arrondissement est un démembrement d'une ville dotée de la personnalité morale et de l'autonomie financière.
Universe	Les 11 régions du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	COMMUNE D'ARRONDISSEMENT
Interviewer's instructions	Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions
Frequency table not shown (431 Modalities)	

## #7 QA07: District

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-294] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=9824 /-] [Invalid=0 /-] [Mean=26.538 /-] [StdDev=42.457 /-]
Definition	Le district de recensement est une aire géographique avec des limites précises et qui compte 800 à 1000 habitants en moyenne. Cette unité de recensement est affectée à un AR pour son dénombrement exhaustif pendant une durée fixée à 15 jours, 17 au plus.
Universe	Les 11 régions du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	District ?
Interviewer's instructions	Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions

## #8 QA072\_CLE: DR\_numéro\_ordre

Information	[Type= discrete] [Format=character] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=9824 /-] [Invalid=0 /-]		
Value	Label	Cases	Percentage
0		4	0.0%
A		893	9.1%
B		939	9.6%
C		112	1.1%
D		35	0.4%
E		9	0.1%
F		4	0.0%



## File Deces (cont.)

## #8 QA072\_CLE: DR\_numéro\_ordre (cont.)

Value (cont.)	Label	Cases	Percentage
O		7828	79.7%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #9 QA08: Village/Quartier

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= -56-1014410024] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=9824 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	<p>Le village, c'est l'unité administrative la plus petite en zone rurale. Il est placé sous la responsabilité d'un chef de village. Un village peut être constitué de plusieurs localités dont la plus importante est le chef lieu de village qui donne en général son nom au village.</p> <p>Le quartier est une partie d'un centre urbain ayant un nom et des limites géographiques bien connus. Un responsable administratif appelé chef ou délégué de quartier y exerce une autorité par délégation.</p>
Universe	Les 11 régions du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	VILLAGE/QUARTIER
Interviewer's instructions	Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions
Frequency table not shown (14464 Modalities)	

## #10 QA09: Hameau

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-99] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=9824 /-] [Invalid=0 /-] [Mean=0.223 /-] [StdDev=1.263 /-]
Definition	Le hameau est constitué d'une ou de plusieurs concession(s) située(s) dans une aire géographique isolée de son village d'appartenance administrative.
Universe	Les 11 régions du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	HAMEAU
Interviewer's instructions	Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions

## #11 QA10: Concession

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-960] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=9824 /-] [Invalid=0 /-] [Mean=40.132 /-] [StdDev=34.027 /-]
Definition	<p>La concession est un ensemble de constructions entourées ou non d'un mur, d'une palissade ou de tout autre type de clôture. Elle peut se réduire dans certains cas à une seule construction (une case, une maison à un ou plusieurs bâtiments, ou autre) comportant plusieurs logements. Généralement, la concession est placée sous l'autorité d'un chef.</p> <p>Cas particulier : chacun des appartements d'un immeuble constitue une concession</p>

## File Deces (cont.)

## #11 QA10: Concession (cont.)

Universe	Les 11 régions du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	NO. CONCESSION
Interviewer's instructions	Il est important de signaler qu'une concession peut comprendre un ou plusieurs ménages.

## #12 QA11: Ménage

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-90] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=9824 /-] [Invalid=0 /-] [Mean=1.458 /-] [StdDev=2.084 /-]
Definition	Un ménage est composé d'une ou plusieurs personnes, apparentées ou non, qui vivent ensemble et prennent les repas en commun, sous l'autorité d'une seule et même personne appelée chef de ménage (CM). Ce concept correspond à l'appellation " ndieul " en " wolof", " ngank " en serer , " hirande " en toucouleur ou " Siitik " en diola.
Universe	Les 11 régions du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	NO. MENAGE
Interviewer's instructions	Aucune.

## #13 C01: Numéro de ligne

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-6] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=9824 /-] [Invalid=0 /-] [Mean=1.163 /-] [StdDev=0.491 /-]
Definition	Dans le questionnaire il est prévu un maximum de 6 décès numérotés de 1 à 6. S'il y a eu plus de 6 décès dans le ménage, utilisez un deuxième questionnaire du ménage pour enregistrer les autres décès.
Universe	Ménage.
Source	L'enquêteur.
Literal question	Numéro de ligne ?
Interviewer's instructions	Aucune.

## #14 C03: Sexe du décédé

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-2] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=9805 /-] [Invalid=19 /-]
Definition	Sexe du décédé
Universe	Ménage.
Source	L'enquête.
Literal question	Sexe
Interviewer's instructions	Encerclez le code correspondant au sexe de la personne

## File Deces (cont.)

## #14 C03: Sexe du décédé (cont.)

		décédée: 1.Masculin 2.Féminin	
Value	Label	Cases	Percentage
1	Masculin	4446	45.3%
2	Feminin	5359	54.7%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #15 C04: Âge du décédé

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-99] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=9601 /-] [Invalid=223 /-] [Mean=34.329 /-] [StdDev=31.442 /-]
Definition	l'âge auquel l'individu est décédé.
Universe	Ménage.
Source	L'enquête.
Literal question	Age au Décès
Interviewer's instructions	Inscrivez l'âge atteint par le défunt au moment du décès. Pour les personnes âgées de 98 ans et plus inscrivez 98.

## #16 C05: Déclaration à l'Etat civil?

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-3] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=9566 /-] [Invalid=258 /-]
Definition	décès Déclaré à l'Etat civil.
Universe	Ménage.
Source	L'enquête.
Literal question	Déclaration à L'Etat Civil
Interviewer's instructions	Encerclez le code correspondant à l'enregistrement ou non du décès dans les registres d'Etat Civil.

Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	2977	31.1%
2	Non	5759	60.2%
3	NSP	830	8.7%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## File Deces (cont.)

## #17 C06: Décès maternel?

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-3] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=1234 /-] [Invalid=8590 /-]
Definition	décès survenu pendant la grossesse, l'accouchement ou au cours des 40 jours suivant l'accouchement
Universe	Ménage.
Source	L'enquêté.
Literal question	Décès Maternels
Interviewer's instructions	Cette question est uniquement applicable aux décès féminins survenues entre 12 et 54 ans. Le décès est-il survenu pendant la grossesse, l'accouchement ou au cours des 40 jours suivant l'accouchement?

Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	241	19.5%
2	Non	848	68.7%
3	NSP	145	11.8%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #18 NUMQUEST: numh

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 98-1076834] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=9824 /-] [Invalid=0 /-] [Mean=587919.458 /-] [StdDev=284363.841 /-]

## File Population

## #1 QA01: Région

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-11] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	Premier niveau de découpage administratif du pays. Découpage du territoire national en 11 unités appelées "Régions" Chaque région comporte 3 ou 4 départements.
Universe	Les 11 régions du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	REGION
Interviewer's instructions	Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions

## File Population (cont.)

## #1 QA01: Région (cont.)

Value	Label	Cases	Percentage
1	Dakar	219657	22.0%
2	Diourbel	104408	10.4%
3	Fatick	63706	6.4%
4	Kaolack	108549	10.8%
5	Kolda	83434	8.3%
6	Louga	69609	7.0%
7	Matam	42345	4.2%
8	Saint Louis	69224	6.9%
9	Tambacounda	63119	6.3%
10	Thiès	134716	13.5%
11	Ziguinchor	41941	4.2%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #2 QA02: Département

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-113] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	Deuxième niveau de découpage administratif du pays. Découpage de la région en 3 à 4 unités appelées "Départements" Chaque département comporte une ou plusieurs communes et un ou plusieurs arrondissements.
Universe	Les 34 département du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	DEPARTEMENT
Interviewer's instructions	Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions
Frequency table not shown (34 Modalities)	

## #3 QA03: Milieu

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-2] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	milieu d'habitation du ménage, "Urbain" pour un ménage sis en zone urbaine et "Rurale" pour un ménage sis en zone rurale.
Universe	Les 11 régions du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	MILIEU DE RESIDENCE 1 - Urbain 2 - Rural
Interviewer's instructions	Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions

## File Population (cont.)

## #3 QA03: Milieu (cont.)

Value	Label	Cases	Percentage
1	Urbain	408712	40.8%
2	Rural	591996	59.2%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #4 QA04: Arrondissement

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-1133] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	Troisième niveau de découpage administratif du pays. Découpage du département en un ou plusieurs arrondissements; chaque arrondissement est subdivisé en communautés rurales. Toutefois, dans les villes, des arrondissements regroupant des communes d'arrondissement peuvent être créés.
Universe	Les 11 régions du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	ARRONDISSEMENT
Interviewer's instructions	Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions
Frequency table not shown (187 Modalities)	

## #5 QA05: Comm.rurale/commune

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-14410] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	Quatrième niveau de découpage administratif du pays:  Découpage de l'arrondissement en plusieurs communautés rurale en zone rurale; Découpage de l'arrondissement en plusieurs communes ou commune d'arrondissements en ville.  Une commune est une localité érigée officiellement en municipalité et dont l'autorité principale est le Maire. La commune est divisée en petites unités administratives appelées quartiers. A Dakar, les communes sont découpées en communes d'arrondissement, chacune placée sous l'autorité d'un maire d'arrondissement.
Universe	Les 11 régions du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	COMMUNAUTE RURALE/COMMUNE
Interviewer's instructions	Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions
Frequency table not shown (421 Modalities)	

## #6 QA06: Commune d'arrondissement

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1330200] [Missing=*]
-------------	--

## File Population (cont.)

## #6 QA06: Commune d'arrondissement (cont.)

Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	La commune d'arrondissement est un démembrement d'une ville dotée de la personnalité morale et de l'autonomie financière.
Universe	Les 11 régions du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	COMMUNE D'ARRONDISSEMENT
Interviewer's instructions	Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions
Frequency table not shown (431 Modalities)	

## #7 QA07: District

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-294] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-] [Mean=26.575 /-] [StdDev=39.625 /-]
Definition	Le district de recensement est une aire géographique avec des limites précises et qui compte 800 à 1000 habitants en moyenne. Cette unité de recensement est affectée à un AR pour son dénombrement exhaustif pendant une durée fixée à 15 jours, 17 au plus.
Universe	Les 11 régions du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	NO. DISTRICT
Interviewer's instructions	Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions

## #8 QA072\_CLE: DR\_numéro\_ordre

Information	[Type= discrete] [Format=character] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]		
Value	Label	Cases	Percentage
0		548	0.1%
A		82424	8.2%
B		79743	8.0%
C		9697	1.0%
D		2904	0.3%
E		1003	0.1%
F		277	0.0%
O		824112	82.4%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## File Population (cont.)

#9 QA08: Village/Quartier	
Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1014410024] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	<p>Le village, c'est l'unité administrative la plus petite en zone rurale. Il est placé sous la responsabilité d'un chef de village. Un village peut être constitué de plusieurs localités dont la plus importante est le chef lieu de village qui donne en général son nom au village.</p> <p>Le quartier est une partie d'un centre urbain ayant un nom et des limites géographiques bien connus. Un responsable administratif appelé chef ou délégué de quartier y exerce une autorité par délégation.</p>
Universe	Les 11 régions du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	VILLAGE/QUARTIER
Interviewer's instructions	Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions
Frequency table not shown (14464 Modalities)	

#10 QA09: Hameau	
Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-80] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-] [Mean=0.228 /-] [StdDev=1.332 /-]
Definition	Le hameau est constitué d'une ou de plusieurs concession(s) située(s) dans une aire géographique isolée de son village d'appartenance administrative.
Universe	Les 11 régions du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	HAMEAU
Interviewer's instructions	Ecrivez les réponses aux questions A01 - A09 en toutes lettres. Ne rien écrire dans les cases de codification prévues pour ces questions

#11 QA10: Concession	
Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-990] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-] [Mean=43.369 /-] [StdDev=35.344 /-]
Definition	<p>La concession est un ensemble de constructions entourées ou non d'un mur, d'une palissade ou de tout autre type de clôture. Elle peut se réduire dans certains cas à une seule construction (une case, une maison à un ou plusieurs bâtiments, ou autre) comportant plusieurs logements. Généralement, la concession est placée sous l'autorité d'un chef.</p> <p>Cas particulier : chacun des appartements d'un immeuble constitue une concession</p>
Universe	Les 11 régions du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	Donnée fournie par les responsable technique de l'enquête.
Interviewer's instructions	Il est important de signaler qu'une concession peut comprendre un ou plusieurs ménages.



## File Population (cont.)

#12 QA11: Ménage	
Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-99] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-] [Mean=1.5 /-] [StdDev=1.906 /-]
Definition	<p>Un ménage est défini généralement comme étant un groupe de personnes, apparentées ou non, qui vivent ensemble sous le même toit et mettent en commun tout ou partie de leurs ressources pour subvenir à leurs besoins essentiels, notamment le logement et la nourriture. Ces personnes appelées membres du ménage, prennent généralement leurs repas en commun et reconnaissent l'autorité d'une seule et même personne, le chef de ménage (CM). Dans nos langues nationales, les notions de "Njél" en wolof, "Ngank" en sereer, "Hirande" en Pulaar et "Siitik" en joola, rendent fidèlement le sens du concept de ménage.</p> <p>On notera cependant que les définitions de «ménage» et «membre de ménage» ne sont pas très rigoureuses et que dans la pratique ils peuvent revêtir divers aspects. Des précisions sont donc nécessaires pour mieux comprendre le contenu de chacun de ces termes.</p> <p>En apparence simple, la notion de ménage est assez complexe et mérite d'être suffisamment explicitée pour une compréhension uniforme par les personnes qui interviennent dans le recensement. On distinguera, par exemple, les ménages ordinaires et les ménages collectifs tels que les Daara, aspect qui sera traité plus loin.</p> <p>De même, les personnes enquêtées peuvent se trouver dans des situations particulières par rapport au ménage et à la concession. Pour illustrer, nous donnons ici quelques exemples et la manière de les interpréter:</p> <p>Si une personne loge dans une concession et prend ses repas dans un ménage de cette concession, elle est membre de ce ménage et doit y être recensée.</p> <p>Si une personne loge hors de la concession mais prend ses repas dans un ménage de la concession, elle ne doit pas être recensée dans ce ménage (où elle prend ses repas); elle est considérée plutôt comme membre du ménage dans lequel elle passe la nuit.</p> <p>Une personne peut vivre seule et prendre ses repas seule. Elle n'en constitue pas moins un ménage à part entière. Ce type de ménage ne comportant qu'une seule personne, est plus fréquent en milieu urbain. Il est appelé "ménage d'isolé".</p> <p>Le domestique ou tout autre employé (sourgha en milieu rural, chauffeur particulier ou apprenti dans un atelier du ménage en milieu urbain), est considéré comme membre du ménage de son employeur s'il y dort habituellement, c'est-à-dire la plupart du temps.</p>
Universe	Les 11 régions du pays
Source	L'enquêteur.
Literal question	Donnée fournie par les responsable technique de l'enquête.
Interviewer's instructions	Aucune.

#13 QB01: Numéro de ligne	
Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-120] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-] [Mean=7.341 /-] [StdDev=6.585 /-]
Definition	c'est le numéro d'ordre attribué à chaque personne recensé dans un ménage.
Universe	Le ménage.
Source	L'enquêteur.
Literal question	Inscrite par l'enquêteur.
Interviewer's instructions	Vous devez attribuer un numéro d'ordre à chaque personne que vous recensez dans un ménage. Exemple : 01,

## File Population (cont.)

## #13 QB01: Numéro de ligne (cont.)

	02, 03, 10 ,etc. Pour chaque individu on remplit les cases de B01 à B23 avant de passer à un autre individu. Au cas où la collecte des renseignements d'un ménage se poursuit sur un autre questionnaire, il faut continuer la numérotation. Si vous rayez pour une raison ou une autre une ligne, rectifiez la numérotation si elle est déjà faite.
--	--

## #14 QB03: Lien de parenté

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-9] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	Le lien de parenté des membres du ménage est celui qu'ils ont avec le CM.
Universe	Le ménage.
Source	Le Répondant
Pre-question	Inscrivez les membres du ménage (présents et absents ) ainsi que toute personne ayant passé la nuit de référence dans le ménage en commençant par le chef de ménage
Literal question	Lien de Parenté avec le Chef de Ménage
Interviewer's instructions	Encerclez le code correspondant au lien de parenté avec le Chef de Ménage: 1. Chef de ménage 2. Epouse/Epoux 3. Fils /Fille 4. Père/Mère 5. Grand-père/mère 6. Frère/Soeur 7. Petit(e) Fils /Fille 8. Autre Parenté 9. Sans lien de parenté

Value	Label	Cases	Percentage
1	Chef de ménage	107718	10.8%
2	Epouse	105145	10.5%
3	Enfant	409733	40.9%
4	Parent	17467	1.7%
5	Grand-parent	2181	0.2%
6	Frere, soeur	45494	4.5%
7	Petit-fils/-fille	88370	8.8%
8	Autres parents	178284	17.8%

## File Population (cont.)

## #14 QB03: Lien de parenté (cont.)

Value (cont.)	Label	Cases	Percentage
9	Sans lien de parenté	46316	4.6%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #15 QB04: Sexe

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-2] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	Sexe du répondant
Universe	Le ménage.
Source	Le Répondant
Literal question	Sexe ?
Interviewer's instructions	Encercler 1 pour le sexe masculin et 2. pour le sexe féminin.

Value	Label	Cases	Percentage
1	Masculin	493329	49.3%
2	Feminin	507379	50.7%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #16 QB05: date de naissance

Information	[Type= discrete] [Format=character] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=308694 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	La date de naissance qui permet d'avoir l'âge de l'individu.
Universe	Le ménage.
Source	Le Répondant
Literal question	Date de Naissance ?

Interviewer's instructions	<p>Sil'enquêté(e) ne connaît pas son mois et/ou son année de naissance, laissez en blanc les cases prévues à cet effet et passez à la question suivante.</p> <p>Pour les enfants de moins de 5 ans, acceptez les bulletins de naissance éventuellement les carnets de santé.</p>
----------------------------	--

## File Population (cont.)

#17 QB05S: Siècle de naissance	
Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 60-60] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=0 /-] [Invalid=1000708 /-]
Definition	Le Siècle de naissance.
Universe	Le ménage.
Source	Le Répondant
Literal question	Le Siècle de naissance ?
Interviewer's instructions	Sil'enquêté(e) ne connaît pas son mois et/ou son année de naissance, laissez en blanc les cases prévues à cet effet
Recoding and Derivation	Calculée à partir de l'année. =Année/100.

#18 QB05D: Décennie de naissance	
Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-0] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=0 /-] [Invalid=1000708 /-]
Definition	La Décennie de naissance.
Universe	Le ménage.
Source	Calculée.
Literal question	Le Décennie de naissance ?
Interviewer's instructions	Sil'enquêté(e) ne connaît pas son mois et/ou son année de naissance, laissez en blanc les cases prévues à cet effet
Recoding and Derivation	Calculée à partir de l'année. =Année/10.

#19 QB06: âges	
Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-98] [Missing=*]

## File Population (cont.)

#19 QB06: âges (cont.)	
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-] [Mean=22.085 /-] [StdDev=18.203 /-]
Definition	L'âge de naissance.
Universe	Le ménage.
Source	Le Répondant
Literal question	Age ?
Interviewer's instructions	Inscrivez l'âge déclaré ou estimé en années révolues. Inscrivez 98 pour les personnes âgées de 98 ans et plus.

#20 QB07R: Région de naissance			
Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-99] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	Il s'agit du lieu où la personne est effectivement née et non pas nécessairement le lieu mentionné sur sa carte d'identité.		
Universe	Le ménage.		
Source	Le Répondant		
Pre-question	Dans quelle communauté rurale , commune ou pays êtes-vous né ?		
Literal question	Complété par l'enquêteur.		
Interviewer's instructions	Aucune.		
Value	Label	Cases	Percentage
0	Etranger	21331	2.1%
1	Dakar	160769	16.1%
2	Diourbel	106020	10.6%
3	Fatick	71588	7.2%
4	Kaolack	116648	11.7%
5	Kolda	81065	8.1%
6	Louga	82345	8.2%
7	Matam	44441	4.4%
8	Saint Louis	72194	7.2%
9	Tambacounda	58510	5.8%
10	Thiès	137585	13.7%
11	Ziguinchor	48212	4.8%

## File Population (cont.)

## #20 QB07R: Région de naissance (cont.)

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #21 QB07D: Dépt. de naissance

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-113] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	Il s'agit du lieu où la personne est effectivement née et non pas nécessairement le lieu mentionné sur sa carte d'identité.
Universe	Le ménage.
Source	Le Répondant
Pre-question	Dans quelle communauté rurale , commune ou pays êtes-vous né ?
Literal question	Complété par l'enquêteur.
Interviewer's instructions	Aucune.
Frequency table not shown (34 Modalities)	

## #22 QB07A: Arrond. de naissance

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-101316] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=978841 /-] [Invalid=21867 /-]
Definition	Il s'agit du lieu où la personne est effectivement née et non pas nécessairement le lieu mentionné sur sa carte d'identité.
Universe	Le ménage.
Source	Le Répondant
Pre-question	Dans quelle communauté rurale , commune ou pays êtes-vous né ?
Literal question	Complété par l'enquêteur.
Interviewer's instructions	Aucune.
Frequency table not shown (200 Modalities)	

## #23 QB07C: Commune de naissance

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1014410] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=978785 /-] [Invalid=21923 /-]
Definition	Il s'agit du lieu où la personne est effectivement née et non pas nécessairement le lieu mentionné sur sa carte d'identité.
Universe	Le ménage.
Source	Le Répondant
Literal question	Dans quelle communauté rurale , commune ou pays êtes-vous né ?
Interviewer's instructions	Inscrivez le nom de la commune ou de la

## File Population (cont.)

## #23 QB07C: Commune de naissance (cont.)

communauté rurale  
s'il s'agit d'une  
localité du Sénégal  
et le nom du pays s'il  
s'agit de l'étranger.

Frequency table not shown (425 Modalities)

## #24 QB08: Situation de résidence

Information [Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-3] [Missing=\*]

Statistics [NW/ W] [Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]

## Definition

Dans le cadre du recensement, l'appartenance à un ménage ordinaire, le statut de résident habituel ou visiteur répondent à plusieurs critères que nous allons examiner, à savoir, la résidence dans le ménage pendant une certaine durée, le fait de prendre les repas en commun et le fait de dormir dans la concession.

La durée de résidence est le principal critère permettant de définir l'appartenance ou non d'une personne au ménage, c'est-à-dire de déterminer son statut de membre ou non-membre. Ainsi, la notion de résidence se définit généralement comme le fait de vivre habituellement dans un lieu donné pendant une certaine durée. La durée de présence ou d'absence est utilisée pour décider de l'appartenance ou non d'une personne à un ménage. Par souci de simplification des concepts du recensement, la résidence est déterminée ici par la présence d'une personne dans une concession pour une durée conventionnellement fixée à 6 mois ou plus par rapport à la nuit précédant la visite de l'AR dans ce ménage.

La réalité est toutefois plus complexe et il nous faut tenir compte de certaines situations particulières pour déterminer, de façon correcte, le statut de résidence des individus concernés par le recensement.

Par extension, l'on tiendra compte, par exemple, de l'intention de certaines personnes, de s'installer plus ou plus définitivement dans un ménage afin de ne pas les exclure de leur ménage d'appartenance. En effet, bien que certaines personnes soient présentes dans un ménage pendant moins de six mois, elles sont membres à part entière de ce ménage et doivent être considérées comme tels. Ce dernier aspect sera développé dans la suite, en relation avec la notion de situation de résidence.

En effet, comme indiqué plus haut, le fait de passer la nuit de référence dans la concession (c'est-à-dire la nuit précédant le passage de l'AR) est un critère dont il faut tenir compte pour classer les personnes à recenser dans un des statuts de résidence suivants:

## Résident Présent (RP)

Le résident présent désigne une personne présente dans la concession la nuit précédant votre passage dans le ménage et qui y réside de façon habituelle, c'est à dire depuis 6 mois ou plus.

Des cas particuliers peuvent se présenter. Ainsi, les personnes suivantes seront considérées comme résidentes présentes, même si elles n'ont pas encore fait 6 mois dans le ménage:

l'enfant né dans le ménage depuis moins de 6 mois et qui y vit depuis sa naissance;

la femme qui vient de rejoindre le domicile conjugal, et éventuellement ses enfants qui l'accompagnent;

les personnes qui, pour des raisons professionnelles, sont mutées ou appelées à servir dans une autre localité (exemple: le fonctionnaire, l'agent commercial) et les élèves ou étudiants affectés pour des raisons d'études, pour ne citer que ceux là;

En résumé, seront considérées comme RP, toutes les personnes qui viennent de déménager dans un ménage,

## File Population (cont.)

## #24 QB08: Situation de résidence (cont.)

depuis moins de 6 mois, quel que soit le motif du déménagement, quelle que soit sa durée, que les personnes concernées se soient déplacées individuellement ou collectivement (cas d'un ménage).

## Résident Absent (RA)

Le résident absent désigne une personne vivant habituellement dans la concession mais qui était absente la nuit précédant votre passage dans le ménage pour une durée inférieure à 6 mois.

Toutefois, les femmes qui viennent de quitter leur ménage d'origine (celui de leurs parents) pour rejoindre le domicile conjugal, les personnes mutées et celles qui ont déménagé ne seront pas recensées comme RA dans le ménage qu'elles ont quitté. En effet, elles n'appartiennent plus à ce ménage mais à celui qu'elles ont rejoint et dans lequel elles seront recensées comme RP. De même, les membres du ménage absents depuis six mois ou plus ne seront pas recensés dans le ménage quelle que soit leur intention.

RESUME: Si la durée d'absence d'une personne excède 6 mois, vous ne devez pas la recenser. C'est généralement le cas des femmes absentes de leur résidence habituelle (leur village) depuis plus de 6 mois et qu'on retrouve en ville où elles travaillent comme domestiques. De même, si une personne a déménagé ou si elle est mutée ou affectée, vous ne devez pas la recenser dans son ménage d'origine, et ce, quelle que soit la durée de son absence.

Un résident habituel, n'ayant pas passé la nuit précédant le passage de l'AR dans le ménage, mais présent au moment de l'interview est recensé RA.

## Le visiteur (VIS)

Le visiteur désigne une personne qui n'est pas membre du ménage mais qui y a passé la nuit précédant votre passage dans ce ménage. Un visiteur de passage depuis 6 mois ou plus sera considéré comme RP.

Remarque : Le visiteur est enregistré à la suite des autres résidents du ménage. Après avoir sauté une ligne, on lui attribuera le n° 00.

Un enfant de moins de 6 mois, né dans le ménage ou non, de parent(s) visiteur(s) est Visiteur..Il sera donc enregistré comme tel.

## Population comptée à part

La population dite " COMPTEE A PART" est celle qui vit dans des institutions dont le statut administratif ou juridique exige de toute personne étrangère à l'institution, une autorisation spéciale des responsables, avant d'y mener une activité quelconque, y compris le recensement. Ce sont:

les casernes (armée, police, gendarmerie, sapeurs pompiers);

les internats (institutions religieuses ou scolaires, cité universitaire, orphelinats, daaras avec pensionnaires);

les hôpitaux, les maternités et les centres de santé;

les prisons et les centres de rééducation;

les asiles et les léproseries;

les hôtels, les motels, les villages de vacances et les campements touristiques;

les résidences du corps diplomatique.

## Population flottante

La population dite " FLOTTANTE " est celle constituée de personnes sans-logis vivant aux abords des marchés, dans des entrepôts ou des abris de fortune, à même les trottoirs, etc.. Cette population se rencontre surtout dans le milieu urbain, principalement à Dakar.



## File Population (cont.)

## #24 QB08: Situation de résidence (cont.)

Universe	Le ménage.		
Source	Le Répondant		
Literal question	Situation de Résidence ?		
Interviewer's instructions	Encerclez: 1 (RP) pour les résidents habituels ayant passé la nuit précédente dans le ménage; 2 (RA) pour les résidents habituels n'ayant pas passé la nuit précédente dans le ménage; 3 (VIS) pour les visiteurs.		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Resident present	948804	94.8%
2	Resident absent	41473	4.1%
3	Visiteur	10431	1.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #25 QB09R: Région de résidence antér.

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-99] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	le nom de la commune ou de la communauté rurale s'il s'agit d'une localité du Sénégal ou le nom du pays s'il s'agit de l'étranger.		
Universe	les personnes âgées de 5ans et plus.		
Source	Le Répondant		
Literal question	Lieu de Résidence il y a 5 ans ?		
Interviewer's instructions	Aucune.		
Value	Label	Cases	Percentage
0	Etranger	8442	0.8%
1	Dakar	211842	21.2%
2	Diourbel	103467	10.3%
3	Fatick	63939	6.4%
4	Kaolack	110514	11.0%
5	Kolda	82878	8.3%

## File Population (cont.)

## #25 QB09R: Région de résidence antér. (cont.)

Value (cont.)	Label	Cases	Percentage
6	Louga	70262	7.0%
7	Matam	42579	4.3%
8	Saint Louis	69060	6.9%
9	Tambacounda	62141	6.2%
10	Thiès	133144	13.3%
11	Ziguinchor	42440	4.2%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #26 QB09D: Dépt. de résidence antér.

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-113] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	le nom de la commune ou de la communauté rurale s'il s'agit d'une localité du Sénégal ou le nom du pays s'il s'agit de l'étranger.
Universe	les personnes âgées de 5ans et plus.
Source	Le Répondant
Literal question	Lieu de Résidence il y a 5 ans ?
Interviewer's instructions	Aucune.
Frequency table not shown (34 Modalities)	

## #27 QB09A: Arrond. de résid. antér.

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-101316] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=853284 /-] [Invalid=147424 /-]
Definition	le nom de la commune ou de la communauté rurale s'il s'agit d'une localité du Sénégal ou le nom du pays s'il s'agit de l'étranger.
Universe	les personnes âgées de 5ans et plus.
Source	Le Répondant
Literal question	Lieu de Résidence il y a 5 ans ?
Interviewer's instructions	Aucune.
Frequency table not shown (200 Modalities)	

## #28 QB09C: Commune de résid. antér.

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1014410] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=853381 /-] [Invalid=147327 /-]

## File Population (cont.)

## #28 QB09C: Commune de résid. antér. (cont.)

Definition	le nom de la commune ou de la communauté rurale s'il s'agit d'une localité du Sénégal ou le nom du pays s'il s'agit de l'étranger.
Universe	les personnes âgées de 5ans et plus.
Source	Le Répondant
Literal question	Lieu de Résidence il y a 5 ans ?
Interviewer's instructions	Pour les résidents présents et absents: Inscrivez le nom de la commune ou de la communauté rurale de résidence s'il s'agit d'une localité du Sénégal et le nom du pays de résidence s'il s'agit de l'étranger. Pour les visiteurs : Inscrivez le nom de commune ou de la communauté rurale de provenance s'il s'agit d'une localité du Sénégal et le nom du pays de provenance s'il s'agit de l'étranger.
Frequency table not shown (425 Modalities)	

## #29 QB10: Ethnie ou nationalité

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-999] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	L'ethnie déclarée pour les sénégalais et la nationalité pour les étrangers.
Universe	Le ménage.
Source	Le Répondant
Literal question	Ethnie ou Nationalité ?
Interviewer's instructions	Inscrivez l'ethnie pour les sénégalais et la nationalité pour les étrangers ?
Frequency table not shown (32 Modalities)	

## #30 QB11A: Langue parlée 1

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-999] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	Il s'agit de la langue que l'individu parle le plus souvent par ordre d'importance si c'est même une langue

## File Population (cont.)

## #30 QB11A: Langue parlée 1 (cont.)

	étrangère.
Universe	Le ménage.
Source	Le Répondant
Literal question	Langues Parlées 1.
Interviewer's instructions	Inscrivez dans l'ordre , la première et la deuxième langue parlée parl'enquêté(e).
Frequency table not shown (32 Modalities)	

## #31 QB11B: Langue parlée 2

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-203] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=387509 /-] [Invalid=613199 /-]
Definition	La seconde langue parlée est celle qui est parlée dans la vie courante après la première.
Universe	Le ménage.
Source	Le Répondant
Literal question	Langues Parlées 2.
Interviewer's instructions	Inscrivez dans l'ordre , la première et la deuxième langue parlée parl'enquêté(e).
Frequency table not shown (32 Modalities)	

## #32 QB12: Religion

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-9] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=996854 /-] [Invalid=3854 /-]
Definition	<p>Pour les musulmans, encerclez le code correspondant à la confrérie déclarée parmi les modalités suivantes :</p> <p>1- pour Khadre (KH) ;  2- pour Layene (LA) ;  3 -pour Mouride (MO ) ;  4 -pour Tidiane (TI) ;  5 - Pour les autres musulmans (AM)qui n'appartiennent pas aux confréries ci-dessus.</p> <p>Pour les Chrétiens :  6- pour les Catholiques (CA) ;  7 - pour Protestants (PR) ;  8 - pour les autres chrétiens (luthériens, Témoins de Jéhovha, etc.) (AC) ;  9- pour les autres religions (Juifs, Bouddhistes, Animistes etc.) et les sans religion (AR).</p>
Universe	Le ménage.
Source	Le Répondant

## File Population (cont.)

## #32 QB12: Religion (cont.)

Literal question	Religion ?		
Interviewer's instructions	Encerchez le code approprié : Musulmans 1.Khadre 2.Layène 3.Mouride 4.Tidiane 5 Autre musulman Chrétiens 6.Catholique 7. Protestant 8 Autre chrétien Autre 9.Aut- religions		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Khadrya	86333	8.7%
2	Layenne	6483	0.7%
3	Mouride	318127	31.9%
4	Tidjane	487332	48.9%
5	Autre musulman	55279	5.5%
6	Catholique	37179	3.7%
7	protestant	652	0.1%
8	Autres chrétiens	1288	0.1%
9	autre/indet	4181	0.4%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #33 QB13A: Sans handicap

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	Une infirmité quelconque qui le limiterait dans l'une de ses activités de vie quotidienne.
Universe	Le ménage.
Source	Le Répondant
Literal question	Avez-vous un membre du ménage qui souffre d'une infirmité quelconque qui le limiterait dans l'une de ses activités de vie quotidienne ?
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les handicaps que présente l'enquêté en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées : AU-Aucun AV-Aveugle SO -Sourd MU-Muet

## File Population (cont.)

## #33 QB13A: Sans handicap (cont.)

	IMI-Infirmité membres inférieurs IMS-Infirmité membres supérieurs DM -Déficience mentale AL-Albinos LM -Lépreux mutilé AUT-Autre		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	986631	100.0%
Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.			

## #34 QB13B: Cécité

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	Cécité		
Universe	Le ménage.		
Source	Le Répondant		
Literal question	Avez-vous un membre du ménage qui souffre d'une infirmité quelconque qui le limiterait dans l'une de ses activités de vie quotidienne ?		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les handicaps que présente l'enquête en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées : AU-Aucun AV-Aveugle SO -Sourd MU-Muet IMI-Infirmité membres inférieurs IMS-Infirmité membres supérieurs DM -Déficience mentale AL-Albinos LM -Lépreux mutilé AUT-Autre		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	1925	100.0%
Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.			

## #35 QB13C: Surdité

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]		

## File Population (cont.)

## #35 QB13C: Surdité (cont.)

Definition	Surdité		
Universe	Le ménage.		
Source	Le Répondant		
Literal question	Avez-vous un membre du ménage qui souffre d'une infirmité quelconque qui le limiterait dans l'une de ses activités de vie quotidienne ?		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les handicaps que présente l'enquêté en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées : AU-Aucun AV-Aveugle SO -Sourd MU-Muet IMI-Infirmité membres inférieurs IMS-Infirmité membres supérieurs DM -Déficiency mentale AL-Albinos LM -Lépreux mutilé AUT-Autre		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	1450	100.0%
Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.			

## #36 QB13D: Mutité

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	Mutité		
Universe	Le ménage.		
Source	Le Répondant		
Literal question	Avez-vous un membre du ménage qui souffre d'une infirmité quelconque qui le limiterait dans l'une de ses activités de vie quotidienne ?		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les handicaps que présente l'enquêté en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées : AU-Aucun AV-Aveugle SO -Sourd MU-Muet IMI-Infirmité membres inférieurs IMS-Infirmité membres supérieurs		

## File Population (cont.)

## #36 QB13D: Mutité (cont.)

	DM -Déficiency mentale AL-Albinos LM -Lépreux mutilé AUT-Autre		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	1186	100.0%
Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.			

## #37 QB13E: Infirm. membre inférieur

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	Infirmité du membre inférieur.		
Universe	Le ménage.		
Source	Le Répondant		
Literal question	Avez-vous un membre du ménage qui souffre d'une infirmité quelconque qui le limiterait dans l'une de ses activités de vie quotidienne ?		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les handicaps que présente l'enquêté en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées : AU-Aucun AV-Aveugle SO -Sourd MU-Muet IMI-Infirmité membres inférieurs IMS-Infirmité membres supérieurs DM -Déficiency mentale AL-Albinos LM -Lépreux mutilé AUT-Autre		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	3782	100.0%
Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.			

## #38 QB13F: Infirm. membre supérieur

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	Infirmité du membre supérieur.		
Universe	Le ménage.		
Source	Le Répondant		



## File Population (cont.)

## #38 QB13F: Infirm. membre supérieur (cont.)

Literal question	Avez-vous un membre du ménage qui souffre d'une infirmité quelconque qui le limiterait dans l'une de ses activités de vie quotidienne ?		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les handicaps que présente l'enquêté en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées : AU-Aucun AV-Aveugle SO -Sourd MU-Muet IMI-Infirmité membres inférieurs IMS-Infirmité membres supérieurs DM -Déficience mentale AL-Albinos LM -Lépreux mutilé AUT-Autre		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	1958	100.0%
Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.			

## #39 QB13G: Déficience mentale

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	Déficience mentale
Universe	Le ménage.
Source	Le Répondant
Literal question	Avez-vous un membre du ménage qui souffre d'une infirmité quelconque qui le limiterait dans l'une de ses activités de vie quotidienne ?
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les handicaps que présente l'enquêté en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées : AU-Aucun AV-Aveugle SO -Sourd MU-Muet IMI-Infirmité membres inférieurs IMS-Infirmité membres supérieurs DM -Déficience mentale AL-Albinos LM -Lépreux mutilé AUT-Autre

## File Population (cont.)

## #39 QB13G: Déficience mentale (cont.)

Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	1739	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #40 QB13H: Albinisme

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	Albinisme		
Universe	Le ménage.		
Source	Le Répondant		
Literal question	Avez-vous un membre du ménage qui souffre d'une infirmité quelconque qui le limiterait dans l'une de ses activités de vie quotidienne ?		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les handicaps que présente l'enquêté en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées : AU-Aucun AV-Aveugle SO -Sourd MU-Muet IMI-Infirmité membres inférieurs IMS-Infirmité membres supérieurs DM -Déficience mentale AL-Albinos LM -Lépreux mutilé AUT-Autre		

Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	110	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #41 QB13I: Léprosie

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	Léprosie		
Universe	Le ménage.		
Source	Le Répondant		
Literal question	Avez-vous un membre du ménage qui souffre d'une infirmité quelconque qui le limiterait dans l'une de ses activités de vie quotidienne ?		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les		

## File Population (cont.)

## #41 QB13I: Léprosie (cont.)

handicaps que présente  
l'enquêté en inscrivant  
le chiffre 1 dans les  
cases appropriées :  
AU-Aucun  
AV-Aveugle  
SO -Sourd  
MU-Muet  
IMI-Infirmité membres  
inférieurs  
IMS-Infirmité membres  
supérieurs  
DM -Déficience mentale  
AL-Albinos  
LM -Lépreux mutilé  
AUT-Autre

Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	190	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #42 QB13J: Autre handicap

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]		
Definition	Autre handicap.		
Universe	Le ménage.		
Source	Le Répondant		
Literal question	Avez-vous un membre du ménage qui souffre d'une infirmité quelconque qui le limiterait dans l'une de ses activités de vie quotidienne ?		
Interviewer's instructions	Enregistrez tous les handicaps que présente l'enquêté en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées : AU-Aucun AV-Aveugle SO -Sourd MU-Muet IMI-Infirmité membres inférieurs IMS-Infirmité membres supérieurs DM -Déficience mentale AL-Albinos LM -Lépreux mutilé AUT-Autre		

Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	3236	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## File Population (cont.)

## #43 QB14A: Jamais fréquenté

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=917666 /-] [Invalid=83042 /-]		
Definition	fréquentation scolaire.		
Universe	les personnes âgées de 3 ans et plus .		
Source	Le Répondant		
Literal question	Fréquentation Scolaire		
Interviewer's instructions	Enregistrez les différents types d'enseignements suivis en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées: AU-Aucune FR -Français FA -Franco-arabe AR-Arabe CO -Coran AUT-Autre SiB14=FR, FA ou AUT, passez à B15 Sinon , passez à B16		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	425541	100.0%
Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.			

## #44 QB14B: En français

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=917666 /-] [Invalid=83042 /-]		
Definition	La fréquentation scolaire.		
Universe	les personnes âgées de 3 ans et plus .		
Source	Le Répondant		
Literal question	Fréquentation Scolaire en français.		
Interviewer's instructions	Enregistrez les différents types d'enseignements suivis en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées: AU-Aucune FR -Français FA -Franco-arabe AR-Arabe CO -Coran AUT-Autre SiB14=FR, FA ou AUT, passez à B15		

## File Population (cont.)

## #44 QB14B: En français (cont.)

		Sinon , passez à B16	
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	308185	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #45 QB14C: En français et arabe

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=917666 /-] [Invalid=83042 /-]		
Definition	fréquentation scolaire.		
Universe	les personnes âgées de 3 ans et plus .		
Source	Le Répondant		
Literal question	Fréquentation Scolaire en français et arabe		
Interviewer's instructions	Enregistrez les différents types d'enseignements suivis en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées: AU-Aucune FR -Français FA -Franco-arabe AR-Arabe CO -Coran AUT-Autre SiB14=FR, FA ou AUT, passez à B15 Sinon , passez à B16		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	17971	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #46 QB14D: En arabe

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=917666 /-] [Invalid=83042 /-]		
Definition	fréquentation scolaire.		
Universe	les personnes âgées de 3 ans et plus .		
Source	Le Répondant		
Literal question	Fréquentation Scolaire en arabe		
Interviewer's instructions	Enregistrez les différents types d'enseignements suivis en inscrivant le chiffre		

## File Population (cont.)

## #46 QB14D: En arabe (cont.)

	1 dans les cases appropriées: AU-Aucune FR -Français FA -Franco-arabe AR-Arabe CO -Coran AUT-Autre SiB14=FR, FA ou AUT, passez à B15 Sinon , passez à B16		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	63776	100.0%
Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.			

## #47 QB14E: École coranique

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=917666 /-] [Invalid=83042 /-]		
Definition	fréquentation scolaire.		
Universe	les personnes âgées de 3 ans et plus .		
Source	Le Répondant		
Literal question	Fréquentation Scolaire en École coranique		
Interviewer's instructions	Enregistrez les différents types d'enseignements suivis en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées: AU-Aucune FR -Français FA -Franco-arabe AR-Arabe CO -Coran AUT-Autre SiB14=FR, FA ou AUT, passez à B15 Sinon , passez à B16		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	165475	100.0%
Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.			

## #48 QB14F: Autre système

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=917666 /-] [Invalid=83042 /-]		

## File Population (cont.)

## #48 QB14F: Autre système (cont.)

Definition	fréquentation scolaire.
Universe	les personnes âgées de 3 ans et plus .
Source	Le Répondant
Literal question	Fréquentation Scolaire en Autre système.
Interviewer's instructions	Enregistrez les différents types d'enseignements suivis en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées: AU-Aucune FR -Français FA -Franco-arabe AR-Arabe CO -Coran AUT-Autre Si B14=FR, FA ou AUT, passez à B15 Sinon , passez à B16

Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	4866	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #49 QB15: Niveau d'instruction

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-19] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=917664 /-] [Invalid=83044 /-]
Definition	Niveau d'instruction.
Universe	les personnes âgées de 3 ans et plus .
Source	Le Répondant
Literal question	Niveau d'Instruction
Interviewer's instructions	Inscrivez le code correspondant à la dernière classe suivie ou la classe actuelle: Aucune: 00 Préscolaire: 01 Elémentaire: 02 03 04 05 06 07 Moyen: 08 09 10 11 Secondaire: 12 13 14 Supérieur: 15 16 17 18 19

Value	Label	Cases	Percentage
0	aucun	598528	65.2%
1	préscolaire	10450	1.1%
2	CI	26477	2.9%

## File Population (cont.)

## #49 QB15: Niveau d'instruction (cont.)

Value (cont.)	Label	Cases	Percentage
3	CP	26314	2.9%
4	CE1	27692	3.0%
5	CE2	25585	2.8%
6	CM1	27431	3.0%
7	CM2	72722	7.9%
8	6EME	13576	1.5%
9	5EME	12843	1.4%
10	4EME	11427	1.2%
11	3EME	21911	2.4%
12	SECONDE	7067	0.8%
13	PREMIERE	6079	0.7%
14	TERMINALE	13512	1.5%
15	SUP1	3514	0.4%
16	SUP2	4570	0.5%
17	SUP3	2554	0.3%
18	SUP4	2306	0.3%
19	SUP5	3106	0.3%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #50 QB16A: Analphabète

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=822671 /-] [Invalid=178037 /-]
Definition	Alphabète.
Universe	personnes âgées de 6 ans et plus .
Source	Le Répondant
Literal question	Alphabétisation
Interviewer's instructions	<p>Enregistrez toutes les langues que l'enquêté(e) sait lire et écrire en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées.</p> <p>AU-Aucune FR-Français AR-Arabe WO-Wolof PU-Pulaar SE-Sereer MA-Mandingue DI-Diola SO-Soninké AL-Autre Langue</p>



## File Population (cont.)

## #50 QB16A: Analphabète (cont.)

Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	334149	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #51 QB16B: Français

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=822671 /-] [Invalid=178037 /-]
Definition	sait lire et écrire le Français.
Universe	personnes âgées de 6 ans et plus .
Source	Le Répondant
Literal question	langues que l'enquêté (e) sait lire et écrire .
Interviewer's instructions	Enregistrez toutes les langues que l'enquêté(e) sait lire et écrire en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées. AU-Aucune FR-Français AR-Arabe WO-Wolof PU-Pulaar SE-Sereer MA-Mandingue DI-Diola SO-Soninké AL-Autre Langue

Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	311834	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #52 QB16C: Arabe

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=822671 /-] [Invalid=178037 /-]
Definition	sait lire et écrire le Arabe.
Universe	personnes âgées de 6 ans et plus .
Source	Le Répondant
Literal question	langues que l'enquêté (e) sait lire et écrire .
Interviewer's instructions	Enregistrez toutes les langues que l'enquêté(e) sait lire et écrire en inscrivant le

## File Population (cont.)

## #52 QB16C: Arabe (cont.)

	chiffre 1 dans les cases appropriées. AU-Aucune FR-Français AR-Arabe WO-Wolof PU-Pulaar SE-Sereer MA-Mandingue DI-Diola SO-Soninké AL-Autre Langue		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	214053	100.0%
Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.			

## #53 QB16D: Wolof

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=822671 /-] [Invalid=178037 /-]		
Definition	sait lire et écrire le Wolof.		
Universe	personnes âgées de 6 ans et plus .		
Source	Le Répondant		
Literal question	langues que l'enquêté (e) sait lire et écrire .		
Interviewer's instructions	Enregistrez toutes les langues que l'enquêté(e) sait lire et écrire en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées. AU-Aucune FR-Français AR-Arabe WO-Wolof PU-Pulaar SE-Sereer MA-Mandingue DI-Diola SO-Soninké AL-Autre Langue		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	13314	100.0%
Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.			

## #54 QB16E: Pular

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
-------------	--	--	--

## File Population (cont.)

#54 QB16E: Pular (cont.)			
Statistics [NW/ W]	[Valid=822671 /-] [Invalid=178037 /-]		
Definition	sait lire et écrire le Pular.		
Universe	personnes âgées de 6 ans et plus .		
Source	Le Répondant		
Literal question	langues que l'enquêté (e) sait lire et écrire .		
Interviewer's instructions	Enregistrez toutes les langues que l'enquêté(e) sait lire et écrire en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées. AU-Aucune FR-Français AR-Arabe WO-Wolof PU-Pulaar SE-Sereer MA-Mandingue DI-Diola SO-Soninké AL-Autre Langue		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	10491	100.0%
Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.			

#55 QB16F: Serere			
Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=822671 /-] [Invalid=178037 /-]		
Definition	sait lire et écrire le Serere.		
Universe	personnes âgées de 6 ans et plus .		
Source	Le Répondant		
Literal question	langues que l'enquêté (e) sait lire et écrire .		
Interviewer's instructions	Enregistrez toutes les langues que l'enquêté(e) sait lire et écrire en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées. AU-Aucune FR-Français AR-Arabe WO-Wolof PU-Pulaar SE-Sereer MA-Mandingue DI-Diola		

## File Population (cont.)

## #55 QB16F: Serere (cont.)

	SO-Soninké AL-Autre Langue		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	2631	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #56 QB16G: Mandingue

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=822671 /-] [Invalid=178037 /-]		
Definition	sait lire et écrire le Mandingue.		
Universe	personnes âgées de 6 ans et plus .		
Source	Le Répondant		
Literal question	langues que l'enquêté (e) sait lire et écrire .		
Interviewer's instructions	Enregistrez toutes les langues que l'enquêté(e) sait lire et écrire en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées. AU-Aucune FR-Français AR-Arabe WO-Wolof PU-Pulaar SE-Sereer MA-Mandingue DI-Diola SO-Soninké AL-Autre Langue		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	1142	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #57 QB16H: Diola

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=822671 /-] [Invalid=178037 /-]		
Definition	sait lire et écrire le Diola.		
Universe	personnes âgées de 6 ans et plus .		
Source	Le Répondant		
Literal question	langues que l'enquêté (e) sait lire et écrire .		
Interviewer's instructions	Enregistrez toutes les langues que		

## File Population (cont.)

## #57 QB16H: Diola (cont.)

l'enquêté(e) sait lire et écrire en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées.  
 AU-Aucune  
 FR-Français  
 AR-Arabe  
 WO-Wolof  
 PU-Pulaar  
 SE-Sereer  
 MA-Mandingue  
 DI-Diola  
 SO-Soninké  
 AL-Autre Langue

Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	637	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #58 QB16I: Soninke

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=822671 /-] [Invalid=178037 /-]
Definition	sait lire et écrire le Soninke.
Universe	personnes âgées de 6 ans et plus .
Source	Le Répondant
Literal question	langues que l'enquêté (e) sait lire et écrire .
Interviewer's instructions	Enregistrez toutes les langues que l'enquêté(e) sait lire et écrire en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées. AU-Aucune FR-Français AR-Arabe WO-Wolof PU-Pulaar SE-Sereer MA-Mandingue DI-Diola SO-Soninké AL-Autre Langue

Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	284	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## File Population (cont.)

#59 QB16J: Autre langue			
Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=822671 /-] [Invalid=178037 /-]		
Definition	sait lire et écrire le Autre langue.		
Universe	personnes âgées de 6 ans et plus .		
Source	Le Répondant		
Literal question	langues que l'enquêté (e) sait lire et écrire .		
Interviewer's instructions	Enregistrez toutes les langues que l'enquêté(e) sait lire et écrire en inscrivant le chiffre 1 dans les cases appropriées. AU-Aucune FR-Français AR-Arabe WO-Wolof PU-Pulaar SE-Sereer MA-Mandingue DI-Diola SO-Soninké AL-Autre Langue		
Value	Label	Cases	Percentage
1	Oui	7261	100.0%
Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.			

#60 QB17: Activité principale 12 dernier mois			
Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-9] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=822671 /-] [Invalid=178037 /-]		
Definition	Il s'agit de l'activité à laquelle l'enquêté a consacré la plupart de son temps au cours des 12 derniers mois.		
Universe	personnes âgées de 6 ans et plus .		
Source	Le Répondant		
Literal question	Occupation au cours des 12 derniers mois		
Interviewer's instructions	Encerclez le code approprié: 1.Occupé 2.Chômeur 3.Elève/Etudiant 4. Femme au Foyer 5.Retraité 6.Vieillesse 7. Accident/Maladie 8.Mendiant 9. Autre SiB17>1,passez à		

## File Population (cont.)

## #60 QB17: Activité principale 12 dernier mois (cont.)

		B20. Sinon , passez à B18	
Value	Label	Cases	Percentage
1	Occupé	322417	39.2%
2	Chomeur	34962	4.2%
3	Eleve_etudiant	168966	20.5%
4	Femme au foyer	176285	21.4%
5	Retraité	7661	0.9%
6	Vieillesse	20560	2.5%
7	Accident/maladie	2075	0.3%
8	Mendiant	1510	0.2%
9	Autre	88235	10.7%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #61 QB18: Occupation exercée

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-9999] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=310096 /-] [Invalid=690612 /-]		
Definition	L'activité est celle qui a occupé l'individu la plupart du temps au cours des 12 derniers mois.		
Universe	personnes âgées de 6 ans et plus .		
Source	Le Répondant		
Literal question	Activité Exercée		
Interviewer's instructions	Inscrivez l'activité exercée la plupart du temps au cours des 12 derniers mois.		
Value	Label	Cases	Percentage
9999	NR	273	100.0%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #62 QB19: Situation dans l'occupation

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-9] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=309984 /-] [Invalid=690724 /-]		
Definition	Situation dans l'activité déclarée.		
Universe	personnes âgées de 6 ans et plus .		
Source	Le Répondant		
Literal question	Situation dans l'Activité		
Interviewer's instructions	Encerclez le		

## File Population (cont.)

## #62 QB19: Situation dans l'occupation (cont.)

code  
approprié:  
1. Employeur  
2. Indépendant  
3. Salarié  
4. Stagiaire  
5. Aide familiale  
6. Apprenti  
7. Autre

Value	Label	Cases	Percentage
1	Employeur	4039	1.3%
2	Indépendant	166354	53.7%
3	Salarié	48068	15.5%
4	Stagiaire	1484	0.5%
5	Aide familiale	61344	19.8%
6	Apprenti	21009	6.8%
7	Autre	7644	2.5%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #63 QB20: Situation matrimoniale

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-7] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=653296 /-] [Invalid=347412 /-]
Definition	Situation matrimoniale.
Universe	les personnes âgées de 12 ans et plus .
Source	Le Répondant
Literal question	Situation Matrimoniale
Interviewer's instructions	Encerclez le code approprié : 1.Monogame 2.Polygame à 2 3.Polygame à 3 4.Polygame à 4 + 5.Divorcé(e) 6.Veuf/Veuve 7.Célibataire 8.Autre

Value	Label	Cases	Percentage
0	Monogame	218058	33.4%
1	Polygame à 2	72889	11.2%
2	Polygame à 3	47948	7.3%
3	Polygame à 4 et+	13887	2.1%
4	Célibataire	274039	41.9%



## File Population (cont.)

## #63 QB20: Situation matrimoniale (cont.)

Value (cont.)	Label	Cases	Percentage
5	Veuf / Veuve	16813	2.6%
6	Divorcé	7034	1.1%
7	Autre	2628	0.4%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #64 QB21M: Naiss. surviv. masc.

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-99] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=265342 /-] [Invalid=735366 /-] [Mean=1.634 /-] [StdDev=2.06 /-]
Definition	Il s'agit de tous les enfants de sexe masculin nés vivants mis au monde par la femme enquêtée (quel que soit l'âge des enfants et quel que soit leur père) qui sont encore en vie ou décédés après la naissance. Un enfant est né vivant lorsqu'il a manifesté un signe quelconque de vie à la naissance ( cri de l'enfant, respiration, battement de cœur etc ) Ces enfants peuvent vivre avec leur maman dans le ménage ou vivre ailleurs .
Universe	femmes âgées de 12 ans et plus.
Source	Le Répondant
Literal question	Nombre de Naissances vivantes
Interviewer's instructions	Inscrivez le nombre d'enfants nés vivants répartis par sexe.  Ne pas laisser de blanc, inscrivez 00 s'il n y a pas de naissance vivante.

## #65 QB21F: Naiss. surviv. femn.

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= -1-10] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=264915 /-] [Invalid=735793 /-] [Mean=1.522 /-] [StdDev=1.95 /-]
Definition	Il s'agit de tous les enfants de sexe féminin nés vivants mis au monde par la femme enquêtée (quel que soit l'âge des enfants et quel que soit leur père) qui sont encore en vie ou décédés après la naissance. Un enfant est né vivant lorsqu'il a manifesté un signe quelconque de vie à la naissance ( cri de l'enfant, respiration, battement de cœur etc ) Ces enfants peuvent vivre avec leur maman dans le ménage ou vivre ailleurs .
Universe	femmes âgées de 12 ans et plus.
Source	Le Répondant
Literal question	Nombre de Naissances vivantes
Interviewer's instructions	Inscrivez le nombre d'enfants nés vivants répartis par sexe.  Ne pas laisser de blanc, inscrivez 00 s'il n y a pas de naissance vivante.

## File Population (cont.)

#66 QB22M: Enf. encore en vie masc.	
Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-13] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=264892 /-] [Invalid=735816 /-] [Mean=1.383 /-] [StdDev=1.793 /-]
Definition	. Il s'agit des enfants nés vivants de la femme quelque soit le père et qui sont encore en vie.
Universe	femmes âgées de 12 ans et plus.
Source	Le Répondant
Literal question	Nombre d'enfants encore en vie
Interviewer's instructions	Inscrivez le nombre d'enfants encore en vie répartis par sexe.  : Ne pas laisser de blanc, inscrivez 00 s'il n y a pas d'enfant encore en vie. Mettre un trait oblique pour toutes les femmes âgées de moins de 12 ans .

#67 QB22F: Enf. encore en vie femn.	
Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= -1-11] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=264494 /-] [Invalid=736214 /-] [Mean=1.318 /-] [StdDev=1.739 /-]
Definition	. Il s'agit des enfants nés vivants de la femme quelque soit le père et qui sont encore en vie.
Universe	femmes âgées de 12 ans et plus.
Source	Le Répondant
Literal question	Nombre d'enfants encore en vie
Interviewer's instructions	Inscrivez le nombre d'enfants encore en vie répartis par sexe.  : Ne pas laisser de blanc, inscrivez 00 s'il n y a pas d'enfant encore en vie. Mettre un trait oblique pour toutes les femmes âgées de moins de 12 ans .

#68 QB23M: Naiss. 12 mois masc.	
Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-5] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=214285 /-] [Invalid=786423 /-] [Mean=0.0772 /-] [StdDev=0.308 /-]
Definition	Il s'agit d'inscrire le nombre de naissances vivantes de chaque sexe que la femme a eues au cours des douzes derniers mois.  Un enfant est né vivant lorsqu'il a manifesté un signe quelconque de vie à la naissance (cri de l'enfant, respiration, battement de cœur etc.).

## File Population (cont.)

## #68 QB23M: Naiss. 12 mois masc. (cont.)

Universe	femmes âgées de 12 à 54 ans .
Source	Le Répondant
Literal question	Naissances des 12 derniers mois
Interviewer's instructions	Inscrivez le nombre de naissances survenues au cours des douze derniers mois réparties par sexe.

## #69 QB23F: Naiss. 12 mois. femn.

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-3] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=212618 /-] [Invalid=788090 /-] [Mean=0.0774 /-] [StdDev=0.305 /-]
Definition	Il s'agit d'inscrire le nombre de naissances vivantes de chaque sexe que la femme a eues au cours des douze derniers mois.  Un enfant est né vivant lorsqu'il a manifesté un signe quelconque de vie à la naissance (cri de l'enfant, respiration, battement de cœur etc.).
Universe	femmes âgées de 12 à 54 ans .
Source	Le Répondant
Literal question	Naissances des 12 derniers mois
Interviewer's instructions	Inscrivez le nombre de naissances survenues au cours des douze derniers mois réparties par sexe.

## #70 DATNAIS: naiss

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1900-2002] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=308109 /-] [Invalid=692599 /-] [Mean=1979.044 /-] [StdDev=18.037 /-]
Definition	Date de naissance de l'enfant.
Universe	Le ménage.
Source	Le Répondant

## File Population (cont.)

## #70 DATNAIS: naiss (cont.)

Interviewer's instructions	Aucune.
----------------------------	---------

## #71 NUMQUEST: numquest

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-1076929] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-] [Mean=559035.152 /-] [StdDev=299225.786 /-]
Definition	Le questionnaire ménage est prévu pour recenser toutes les personnes d'un ménage. Si un seul questionnaire ne suffit pas, utilisez autant de questionnaires supplémentaires que nécessaire pour les recenser toutes. Recopiez sur les questionnaires supplémentaires les renseignements concernant les données d'identification géographiques (1ère page, partie supérieure).  Après avoir rempli les caractéristiques d'identification, inscrivez le numéro dans la case qui est sur la ligne " NUMERO DU QUESTIONNAIRE ".
Universe	Le ménage.
Source	Le Répondant
Literal question	Numéro Questionnaire ?
Interviewer's instructions	Une fois que vous aurez fini de recenser tout le ménage, inscrivez le nombre de questionnaires remplis pour ce ménage ( le plus grand numéro d'ordre des questionnaires) dans la case qui se trouve sur la ligne " NOMBRE DE QUESTIONNAIRES REMPLIS " et ceci pour chaque questionnaire rempli pour le ménage.

## #72 DICO\_AGE: dico

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-1] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=4172 /-] [Invalid=996536 /-] [Mean=1 /-] [StdDev=0 /-]

## #73 arrond: Arrondissement de

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1138] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	Decoupage administratif.
Universe	Le ménage.
Source	Le Répondant
Literal question	Arrondissement ?
Interviewer's instructions	Aucune.
Frequency table not shown (136 Modalities)	

## #74 depart: Département de

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 11-113] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	Decoupage administratif.

## File Population (cont.)

## #74 depart: Département de (cont.)

Universe	Le ménage.
Source	Le Répondant
Literal question	Département ?
Interviewer's instructions	Aucune.
Frequency table not shown (34 Modalities)	

## #75 comarr: Commune d'arrondissement

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 111801-1330200] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	Decoupage administratif.
Universe	Le ménage.
Source	Le Répondant
Literal question	Commune d'arrondissement ?
Interviewer's instructions	Aucune.
Frequency table not shown (431 Modalities)	

## #76 ethnie: ethnie

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 101-999] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	Ethnie ou Nationalité
Universe	Groupe ethnique, Nationalité
Source	le répondant
Interviewer's instructions	Inscrivez l'ethnie pour les sénégalais et la nationalité pour les étrangers
Frequency table not shown (97 Modalities)	

## #77 LP1: langue parlée 1

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 101-999] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	Première Langues Parlées
Source	le répondant
Literal question	votre première langue parlée ?
Interviewer's instructions	Inscrivez dans l'ordre , la première et la

## File Population (cont.)

## #77 LP1: langue parlée 1 (cont.)

	deuxième langue parlée parl'enquêté(e).
Frequency table not shown (49 Modalities)	

## #78 LP2: langue parlée 2

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 101-190] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=387509 /-] [Invalid=613199 /-]
Definition	Deuxième Langues Parlées
Source	le répondant
Literal question	votre deuxième langue parlée ?
Interviewer's instructions	Inscrivez dans l'ordre , la première et la deuxième langue parlée parl'enquêté(e).
Frequency table not shown (48 Modalities)	

## #79 educ: Niveau d'étude

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-9] [Missing=*]		
Statistics [NW/ W]	[Valid=917666 /-] [Invalid=83042 /-]		
Definition	Le Niveau d'Instruction		
Source	le répondant		
Literal question	Votre Niveau d'Instruction ?		
Value	Label	Cases	Percentage
0	Aucun	598528	65.2%
1	Primaire	216671	23.6%
2	Moyen	59757	6.5%
3	Secondaire	26658	2.9%
4	Supérieur	16050	1.7%
9	manquant	2	0.0%
Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.			

## #80 age5: Groupes d'âges quinquenaux

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-17] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]
Definition	Groupes d'âges quinquenaux
Source	le répondant

## File Population (cont.)

## #80 age5: Groupes d'âges quinquenaux (cont.)

Literal question		Calculée	
Value	Label	Cases	Percentage
1	0 à 4	146488	14.6%
2	5 à 9	148905	14.9%
3	10 à 14	130815	13.1%
4	15 à 19	119135	11.9%
5	20 à 24	94501	9.4%
6	25 à 29	76219	7.6%
7	30 à 34	62188	6.2%
8	35 à 39	48480	4.8%
9	40 à 44	42601	4.3%
10	45 à 49	31577	3.2%
11	50 à 54	28058	2.8%
12	55 à 59	17503	1.7%
13	60 à 64	18459	1.8%
14	65 à 69	11473	1.1%
15	70 à 74	11407	1.1%
16	75 à 79	5947	0.6%
17	80 et +	6952	0.7%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #81 age10: Groupes d'âges

Information		[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 1-10] [Missing=*]	
Statistics [NW/ W]		[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]	
Definition		Groupes d'âges par tranche de 10 ans	
Universe		l'âge	
Source		le répondant	
Literal question		Calculée	
Value	Label	Cases	Percentage
1	1 à 9 ans	295393	29.5%
2	10 à 19	249950	25.0%
3	20 à 29	170720	17.1%
4	30 à 39	110668	11.1%
5	40 à 49	74178	7.4%
6	50 à 59	45561	4.6%
7	60 à 69	29932	3.0%
8	70 à 79	17354	1.7%
9	80 à 89	5165	0.5%

## File Population (cont.)

## #81 age10: Groupes d'âges (cont.)

Value (cont.)	Label	Cases	Percentage
10	90 et +	1787	0.2%

Warning: these figures indicate the number of cases found in the data file. They cannot be interpreted as summary statistics of the population of interest.

## #82 QB07DA: Département de naissance

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-113] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]
Source	l'enquêteur
Frequency table not shown (34 Modalities)	

## #83 QB07AA: Arrondissement de naissance

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1138] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=978841 /-] [Invalid=21867 /-]
Source	l'enquêteur
Literal question	votre lieu de naissance ?
Frequency table not shown (146 Modalities)	

## #84 QB07CA: Commune/Com. rurale de naissance

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-11383] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=978761 /-] [Invalid=21947 /-]
Source	l'enquêteur
Literal question	votre lieu de naissance ?
Frequency table not shown (409 Modalities)	

## #85 QB09DA: Département de res antérieure

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-113] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=1000708 /-] [Invalid=0 /-]
Source	l'enquêteur
Literal question	votre lieu de résidence il y a 5 ans ?
Interviewer's instructions	Pour les résidents présents et absents: Inscrivez le nom de la commune ou de la communauté rurale de résidence s'il s'agit d'une localité du Sénégal et le nom du pays de résidence



## File Population (cont.)

## #85 QB09DA: Département de res antérieure (cont.)

s'il s'agit de l'étranger.  
 Pour les visiteurs :  
 Inscrivez le nom de  
 commune ou de la  
 communauté rurale de  
 provenance s'il s'agit d'une  
 localité du Sénégal et le  
 nom du pays de  
 provenance s'il s'agit de  
 l'étranger.

Frequency table not shown (34 Modalities)

## #86 QB09AA: Arrondissement deres. antérieure

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-1139] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=853284 /-] [Invalid=147424 /-]
Source	l'enquêteur
Literal question	votre lieu de résidence il y a 5 ans ?
Interviewer's instructions	<p>Pour les résidents  présents et absents:  Inscrivez le nom de la  commune ou de la  communauté rurale de  résidence s'il s'agit d'une  localité du Sénégal et le  nom du pays de résidence  s'il s'agit de l'étranger.  Pour les visiteurs :  Inscrivez le nom de  commune ou de la  communauté rurale de  provenance s'il s'agit d'une  localité du Sénégal et le  nom du pays de  provenance s'il s'agit de  l'étranger.</p>

Frequency table not shown (143 Modalities)

## #87 QB09CA: Commune/Com. rurale de res. antérieure

Information	[Type= continuous] [Format=numeric] [Range= 0-11391] [Missing=*]
Statistics [NW/ W]	[Valid=853188 /-] [Invalid=147520 /-]
Source	l'enquêteur
Literal question	votre lieu de résidence il y a 5 ans ?
Interviewer's instructions	<p>Pour les résidents  présents et absents:  Inscrivez le nom de la  commune ou de la</p>

## File Population (cont.)

#87 QB09CA: Commune/Com. rurale de res. antérieure (cont.)

communauté rurale de  
résidence s'il s'agit d'une  
localité du Sénégal et le  
nom du pays de résidence  
s'il s'agit de l'étranger.  
Pour les visiteurs :  
Inscrivez le nom de  
commune ou de la  
communauté rurale de  
provenance s'il s'agit d'une  
localité du Sénégal et le  
nom du pays de  
provenance s'il s'agit de  
l'étranger.

Frequency table not shown (409 Modalities)

# Documentation

<a href="#">Reports and analytical documents.....</a>	127
<a href="#">RÉSULTATS PRÉLIMINAIRES DU TROISIÈME RECENSEMENT GÉNÉRAL DE LA POPULATION ET DE L'HABITAT DU SÉNÉGAL de 2002.....</a>	127
<a href="#">RESULTATS DU TROISIEME RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION ET DE L'HABITAT - (2002), Rapport National de présentation.....</a>	128
<a href="#">RAPPORT D'ETAPE RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION ET DE L'HABITAT 2002.....</a>	132
<a href="#">DEROULEMENT DU TROISIEME RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION ET DE L'HABITAT (RGPH III) A DAKAR.....</a>	132
<a href="#">RAPPORT DE PRESENTATION DU CONSEIL INTERMINISTERIEL SUR LE RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION ET DE L'HABITAT DE 2001.....</a>	132
<a href="#">Les Indicateurs du RGPH III.....</a>	132
<a href="#">Study Report.....</a>	132
<a href="#">Rapport DDI de la Documentation du RGPH-2000.....</a>	132
<a href="#">MANUEL DE L'AGENT RECENSEUR.....</a>	132
<a href="#">MANUEL DU SUPERVISEUR.....</a>	132
<a href="#">MANUEL DU CONTRÔLEUR.....</a>	132
<a href="#">MANUEL DU RESPONSABLE DEPARTEMENTAL.....</a>	132
<a href="#">QUESTIONNAIRE MENAGE RGPH III.....</a>	132
<a href="#">RAPPORT METHODOLOGIQUE RGPH III.....</a>	143
<a href="#">Recommandations du Census Bureau sur l'enquête post-censitaire.....</a>	143
<a href="#">MATCHING PROCEDURES MANUAL.....</a>	143
<a href="#">Liste de distribution du matériel par région.....</a>	144
<a href="#">APPROCHE METHODOLOGIQUE POUR L'ACTUALISATION DU CALENDRIER HISTORIQUE.....</a>	144
<a href="#">CALENDRIER HISTORIQUE.....</a>	144
<a href="#">BUDGET DU RGPH III.....</a>	144

## Reports and analytical documents

RÉSULTATS PRÉLIMINAIRES DU TROISIÈME RECENSEMENT GÉNÉRAL DE LA POPULATION ET DE L'HABITAT DU SÉNÉGAL de 2002, Direction de la Prévision et de la Statistique, "Rapports/Presentation Resultats Provisoires RGPH-III et Projections de 2003 Juillet 2004.pdf"

### Abstract

La détermination du volume de la population, de sa répartition et de sa dynamique, entre autres, constituent un impératif à tout processus de ciblage de plans de développement socioéconomique visant l'amélioration du bien être des individus. Conscient de cet enjeu, le Gouvernement du Sénégal a réalisé, quatorze ans après celui de 1988, son Troisième Recensement Général de la Population et de l'Habitat (RGPH-III) en décembre 2002. Pour son évaluation, il a été également procédé, en mars - avril 2003, à une enquête post-censitaire. Les informations collectées au moment du RGPH-III de 2002 étant en cours d'exploitation, la Direction de la Prévision et de la Statistique (DPS) a élaboré pour 2003 des estimations de la population sénégalaise, sur la base des résultats préliminaires qui donnent une population de 9.956.220 habitants, avec un taux de couverture de 91% (i.e. sur 100 personnes résidentes sur le territoire national, lors du dénombrement du RGPH-III, 91 seraient recensées). En général, ce taux varie de 90 à 95 % dans les pays en développement, comme le nôtre. Les projections de population permettent de répondre au besoin des différents utilisateurs en données démographiques actualisées et désagrégées par localité administrative. Ces estimations, du fait de la mise à jour récente de la base de référence, rendent mieux compte de l'évolution probable de la population du Sénégal. En effet, les projections utilisées jusqu'ici s'appuyaient sur le calcul des mouvements futurs des effectifs de la population du recensement de 19881. En 2003, la population du Sénégal est estimée à 10.127.809 habitants. Cette population, à l'instar de celle des pays d'Afrique au Sud du Sahara, est caractérisée par sa forte croissance. Le taux d'accroissement moyen annuel est estimé à 2,5% entre 1988 et 2003. Cette forte croissance de la population se traduit par une densification de plus en plus importante de l'occupation humaine du territoire national. En effet, la densité de population en 2003 (51

habitants au km<sup>2</sup>) est 1,5 fois plus important que celle de 1988 (35 habitants au km<sup>2</sup>), au niveau national.

Ces résultats révèlent également un déséquilibre au niveau de la répartition spatiale de cette population. La région de Dakar qui occupe 0,3% du territoire national, abrite 22% de la population totale du pays : c'est la région la plus densément peuplée (4147 habitants au km<sup>2</sup>). A l'opposé de Dakar, la région de Tambacounda a la plus faible densité : 11 habitants au km<sup>2</sup>.

La population urbaine du Sénégal est estimée à 4.120.375 habitants, soit un taux d'urbanisation de près de 41%. La région de Dakar se particularise par son degré d'urbanisation. En effet, elle regroupe plus de la moitié de la population urbaine du pays (53%). En outre, elle est caractérisée par son urbanité très poussée, l'essentiel de sa population (96,6%) vivant dans les villes. Il convient cependant de noter que le développement de nouveaux pôles d'équilibre a fortement influé sur la place qu'occupait Dakar dans la hiérarchie urbaine. Sa part dans la population urbaine du pays a diminué, en passant de 80% en 1988 à 51% en 2003.

Outre Dakar, les régions les plus urbanisées sont Ziguinchor (43,7%), Thiès (43,5%) et Saint-Louis (36,1%). Les régions de Kolda, Matam et Fatick, avec respectivement un taux d'urbanisation de 13,8%, 13,2% et 12,7%, sont les moins urbanisées.

## RESULTATS DU TROISIEME RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION ET DE L'HABITAT - (2002), Rapport National de présentation, Direction des Statistiques Démographiques et Sociales, ANSD, December 2006, Sénégal [sen], français [fra], "Rapports\Rapport final RGPH III.pdf"

### Description

Ce rapport est présenté en 10 chapitres. Le premier d'entre eux est consacré à l'état et à la structure de la population. Ce chapitre permet d'ores et déjà de confronter les conclusions tirées de diverses enquêtes (EDS, ESAM, MICS, etc..) relatives à l'évolution des indicateurs démographiques au Sénégal.

Le deuxième chapitre traite de l'état matrimonial au Sénégal. On y retrouvera une évolution plus actuelle de l'évolution de la nuptialité au Sénégal et de la famille sénégalaise.

Le troisième chapitre porte sur la migration et l'urbanisation. Il donne en détail les nouvelles tendances migratoires et en matière d'urbanisation.

Le quatrième chapitre porte sur les ménages au Sénégal. Il montre la physionomie actuelle des ménages au Sénégal ainsi que le profil des chefs de ménages actuels. Entre autres résultats, il confirme la féminisation de plus en plus poussée du statut de chef de ménage constatée au Sénégal notamment dans les zones urbaines.

Les deux chapitres qui suivent portent sur les caractéristiques sociodémographiques d'une part et socio-économiques d'autre part. Les caractéristiques socio-économiques sont analysées dans le chapitre 5 et le chapitre 6 traite de l'alphabétisation, de la scolarisation et de l'instruction au Sénégal.

Les chapitres 7, 8 et 9 traitent des groupes cibles. Il s'agit d'une analyse de thématiques centrées sur le développement humain et qui contribuent à l'évaluation des politiques sociales. A ce titre, seront tour à tour analysées la situation des enfants et des jeunes (chapitre 7), celles des personnes handicapées (chapitre 8) et enfin, les personnes âgées.

Le chapitre 10 quant à lui est consacré à l'habitat et au cadre de vie des populations qui donnent un reflet de l'organisation sociale, du mode de vie et du mode de production de la société.

On trouvera en annexe de ce rapport, un répertoire d'indicateurs (plaquette) qui donne l'étendue des résultats globaux du RGPH3 en attendant que des analyses plus poussées fassent l'objet de publication. Sur ces questions, également, le principe sera respecté de faire participer tous les acteurs afin que le RGPH3 soit mieux valorisé et rentabilisé par tous.

### Abstract

Le RGPH3 : combler un déficit en statistiques... pour le développement  
En effet, entre la réalisation de ce recensement et celui de celui de 1988, 14 années se sont écoulées au cours desquelles des besoins en données se sont fait sentir de manière assez intense. En outre, le Sénégal a mis en oeuvre un certain nombre de programmes de population en rapport avec les partenaires au développement qui

devaient contribuer à la maîtrise de la croissance de la population. Des enquêtes diverses ont été régulièrement menées pour permettre de suivre l'évolution de la population et mesurer les effets obtenus. Cependant, plusieurs contraintes d'ordre institutionnel, économique et social, entres autres, ont pesé sur la vie des sénégalais et dans la mise en oeuvre des actions de développement et semblent avoir multiplié les paramètres à prendre en compte pour bien comprendre l'évolution en cours et en maîtriser les tendances.

Les effets des politiques d'ajustement structurel se sont fait lourdement sentir aussi bien dans les ménages, les institutions que dans les stratégies de développement préconisées et dans les priorités à retenir. Les conditions de vie des ménages s'en sont trouvées fortement affectées au point qu'il a fallu revoir bien des options en matière de développement, initier des actions de réduction de la pauvreté et, même, de revoir en profondeur le système de programmation du développement.

La dynamique d'accélération a introduit une grande part d'incertitudes et des biais considérables dans l'appréciation correcte de l'évolution des conditions de vie et des phénomènes et a contribué à rendre, du coup, assez hasardeuses toute projections en raison de la multiplicité des paramètres à prendre en compte. De plus, la raréfaction des ressources budgétaires, qui a marqué l'environnement international, a également rendu encore plus difficile la mobilisation des fonds requis pour la conduite des opérations de collecte permettant de disposer en temps voulu d'informations pertinentes pour la prise de décision.

Dans ce contexte et bien avant l'avènement des stratégies de réduction de la pauvreté, le Sénégal s'est orienté vers une décentralisation plus élargie de l'action étatique au profit des collectivités locales auxquelles des compétences supplémentaires ont été transférées pour leur permettre de prendre adéquatement en charge certains secteurs du développement. Cette réforme s'est parfois accompagnée de modifications administratives et territoriales notables qui ont profondément transformé les unités spatiales et enrichi les instances de planification et de décision (étatique, régional, municipal, local). Elle a créé du coup des besoins supplémentaires en informations dont la satisfaction ne pouvait se faire qu'à travers une révision des systèmes d'informations propres aux structures spécialisées dans la collecte d'informations qui, du coup, se voyaient contraintes à s'ajuster aux besoins naissants et à prendre des mesures compensatrices pour satisfaire des utilisateurs de plus en plus diversifiés.

En réalité, dans certains secteurs, ce besoin en informations statistiques a poussé plusieurs structures à se doter de dispositifs de collecte de données qui ont eu pour conséquence de multiplier les sources d'informations. Si de telles initiatives marquent, dans une certaine mesure, l'affirmation d'un besoin de décentraliser l'outil statistique, elles n'en ont pas moins créé des problèmes de cohérence et de fiabilité des indicateurs surtout lorsque les hypothèses de travail ou les bases de sondages différaient ; ce qui a beaucoup gêné la comparabilité de certains indicateurs.

Décentralisation et participation... pour des innovations fécondes

Pour adresser ces préoccupations, les structures en charge de la production (l'ex-DPS notamment) ont convié les principaux utilisateurs de données à la conception des instruments de collecte dès l'entame des activités du recensement<sup>1</sup>. Cette approche a eu pour mérite d'enrichir le questionnaire du recensement pour y inclure des questions plus en phase avec l'évolution de la société sénégalaise, à savoir les questions relatives à la pauvreté, aux migrations, au cadre de vie, au genre, etc..

D'autres sous-produits du recensement ont été également enrichis avec le RGPH3 comme la base de données cartographique qui a été revue en profondeur et de même que les coordonnées de localités entièrement inventoriées (voire géoréférencées).

Cette propriété offre un autre potentiel au RGPH3, celui de faciliter une cartographie améliorée des sites et, surtout, d'aider en temps opportun à assurer un suivi physique des projets, des équipements socio-économiques ou tout autre implantation dans l'espace, et contribue à en faire un outil approprié pour le suivi de la politique d'aménagement du territoire.

Des innovations ont également été introduites dans l'exécution des opérations de collecte, période durant laquelle il a fallu s'ouvrir à tous les spécialistes de collecte de différentes structures pour appuyer les opérations la collecte et faire du RGPH3, une oeuvre « commune ». De même, les différents utilisateurs ont été associés à l'élaboration et à la validation des plans d'analyse au cours d'un atelier de partage

dont le but était de cerner de plus près leurs besoins prioritaires et répondre adéquatement à la demande en mettant à la disposition de ces derniers, des analyses plus ciblées et plus conformes à leurs préoccupations.

En outre, les recommandations fortes issues de cet atelier ont contribué à revoir la stratégie de diffusion des données du recensement et ont imprimé un format particulier au rapport de présentation des résultats du RGPH.

Un rapport qui se veut synthétique et adapté aux besoins des utilisateurs

Le présent rapport s'est donc très tôt inscrit dans une démarche participative pour ne pas dire plurielle. Il tente de refléter autant que faire se peut les préoccupations des utilisateurs. A ce titre, un effort de désagrégation des données a été fait à travers une « régionalisation » systématique des données pour permettre aux acteurs à la base comme les collectivités locales<sup>2</sup> (régions, commune, communautés rurales) d'y retrouver les informations utiles à leurs exercices de planification et au suivi de leurs actions de développement. Ce rapport a également opté pour mettre en évidence les préoccupations de genre à travers une désagrégation des données par sexe. En plus, il tente de répondre d'abord aux préoccupations de l'heure en donnant la priorité au traitement des questions brûlantes comme le vieillissement, la situation des enfants et des jeunes, la migration, les personnes handicapées, entre autres<sup>3</sup>. Cependant, il ne manque pas de camper une analyse des thématiques incontournables en démographie comme l'état et la structure de la population, l'état matrimonial, la structure des ménages, les caractéristiques socioéconomique et démographiques, etc...

#### Table of Contents

SIGLES ET ABBREVIATIONS.....	6
AVANT-PROPOS.....	7
CHAPITRE 1:.....	12
ETAT ET STRUCTURE DE LA POPULATION.....	12
INTRODUCTION.....	12
I. CARACTERISTIQUES D'ENSEMBLE .....	12
1.1 –Effectifs globaux et caractéristiques intercensitaires. ....	12
1.2 –Répartition spatiale de la population résidente.....	13
II. STRUCTURE PAR AGE ET SEXE.....	15
CONCLUSION.....	16
CHAPITRE 2 : .....	17
SITUATION MATRIMONIALE .....	17
I. REPARTITION SELON LES CARACTERISTIQUES INDIVIDUELLES.....	17
1.3.4. Les personnes en situation de veuvage.....	24
II- SITUATION MATRIMONIALE SELON LE MILIEU DE RESIDENCE.....	26
IV- SITUATION MATRIMONIALE SELON LA REGION.....	28
V- LA POLYGAMIE AU SENEGAL .....	29
CONCLUSION.....	31
CHAPITRE 3 .....	32
MIGRATION ET URBANISATION.....	32
INTRODUCTION.....	32
I. MIGRATIONS INTERNES .....	32
I.1 Migration interne durée de vie.....	33
I.2 Migration interne récente .....	36
II. MIGRATION INTERNATIONALE.....	39
II.1 Migration internationale durée de vie .....	39
II.2 Migration internationale récente.....	40
III. URBANISATION.....	42
III.1 Ampleur et évolution.....	42
III.2 Structure par sexe et âge de la population urbaine.....	43
CONCLUSION.....	45
CHAPITRE 4 .....	46
LES MENAGES ORDINAIRES.....	46
INTRODUCTION.....	46
I. CARACTERISTIQUES DES MENAGES.....	46
II. CARACTERISTIQUES DES CHEFS DE MENAGES.....	48
CHAPITRE 5 .....	50
CARACTERISTIQUES SOCIO-ECONOMIQUES DE LA POPULATION .....	50
INTRODUCTION.....	50

I. OCCUPATION HABITUELLE SELON LE MILIEU DE RESIDENCE ET LE SEXE.....	50
II. LA POPULATION ACTIVE PAR MILIEU DE RESIDENCE, SEXE ET AGE.....	51
II.1 La population active occupée selon l'âge.....	51
II.2. La population active occupée selon le niveau d'instruction .....	52
III. LA POPULATION DECLAREE EN CHOMAGE.....	53
III.1. Le chômage par sexe et âge selon le milieu de résidence. ....	53
III.2. Le chômage par sexe et niveau d'instruction selon le milieu de résidence .....	53
IV. LA SITUATION DANS L'ACTIVITE .....	54
IV.2. Situation dans l'activité selon la région .....	55
CONCLUSION.....	56
CHAPITRE 6 : .....	57
INTRODUCTION .....	57
I. DEGRE D'ALPHABETISATION DE LA POPULATION RESIDENTE.....	57
II. NIVEAU D'INSTRUCTION DE LA POPULATION SENEGALAISE.....	59
III. SCOLARISATION ACTUELLE .....	62
CONCLUSION.....	64
CHAPITRE 7 : .....	65
SITUATION DES ENFANTS ET DES JEUNES .....	65
INTRODUCTION.....	65
I. SITUATION DES ENFANTS AU SENEGAL.....	65
I.1. Caractéristiques sociodémographiques des enfants sénégalais .....	65
I.2. Caractéristiques socio-économiques des enfants sénégalais.....	67
I.3. Répartition de la population d'enfants atteints de handicap .....	69
II. SITUATION DES JEUNES AU SENEGAL .....	71
II.1. Caractéristiques socio-démographiques des Jeunes.....	71
II.2. Caractéristiques socio-économiques des jeunes .....	75
II.3. Les Jeunes et la nuptialité au Sénégal.....	77
III. CONCLUSION.....	80
CHAPITRE 8.....	81
LES PERSONNES HANDICAPEES .....	81
INTRODUCTION.....	81
I. CARACTERISTIQUES SOCIO-DEMOGRAPHIQUES DES PERSONNES HANDICAPEES.....	81
CHAPITRE 9.....	89
LES PERSONNES AGEES (AINES).....	89
INTRODUCTION.....	89
I ANALYSE DES CARACTERISTIQUES DEMOGRAPHIQUES .....	89
I.1 Volume et répartition spatiale.....	89
I.2 Evolution de la population des personnes âgées de 1988 à 2002 .....	93
II. CARACTERISTIQUES SOCIOCULTURELLES DES PERSONNES AGEES.....	94
II.1. L'Alphabétisation.....	94
II.2 : Le niveau d'instruction.....	95
Total .....	96
III. CARACTERISTIQUES ECONOMIQUES DES PERSONNES AGEES.....	96
III.1 Les personnes âgées occupées.....	96
III.2 Les personnes âgées non occupées.....	97
III.3 La situation dans l'activité des personnes âgées.....	98
III. 4 Les ménages des personnes âgées .....	99
CONCLUSION.....	100
CHAPITRE 10.....	101
HABITAT ET CADRE DE VIE.....	101
INTRODUCTION .....	101
I CARACTERISTIQUES DES LOGEMENTS.....	101
I.1 - Les habitants .....	101
I.2 - Type de logement.....	102
II. OCCUPATION DES LOGEMENTS .....	105
III. EQUIPEMENT DU MENAGE .....	106
III.1 - Approvisionnement en eau.....	106
III.2 - Sources d'énergie pour l'éclairage .....	108
III.3 - Possession des équipements ménagers.....	109
IV. ENVIRONNEMENT DU MENAGE .....	112
IV.1 - Lieu d'aisance .....	112
IV.2 - Mode d'évacuation des ordures .....	114
IV.3 - Mode d'évacuation des eaux usées.....	116

IV.3 – Combustible utilisé pour la cuisine.....	118
CONCLUSION.....	119
ANNEXES .....	120

#### Subjects

Le présent rapport porte sur les résultats définitifs du 3ème recensement de la population et de l'habitat (RGPH3) dans l'histoire du Sénégal. Il intervient dans un contexte marquée par des mutations profondes de la société sénégalaise dont le besoin en données s'accroît de jour en jour pour le suivi-évaluation des politiques et programmes, et aussi pour tenir compte d'utilisateurs de plus en plus variés.

RAPPORT D'ETAPE RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION ET DE L'HABITAT 2002, Direction des Statistiques Démographiques et Sociales, ANSD, Sénégal [sen], français [fra], "Rapports\RAPPORT D'ETAPE.pdf"

DEROULEMENT DU TROISIEME RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION ET DE L'HABITAT (RGPH III) A DAKAR, Direction des Statistiques Démographiques et Sociales, ANSD, Français, "Rapports\RAPPORT SUR LE DEROULEMENT DU 3 RGPH.pdf"

RAPPORT DE PRESENTATION DU CONSEIL INTERMINISTERIEL SUR LE RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION ET DE L'HABITAT DE 2001, Direction des Statistiques Démographiques et Sociales, ANSD, Français, "Rapports\RAPPORT DE PRESENTATION DU CONSEIL INTERMINISTERIEL SUR LE RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION ET DE L'HABITAT DE 2001.pdf"

Les Indicateurs du RGPH III, Direction des Statistiques Démographiques et Sociales, ANSD, Sénégal [sen], français [fra], "Rapports\PlaquetteRGPHIII.pdf"

Study Report, Direction du Management de l'Information Statistique (ANSD), September 2008, Sénégal [sen], français [fra], "Rapports\DDI English report.pdf"

Rapport DDI de la Documentation du RGPH-2000, Direction du Management de l'Information Statistique (ANSD), September 2008, Sénégal [sen], français [fra]

MANUEL DE L'AGENT RECENSEUR, Direction des Statistiques Démographiques et Sociales, ANSD, Français, "Manuels\MANU-ENQ.pdf"

MANUEL DU SUPERVISEUR, Direction des Statistiques Démographiques et Sociales, ANSD, Français, "Manuels\MANU-SUP.pdf"

MANUEL DU CONTRÔLEUR, Direction des Statistiques Démographiques et Sociales, ANSD, Français, "Manuels\MANU-CONT.pdf"

MANUEL DU RESPONSABLE DEPARTEMENTAL, Direction des Statistiques Démographiques et Sociales, ANSD, "Manuels\MANU-DEPARTEMENTAL.pdf"

QUESTIONNAIRE MENAGE RGPH III, Direction des Statistiques Démographiques et Sociales, ANSD, Sénégal [sen], français [fra], "Questionnaire\QUESTRGPH2.pdf"



Description

Partie A : CARACTERISTIQUES D'IDENTIFICATION DU MENAGE

les noms de la région, du département, de l'arrondissement et de la communauté rurale ou commune et de la commune d'arrondissement (s'il y a lieu) où se trouve le district de recensement.

le milieu de résidence : Urbain ou rural . Le milieu urbain correspond à l'ensemble de toutes les communes (voir définition de la commune au chapitre définitions ou concepts).

Le milieu rural quant à lui correspond au reste du pays, c'est à dire l'ensemble des villages.

le numéro du district de recensement.

le nom du village si le DR se trouve dans une communauté rurale ou le nom du quartier s'il s'agit d'une commune .

le nom du hameau s'il y a lieu .

le numéro de la concession; les concessions sont numéroté de façon continue de 1 à n à l'intérieur du DR.

le numéro du ménage; les ménages sont numérotés de façon continue de 1 à n à l'intérieur de chaque concession.

N.B : IL PEUT ARRIVER QU'IL EXISTE DANS UN DR QU'UN HAMEAU SOIT RATTACHE AU VILLAGE LE PLUS PROCHE ; MAIS QUE CE HAMEAU NE DEPENDE PAS ADMINISTRATIVEMENT DE CE VILLAGE. DANS CE CAS , IL EST DEMANDE A L'AGENT RECENSEUR D'INSCRIRE SUR LA LIGNE(A .08) LE NOM DU VILLAGE D'APPARTENANCE ET NON DE RATTACHEMENT.

le tableau récapitulatif :

Sur la première page, vous avez un tableau récapitulatif de la population du ménage répartie selon le sexe et les catégories RP ( résident présent ), RA (Résident absent ) et Vis (visiteur) ainsi que les totaux.

Signature et date de réalisations des différentes opérations.

La PARTIE B : CARACTERISTIQUES INDIVIDUELLES

B01 - Numéro d'ordre

Le Numéro d'ordre de l'individu dans le ménage

Vous devez un numéro d'ordre est attribué à chaque personne recensée dans un ménage. Exemple : 01, 02, 03,10 ,etc.

B02 - Prénoms et Nom

les prénoms usuels et le nom de chaque individu

B03 - Lien de parenté

Le lien de parenté des membres du ménage est celui qu'ils ont avec le CM.

- 1: pour chef de ménage (CM);
- 2 : pour épouse du CM (EP) ;
- 3 :Enfant du CM ( fils et fille) (ENF) ;
- 4:Père ou mère du CM (PAR) ;
- 5 :Grand père / Grand mère du CM( GPA) ;
- 6: Frère et sœur du CM (F/S) ;
- 7 : Petit fils et petite fille du CM (PF) ;
- 8 :Autres parents du CM ( exemple oncle ,tante, beau-parent ) (AP) ;
- 9 :sans lien de parenté (SL) .

B04 - Sexe

1 pour le sexe masculin et 2. pour le sexe féminin.

B05 - B06 Date de naissance et Age

B07 - Lieu de naissance

Il s'agit du lieu où la personne est effectivement née et non pas nécessairement le lieu mentionné sur sa carte d'identité. la question suivante est Posée :

" Dans quelle communauté rurale , commune ou pays êtes-vous né ? "

Inscrire le nom de la Commune suivi de la lettre C ou de la communauté rurale de naissance suivi des lettres CR pour les personnes nées au Sénégal. Si le nom de la communauté rurale n'est pas connu, inscrire le nom de l'arrondissement suivi de la lettre A. Si le nom de l'arrondissement n'est pas connu inscrire le nom du département suivi de la lettre D. Si ce dernier n'est pas connu, inscrire le nom de la Région suivi de la lettre R.

Exemple : une personne est née dans la Commune de Thiès, inscrivez Thiès C. Si la personne est née dans le Département de Thiès, le nom de l'arrondissement n'étant pas connu, inscrivez Thiès D. Si la personne est née dans la Région de Thiès sans savoir dans quel arrondissement ou département, inscrivez Thiès R.

Si la personne est née à l'étranger, inscrivez le nom du pays de naissance. Exemple France pour une personne née en France, la Gambie pour une personne née en Gambie.

NB : Pour les personnes nées hors du Sénégal, donnez le nom du pays de naissance et non le nom d'une localité de ce pays.

B08 - Situation de résidence

1 pour le résident présent

2 pour le résident absent

3 pour le visiteur ou passager

Remarque : L'enfant qui est né le matin de l'arrivée de l'AR dans le ménage est à enregistrer. Les bonnes qui rentrent au village pendant l'hivernage sont recensées chez leurs parents et non chez leur patron.

N.B : Recensez comme résident absent du ménage (RA), les pêcheurs en mer, le personnel navigant des compagnies aériennes ou maritimes et RP les domestiques qui passent la nuit dans le ménage. Les personnes en voyage pour une durée inférieure à 6 mois seront recensées comme RA ; au-delà de 6 mois elles ne seront pas recensées du tout et ne devront pas par conséquent être enregistrées sur le questionnaire ménage. Les polygames sans résidence fixe sont recensés comme résidents (RA ou RP) chez la première épouse et comme visiteur (Vis) s'ils ont passé la nuit chez l'une des autres épouses.

B09 : Lieu de résidence il y a 5 ans

Cette question ne concerne que les personnes âgées de 5ans et plus.

B10 : Ethnie ou Nationalité

l'ethnie déclarée pour les sénégalais et la nationalité pour les étrangers.

Exemple : Wolof, diola, mancagne...

Pour les sénégalais qui ne peuvent pas déterminer leur ethnie et pour ceux qui sont naturalisés sénégalais, inscrire AUTRE.

Pour les étrangers, inscrire le nom du pays d'origine dont ils portent la nationalité.

Exemple : Guinée-Conakry, France , Gambie ...

B11 : langues parlées

la première et la deuxième langue parlées par l'enquête. Il s'agit de la langue que l'individu parle le plus souvent par ordre d'importance si c'est même une langue étrangère. Pour les personnes qui n'ont pas une deuxième langue inscrire " aucune ". Pour les muets mettez aucune pour la première et la deuxième langue.

La seconde langue parlée est celle qui est parlée dans la vie courante après la première.

B12 - Religion

Pour les musulmans :

- 1- pour Khadre (KH) ;
- 2- pour Layene (LA) ;
- 3 -pour Mouride (MO) ;
- 4 -pour Tidiane (TI) ;
- 5 - Pour les autres musulmans (AM) qui n'appartiennent pas aux confréries ci-dessus.

Pour les Chrétiens :

- 6- pour les Catholiques (CA) ;
- 7 - pour Protestants (PR) ;
- 8 - pour les autres chrétiens (luthériens, Témoins de Jéhovah, etc.) (AC) ;
- 9- pour les autres religions (Juifs, Bouddhistes, Animistes etc.) et les sans religion (AR).

NB : Demandez la religion pour chaque individu du ménage car les individus d'un même ménage peuvent avoir des religions différentes. Pour l'enfant prendre la religion du père.

#### B13 - Handicap

Posez la question suivante :

"Avez-vous un membre du ménage qui souffre d'une infirmité quelconque qui le limiterait dans l'une de ses activités de vie quotidienne ?

Si la réponse est non , inscrire le chiffre 1 dans AU et passez à la question suivante.

Si la réponse est oui, demandez " quel type de handicap ? " Enregistrez tous les handicaps déclarés en inscrivant le chiffre " 1 " dans les cases correspondant aux différents types de handicaps donnés par le répondant.

- AU : pour les personnes qui n'ont pas de handicaps ;
- AV : pour les personnes qui sont aveugles;
- SO : pour les sourds , ceux qui n'entendent pas ;
- MU : pour le muet , celui qui a perdu la parole ;
- IMI : pour la personne qui présente une infirmité au niveau des membres inférieurs. Il peut s'agir de l'un ou des deux membres à la fois ;

IMS : pour la personne qui présente une infirmité au niveau des membres supérieurs. IL peut s'agir de l'un ou des deux membres à la fois ;

DM : pour les déficients mentaux (malades mentaux , mongoliens etc.) ;

AL : pour les albinos ;

LM : pour les lépreux mutilés.

AUT: Autres non cités ci-dessus.

REMARQUE : l' affaiblissement mental naturel des vieux n'est pas un handicap ; le borgne n'est pas non plus un handicap.

NB : Les questions qui suivent ( B14 et B15) , s'adressent à toute personne âgée de 3 ans et plus.

#### B14- fréquentation scolaire

Inscrire le chiffre 1 dans les cases correspondant aux différents types d'enseignements suivis :

- AU : pour " aucune " ;
- FR : pour "Français " ;
- FA : pour franco-arabe ;
- AR : pour " arabe " ;
- CO : pour " Coran " ;
- AUT : pour " autres.

NB. Si l'individu n'a suivi aucun enseignement ou n'a suivi que l'arabe ou le Coran , passez à la question B16 alphabétisation.

#### B15- Niveau d'instruction

Cette question s'adresse à toute personne âgée de 3 ans et plus et qui a fréquenté ou fréquente encore une école d'enseignement formel (Français ; Franco-Arabe et Autre)

Inscrire le code correspondant à la dernière classe fréquentée :

00 : Aucune;

01 : Préscolaire ;

Elémentaire

02 : Cours d'initiation ( CI) ;

03 : Cours préparatoire (CP) ;

04 : Cours élémentaire première année (CE1) ;

05 : Cours élémentaire deuxième année (CE2) ;

06 : Cours moyen première année (CM1) ;

07 : Cours moyen deuxième année (CM2).

Moyen (premier cycle du secondaire )

08 : Première année (6ème) ;

09 : Deuxième année (5ème) ;

10 : Troisième année (4ème) ;

11 : Quatrième année ( 3ème).

Secondaire

12 : Classe de Seconde ;

13 : Classe de Première ;

14 : Classe de Terminale.

Supérieur

15 : Première année du Supérieur ;

16 : Deuxième année du Supérieur ;

17 : Troisième année du Supérieur ( licence ) ou équivalent ;

18 : Quatrième année du Supérieur (maîtrise ) ou équivalent ;

19 : Cinquième année du Supérieur et plus.

Exemple : pour un élève fréquentant actuellement la classe de CM2 ou pour une personne qui ne fréquente plus mais dont les études se sont achevées à la classe du CM2, inscrivez 07.

Pour une personne fréquentant actuellement la classe de 4è du moyen ou pour une personne ne fréquentant plus l'école et dont les études se sont achevées à la classe de 4è du moyen, inscrivez 10.

Pour une personne qui fréquente actuellement l'année de licence de l'université ou pour une personne ayant achevé ses études en année de licence de l'université, inscrivez 17.

Si la personne a fréquenté une école professionnelle, essayez d'abord de déterminer le niveau par analogie et ensuite inscrivez le nombre d'années d'études atteint dans cette école (Une liste de correspondance des niveaux d'écoles vous sera donnée).

REMARQUE : Pour ceux qui ne fréquentent plus l'école ,prenez la dernière classe achevée.

NB : Les questions qui suivent (de B16 à B19) , s'adressent à toute personne âgée de 6 ans et plus . Mettre un trait oblique pour les personnes âgées de moins de 6 ans.

B16- Alphabétisation

Enregistrez toutes les langues que l'enquêté (e) sait lire et écrire en inscrivant le chiffre "1 " dans les cases correspondantes :

AU : Aucune si la personne ne lit ni n'écrit aucune langue

FR : Français ;

AR : Arabe ;

WO : Wolof ;

PU : Pulaar ;

SE : Séreer ;

MA : Mandingue ;

DI : Diola ;

SO : Soninké ;

AL : Autre langue.

B17- Occupation au cours des 12 derniers mois

La question s'adresse aux personnes âgées de 6 ans et plus. L'activité est celle qui a occupé l'individu la plupart du temps au cours des 12 derniers mois.

Posez la question suivante :

"Durant les douze derniers mois avez-vous exercé une activité rémunératrice de façon continue pendant au moins 3 mois ? "

Si la réponse est oui, encerclez 1 pour occupé.

Exemple : Durant les douze derniers mois, la personne a cultivé un champ, a pratiqué la pêche ou l'élevage, etc. de façon continue pendant au moins 3 mois, encerclez 1 pour occupé (OCC ).

Attention : une femme peut en plus des tâches domestiques effectuer un travail en dehors de la maison ou dans la maison ; par exemple, cultiver un champ ou faire du commerce. Pour une telle femme, encerclez --1 . En milieu rural, il est rare de trouver une femme qui ne fait que des travaux domestiques ; souvent, elle a une activité principale qui peut être soit de l'agriculture soit de l'élevage etc.. Ainsi pour une femme qui se réclame femme au foyer, demandez lui si elle ne fait que les travaux domestiques.

Encerclez --2 pour chômeur (CHO) si la personne est à la recherche d'un emploi et n'a pas travaillé de façon continue pendant au moins 3 mois pendant la période des douze derniers mois. Il faut s'assurer que la personne est effectivement à la recherche soit d'un premier emploi si elle n'a jamais travaillé, soit d'un nouvel emploi si elle a perdu celui qu'elle avait.

Encerclez 3 pour les élèves et étudiants (EL)

Pour les stagiaires qui ont exercé pendant au moins 3 mois pendant la période des douze derniers mois, encerclez 1 pour occupé.

Encerclez 4 pour les femmes qui n'ont d'autres tâches que celles qu'elles font à la maison (tâches domestiques) (FO).

Encerclez 5 pour les retraités qui n'exercent ou qui n'ont exercé aucune activité pendant au moins 3 mois durant les douze derniers mois (RET).

Encerclez 6 pour les personnes ne travaillant pas pour cause de vieillesse (VI).

Encerclez 7 pour les personnes qui ont un handicap qui les empêche de travailler (AC).

Encerclez 8 pour ceux qui ne font que la mendicité pendant au moins trois mois (ME).

Encerclez 9 pour les autres (rentiers, oisifs etc.) (AU).

La question suivante (B18) s'adresse exclusivement aux individus pour lesquels vous avez déjà encerclé 1 pour occupé.

B18 Activité Principale exercée au cours des 12 derniers mois

Il s'agit de l'activité à laquelle l'enquêté a consacré la plupart de son temps au cours des 12 derniers mois.

Pour les occupés posez la question suivante :

"Quelle est l'activité que vous exercez ou que vous avez exercée au cours des douze derniers mois ? " - Inscrivez l'activité déclarée par le répondant.

Si une personne a exercé plusieurs activités, inscrivez l'activité qu'elle estime avoir exercé la plupart du temps.

Exemple d'activité : Cultivateur, maçon, pêcheur, éleveur, chauffeur, mécanicien-auto, ingénieur des travaux agricoles, ingénieur électricien, commerçant de poissons, maraîcher.

NB : Il faut toujours bien décrire l'activité déclarée.

Exemple : commerçant de détail, commerçant de gros, vendeur à la sauvette (bana-bana), motor boy (apprenti sur un véhicule de transport), coxeur, receveur de poste, receveur de car ou de bus, etc.

B19 Situation dans l'activité

Posez la question suivante :

" Quelle est votre situation dans l'activité déclarée dans la dernière question ? "

Encerclez 1 pour un employeur ( EM). Un employeur est une personne qui emploie des salariés qu'il paie en espèces ou en nature ou les deux à la fois.

Remarque : Les personnes qui payent les bonnes ne sont pas considérées comme des Employeurs.

Encerclez 2 indépendant (IN). C'est-à-dire un individu qui travaille pour lui-même (à son propre compte) et qui n'a pas d'employés qu'il paye

mais qui, éventuellement peut utiliser des aides familiaux ou des apprentis.

Encerclez 3 pour salarié (SA). C'est le cas d'un individu qui travaille pour un employeur privé ou public et qui perçoit une rémunération (un salaire ou commissions en espèces ou en nature) quelle soit régulière ou non. Est considéré aussi comme salarié, le sourgha qui est payé en partie ou complètement en nature ou en espèces.

Encerclez 4 pour Stagiaire (St) : Il sort d'une école de formation professionnelle ou technique et cherche à acquérir une expérience dans son métier. Il s'agit généralement des élèves et étudiants des écoles nationales et instituts universitaires. Les personnes qui suivent des stages de pré-ambauche ne sont pas considérées comme des salariés mais plutôt comme des stagiaires. Les élèves qui n'ont pas encore terminé leur formation ne sont pas considérés comme des stagiaires même s'ils suivent des stages dans des sociétés industrielles, des banques ou autres établissements de production.

Un stagiaire, c'est donc quelqu'un qui a terminé ses études et qui travaille dans une société où il n'est pas embauché, mais où il cherche plutôt à acquérir une certaine expérience professionnelle ou confirmer ses compétences.

Encerclez 5 aide familial (AF). L'aide familial travaille pour un parent sans percevoir de rémunération.

Encerclez 6 apprenti (AP). L'apprenti est un individu qui apprend un métier. Il peut soit percevoir une rémunération régulière en espèce ou en nature, soit ne percevoir aucune rémunération tout en recevant de temps à temps de petits cadeaux soit enfin payer son employeur pour apprendre un métier.

Encerclez 7 pour Autres (AU).

#### B20 Situation matrimoniale

Seules les personnes âgées de 12 ans et plus sont concernées par cette question.

Mettre un trait oblique pour les personnes âgées de moins de 12 ans.

Encerclez 0 pour les hommes et les femmes mariés en union monogamique (MO). (une épouse pour les hommes et pas de co-épouses pour les femmes).

Encerclez 1 pour les hommes qui ont deux épouses et les femmes qui sont première épouse (P1).

Encerclez -2 pour les hommes qui ont 3 épouses et pour les femmes qui sont deuxième épouse (P2).

Encerclez -3 pour les hommes qui ont 4 épouses et plus et les femmes qui sont troisième ou plus (P3+).

Encerclez 4 pour les hommes ou les femmes célibataires (CEL).

Encerclez 5 pour les veufs et les veuves (VE).

Encerclez 6 pour les hommes ou les femmes divorcés (DI).

NB: Certains individus divorcés ou veufs auront tendance à se réclamer célibataires. Pour cette raison, vous devez vous assurer que la personne qui se réclame célibataire n'a jamais été mariée dans sa vie.

Encerclez 7- pour les autres cas dont les personnes qui vivent en concubinage ou en union libre ainsi que les couples qui vivent séparés tout en étant dans les liens du mariage (Au).

N.B : Le mariage est un fait contracté à la mairie ou suivant la religion et les coutumes traditionnelles sénégalaises.

Un homme qui avait deux femmes dont l'une est décédée ou divorcée est marié monogame. Encerclez alors 0.

#### B21 nombre de naissances nées vivantes

Cette partie ne concerne que les femmes âgées de 12 ans et plus.

Mettre un trait oblique pour les femmes âgées de moins de 12 ans.

Inscrivez le nombre de naissances vivantes et par sexe.

Exemple : Si la femme a deux garçons et trois filles inscrivez /\_\_0\_\_2\_/ sous MASCULIN et /\_\_0\_\_3\_/ sous FEMININ.

NB : Il s'agit de tous les enfants nés vivants mis au monde par la femme enquêtée (quel que soit l'âge des enfants et quel que soit leur père) qui sont encore en vie ou décédés après la naissance. Un enfant est né vivant lorsqu'il a manifesté un signe quelconque de vie à la naissance (cri de l'enfant, respiration, battement de cœur etc.) Ces enfants peuvent vivre avec leur maman dans le ménage ou vivre ailleurs.

NB: Ne pas laisser de blanc, inscrivez 00 s'il n'y a pas de naissance vivante.

**B22 Nombre d'enfants encore en vie**

Inscrivez le nombre d'enfants encore en vie répartis par sexe. Il s'agit des enfants nés vivants de la femme quelque soit le père et qui sont encore en vie.

Ces enfants peuvent vivre avec leur maman dans le ménage ou vivre ailleurs .

NB : Ne pas laisser de blanc, inscrivez 00 s'il n'y a pas d'enfant encore en vie.

Mettre un trait oblique pour toutes les femmes âgées de moins de 12 ans .

**B23 Naissances des 12 derniers mois**

Cette question s'adresse uniquement aux femmes de 12 à 54 ans.

Il s'agit d'inscrire le nombre de naissances vivantes de chaque sexe que la femme a eues au cours des douze derniers mois. Rappelez vous qu'un enfant est né vivant lorsqu'il a manifesté un signe quelconque de vie à la naissance (cri de l'enfant, respiration, battement de cœur etc.).

Il ne faudra pas oublier les naissances suivies de décès que les répondants ont tendance à omettre pour des raisons involontaires ou volontaires liées aux tabous ou aux interdits. Si la femme n'a eu aucune naissance vivante, inscrivez 0 dans la case "masculin" et 0 dans la case "féminin".

NB. Ne laisser pas de case vide, mettez le nombre de naissance réparti par sexe . S'il n'y a pas de naissance mettez 0 dans la case correspondante

Exemple: Une femme qui a eu une naissance masculine : Inscrivez 1 sous la case MASCULIN et 0 sous la case FEMININ.

Pour une femme qui a des jumeaux de sexe masculin, inscrivez 2 pour masculin et 0 pour féminin.

Mettre un trait oblique pour les femmes âgées de 12 ans.

**PARTIE C : DECES SURVENUS DANS LE MENAGE AU COURS DES 12 DERNIERS MOIS;**

Cette partie a pour référence la lettre C suivie d'un indice. Il s'agit d'enregistrer des décès survenus dans le ménage au cours des 12 derniers mois

Demandez si "depuis les douze derniers mois des décès sont survenus dans le ménage".

Si la réponse est non, mettez un trait oblique et passez aux questions sur l'émigration (partie D) .

Si la réponse est oui, enregistrez le ou les décès qu'il y a eu dans le ménage de la manière suivante :

C01 : Le numéro d'ordre:

Dans le questionnaire il est prévu un maximum de 6 décès numérotés de 1 à 6. S'il y a eu plus de 6 décès dans le ménage, utilisez un deuxième questionnaire du ménage pour enregistrer les autres décès.

C02 : Prénoms et Nom

Inscrivez les prénoms usuels et le nom de chaque individu décédé puis la première lettre des autres prénoms, s'il y a lieu. Inscrivez entièrement le nom de famille en lettres majuscules d'imprimerie :

Exemple : Amadou M. DIENG

NB : Si le prénom de l'enfant n'est pas connu mettre PND (prénom non déclaré) dans la colonne correspondante.

C03 Le sexe

Encerclez 1 pour le sexe masculin et 2 pour le sexe féminin. Pour les enfants, ne vous laissez pas influencer par le prénom. Demandez toujours s'il s'agit d'un homme ou d'une femme. Certains prénoms peuvent désigner aussi bien un homme qu'une femme. Soyez vigilant pour les enfants.

C04 Age au décès.

Age : inscrivez l'âge auquel l'individu est décédé.

Exemple : 14 ans, inscrivez 14 dans les cases réservées à cet effet.

Pour les personnes âgées de 98 ans et plus, inscrivez 98  
Pour les moins d'un an, inscrivez 00.

La date de naissance qui permet d'avoir l'âge de l'individu est une information très importante pour le recensement. Vous devez donc faire tout votre possible pour obtenir les renseignements exacts à ce sujet. Deux cas peuvent se présenter :

1er cas - Pour les personnes qui ont une pièce d'état civil ou d'identité avec une date de naissance complète, demandez si cette date est issue d'une déclaration de naissance ou d'un jugement.

S'il s'agit d'un jugement, estimez son âge en vous servant du calendrier historique ou d'autres méthodes de recoupement (l'âge au premier mariage, comparaison avec d'autres personnes du même âge, âge du 1er enfant par exemple). Ceci est dans le but d'estimer son âge au décès.

2e cas - L'individu ne possède aucune pièce d'état civil : effectuez alors une estimation rigoureuse à l'aide du calendrier historique et des autres moyens d'estimation de l'âge.

N.B : Pour les enfants de moins de 5 ans, acceptez les bulletins de naissance et éventuellement les carnets de santé.  
Si l'âge au décès est de 98 ans et plus, inscrivez dans la case 98.

#### C05- Déclaration à l'état civil

Encerclez 1 pour " oui décès déclaré ", 2 pour " non décès non déclaré " et 3 pour "ne sait pas ". Il s'agit du décès de " Prénoms et nom "

#### C06 décès maternels.

Cette question est applicable aux décès féminins non accidentels uniquement.

Posez la question suivante: Le décès de " Prénoms et nom " est - il survenu pendant la grossesse, l'accouchement ou au cours des 40 jours suivant l'accouchement ? Encerclez le code 1 pour " oui " 2 pour " non " et 3 pour ne sait pas.

#### PARTIE D : EMIGRATIONS SURVENUES DANS LE MENAGE AU COURS DES 5 DERNIERES ANNEES.

Il s'agit bien entendu de l'émigration survenue dans le ménage au cours des cinq dernières années précédant votre passage dans le ménage. Pour cela, il est conseillé de veiller aux problèmes de télescopage. C'est à dire éviter d'inclure les départs du ménage qui sont intervenus en dehors de la période de référence ou bien d'exclure les départs qui ont bien eu lieu dans la période de référence.

NB : Les émigrations ne concernent que les sorties du ménage de six mois et plus.

#### D01 : Numéro d'ordre :

Dans le questionnaire il est prévu un maximum de 6 émigrations numérotées de 1 à 6. S'il y a plus de 6 émigrations dans le ménage utilisez un deuxième questionnaire pour enregistrer les autres. N'oubliez pas de remplir la page de garde.

#### D02 : Prénoms et Nom :

Inscrivez les prénoms usuels et le nom de chaque individu qui a émigré au cours des cinq dernières années.

#### D03 : Sexe :

Encerclez 1 pour masculin et 2 pour le sexe féminin.

#### D04 : Age au départ.

Il s'agit de l'âge que l'émigré avait au moment où il quittait le Sénégal. Comme pour les chapitres précédents, les procédures d'estimation de l'âge déjà utilisées restent valables.

#### D05: Lien de parenté avec le chef de ménage

Le lien de parenté des membres du ménage sera celui qu'ils ont avec le CM. Encerclez les codes correspondants au lien de parenté déclaré:

- 1: pour chef de ménage (CM);
- 2: pour épouse du CM (EP) ;
- 3 :Enfant du CM ( fils et fille) (ENF) ;
- 4:Père ou mère du CM (PAR) ;



- 5 :Grand père / Grand mère du CM (GPA) ;
- 6: Frère et sœur du CM (F/S) ;
- 7 : Petit fils et petite fille du CM(PF) ;
- 8 :Autres parents du CM ( exemple oncle ,tante, beau-parent ) (AP) ;
- 9 :sans lien de parenté (SL) .

D06 : Pays de destination :

Il s'agit du pays qui a reçu le membre du ménage qui a émigré au cours des cinq dernières années. Inscrivez clairement le nom du pays de destination.

D07 :Motifs :

Encerclez le code correspondant au motif de départ du membre du ménage :

- 1 pour travail (TRA) ;
  - 2 pour Etude/Apprentissage (ET/AP);
  - 3 pour Mariage (MA) : Il s'agit des émigrés qui ont quitté le ménage pour des raisons de mariage ;
  - 4 Pour raisons de santé( SAN) ;
  - 5 pour des raisons familiales (FAM). Il s'agit par exemple d'un membre qui rejoint sa famille ;
  - 6 pour autre (AUT).
  - 7 pour ne sait pas ( NSP)
- N.B : S'il n'y'a pas d'émigration mettre un trait oblique .

#### PARTIE E : CARACTERISTIQUES DE L'HABITAT

Toutes les questions se rapportant à l'habitat sont référenciées au ménage et non au seul CM.

E01 : Type de logement

E01: Enregistrez le type de logement occupé par le ménage en encerclant le code correspondant :

- 1 pour case;
- 2 pour Baraque;
- 3 pour Maison basse;
- 4 pour Maison à étage;
- 5 Appartement dans un immeuble;
- 6 pour Autre.

E02 - Nombre de pièces habitées.

Vous devez inscrire le nombre de pièces habitées, donc effectivement occupées par le ménage notamment les chambres à coucher, les salons et les salles à manger et lrs débarras qui sont habités. Il ne s'agit pas necessairement du nombre de pièces de la maison qui sont appelées "chambres ", mais plutôt du nombre de pièces utilisées pour dormir de façon régulière.

Par exemple les cuisines, les magasins, les salles de bain et les toilettes ne sont pas pris en compte.

Dans le cas de pièces occupées en commun par plusieurs ménages, il faudra les attribuer à l'un d'eux. Par exemple un salon pour deux ménages.

E03 : Statut d'occupation

Encerclez selon le cas :

- 1. Propriétaire : Si le logement appartient au ménage qui l'occupe. Pour les locations-ventes encerclez 1. PROPRIETAIRE. Le logement doit appartenir au moins à un membre du ménage.
- 2. Co-propriétaire : Si le ménage a des droits de propriété en même temps que d'autres ménages ou conjointement à un organisme privé ou public sur le logement qu'il occupe.
- 3. pour " Locataire " : si le ménage a loué la construction ou le logement qu'il occupe.
- 4. pour " Logé par l'employeur " : Dans le cas où le ménage occupe un logement qui lui est affecté par un employeur.
- 5. pour " Logé par la famille " : il s'agit d'un ménage logé par sa famille au sens large du terme.
- 6. Autres : il s'agit de tous les autres statuts non mentionnés précédemment.

E04 - Principal type d'aisance

Il s'agit d'encrer la modalité correspondante à la réponse donnée, c'est à dire le type d'aisance le plus utilisé par les membres du ménage. Cette disposition s'explique par le fait que les membres du ménage peuvent utiliser plusieurs types d'aisance.

Une chasse correspond au genre de toilette où l'eau évacue les déchets dans des canalisations. La chasse peut être raccordée à l'égout ou à une fosse. La fosse perdue correspond à un trou creusé dans la terre.

N.B. A autre il faut mettre par exemple les pûts de chambre vidés chaque matin.

E05: - Principal mode d'approvisionnement en eau

Il vous suffit d'encrer la modalité correspondant au mode le plus utilisé par le ménage. Si le ménage dispose d'un mode ou de plusieurs modes d'approvisionnement en eau, retenez le type le plus utilisé. Si la source varie selon les saisons, utilisez la source au moment de votre passage.

E06 : - Principal mode d'éclairage

Il s'agit d'encrer la modalité correspondant au mode d'éclairage le plus utilisé par les membres du ménage. S'il y a plusieurs modes d'éclairage, encrer le mode le plus utilisé.

E07 : Principal combustible pour la cuisine :

Encrer le principal combustible utilisé pour la cuisine. Les combustibles ici sont : le bois, le charbon, le gaz, l'électricité et autre.

E08: Nature du mur

Encrer la modalité correspondant à la nature du matériau dominant utilisé pour le mur du logement occupé par le ménage.

E09 : - Nature du toit

Encrer la modalité correspondant à la nature du matériau dominant utilisé pour le toit du logement occupé par le ménage.

E10 : - Nature du sol

Encrer la modalité correspondant à la nature du matériau dominant utilisé pour le sol du logement occupé par le ménage.

E11 : Biens d'équipement du ménage

Cette information donne une mesure du statut socio-économique du ménage. Citez chaque bien et inscrivez 1 dans toutes les cases correspondant aux biens d'équipement existants et fonctionnels ou momentanément en panne.

NB : Il y a plusieurs réponses possibles.

E12: Moyens de transport du ménage

Comme pour la question E11, celle-ci permet aussi de donner une mesure brute du statut socio-économique du ménage. On demande si l'un des membres possède une voiture, une bicyclette, une mobylette, une calèche, une pirogue ou autre. Citez chaque moyen et inscrivez 1 dans toutes les cases correspondant au type de transport existant dans le ménage.

NB : Il y a plusieurs réponses possibles. Une bicyclette d'enfant n'est pas un moyen de transport, c'est un jouet.

E13 : Moyens de production du ménage

Demandez si le ménage possède un moyen qui lui permet de produire les biens et / ou les services. Inscrivez 1 dans toutes les cases correspondant aux moyens de production déclarés par le ménage.

NB : Il y a plusieurs réponses possibles (voir questionnaire). Ne prenez en compte que les moyens de production en état de fonctionner

E14 : Principal mode d'évacuation des ordures ménagères

Encrer le code correspondant.

Le dépôt sauvage est dépôt non autorisé, généralement dans la nature.

L'enfouissement des ordures consiste à verser des ordures dans un trou qui est ensuite fermé. Par contre, l'incinération consiste à détruire les

ordures en les brûlant.

E15 : Principal mode d'évacuation des eaux usées

Encerclez le code correspondant

4.6. Partie F: Questions relatives à la pauvreté

F01: Repas du ménage

Encerclez le code approprié:

pour oui un repas a été sauté par manque de moyens au cours des 12 derniers mois

pour non aucun repas n'est sauté par manque de moyens au cours des 12 derniers mois .

F02 : Soins médicaux des membres du ménage

Encerclez le code approprié:

pour oui il est arrivé qu'un membre du ménage ne puisse bénéficier de soins par manque de revenu.

pour non il n'est pas arrivé qu'un membre du ménage ne puisse bénéficier de soins par manque de revenu.

Pour non applicable il est arrivé qu'aucun membre ne soit malade au cours des 12 derniers mois.

#### Abstract

Le questionnaire est le document qui sert à recueillir les informations auprès des ménages. Il comprend 6 pages divisées en six parties:

une page de garde contenant les caractéristiques d'identification géographiques du DR et du ménage (Partie A). Cette page contient une plage réservée au numéro du ménage, une autre au nombre de questionnaires remplis dans le ménage et un tableau récapitulatif des personnes du ménage. Enfin, une dernière plage est consacrée aux visas de l'AR, celui du contrôleur, du superviseur et de l'agent codeur;

une deuxième partie (Partie B ) contenant des questions sur les caractéristiques individuelles (démographiques, économiques et sociales) relatives à chaque personne du ménage;

une troisième partie (Partie C) comportant des questions sur les décès survenus au cours des douze derniers mois dans le ménage;

une quatrième partie (Partie D) traitant des questions sur les émigrations survenues au cours des cinq dernières années dans le ménage;

une cinquième partie (Partie E) portant sur les caractéristiques de l'habitat.

Enfin, une sixième partie (Partie F) relative à la pauvreté

#### Subjects

CARACTERISTIQUES D'IDENTIFICATION DU MENAGE; CARACTERISTIQUES INDIVIDUELLES; DECES SURVENUS DANS LE MENAGE AU COURS DES 12 DERNIERS MOIS; EMIGRATIONS SURVENUES DANS LE MENAGE AU COURS DES 5 DERNIERES ANNEES; CARACTERISTIQUES DE L'HABITAT; QUESTIONS RELATIVES A LA PAUVRETE.

RAPPORT METHODOLOGIQUE RGPH III, Direction des Statistiques Démographiques et Sociales, ANSD, Français, "Doc Techniques\METHODOLOGIE R\_G\_P\_H 3.pdf"

Recommandations du Census Bureau sur l'enquête post-censitaire, Direction des Statistiques Démographiques et Sociales, ANSD, Français, "Doc Techniques\BUCEN recommandations.pdf"

MATCHING PROCEDURES MANUAL, Direction des Statistiques Démographiques et Sociales, ANSD, Français, "Doc Techniques\RECOM EPC.pdf"

Liste de distribution du matériel par région, Direction des Statistiques Démographiques et Sociales, ANSD, Sénégal [sen], français [fra], "Doc Techniques\REGIONS-matériel.pdf"

APPROCHE METHODOLOGIQUE POUR L'ACTUALISATION DU CALENDRIER HISTORIQUE, Direction des Statistiques Démographiques et Sociales, ANSD, Français, "Doc Techniques\Methodologie\_CalendrierHistoriq\_RGPHIII.pdf"

CALENDRIER HISTORIQUE, Direction des Statistiques Démographiques et Sociales, ANSD, Français, "Doc Techniques\CALENHISTO.pdf"

BUDGET DU RGPH III, Direction Administrative et Financières, ANSD, Français, "Budget\BUDGET.pdf"